



5-9501

Caucasia

Señora  
Floreley Montoya Ochoa  
[fmontoya@sena.edu.co](mailto:fmontoya@sena.edu.co)  
Coordinación Administrativa y Financiera  
Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial  
Caucasia

Asunto: Autorización de Contratación SPI 23

Cordial saludo:

Después de la validación realizada de los estudios previos adjuntos, me permito autorizar el inicio del proceso de contratación de prestación de servicios personales indirectos de nuestro complejo, con un total de 9 contratos autorizados con los siguientes objetos:

NO. AUTORIZACIÓN	RADICADO	OBJETO	PLAZO	VALOR	NO. CONTRATOS	NO. CDP
1	05-9-2026-005228	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN en el área temática TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS del programa de población vulnerable del complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.	8.17 meses	\$40.584.558	1	326
2	05-9-2026-005230	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL en el área temática SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA en el complejo	10.10 meses	\$48.954.136	1	1326



		tecnológico para la gestión Agroempresarial.				
3	05-9-2026-005231	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS en el área temática GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial	10.10 meses	\$48.954.136	1	1326
4	05-9-2026-005233	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS en el área temática CULTIVOS AGRÍCOLAS en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial	10.10 meses	\$48.954.136	1	1326
5	05-9-2026-005235	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE en el área temática ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE en el complejo tecnológico	10.10 meses	\$48.954.136	1	1326



		para la gestión Agroempresarial				
6	05-9-2026-005236	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica Tecnologías de Producción Limpia en el área temática SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS del programa de articulación con la educación media del complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial	8.11 meses	\$39.637.058	1	626
7	05-9-2026-005238	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL en el área temática INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES, en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.	10.10 meses	\$48.954.136	1	1326
8	05-9-2026-005263	5_9501_529 Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión administrativa, de carácter no financiero, orientados al acompañamiento y fortalecimiento de los procesos administrativos y documentales que se desarrollan en la Coordinación Administrativa y Financiera del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial	11 meses	\$27.526.333	1	126



9	05-9-2026-005264	5_9501_59 Prestar servicios de apoyo a la gestión para desarrollar procesos de capacitación y acompañamiento técnico en campo, orientados a la recuperación, transmisión y aplicación de saberes ancestrales relacionados con el uso de abonos orgánicos, en el marco del proyecto "IAP Biofertilizantes Bioinsumos" en la Regional Chocó.	10.5 meses	\$45.150.000	1	1526
---	------------------	--	------------	--------------	---	------

**NOTA:** Recuerde que el número de autorización corresponde al número y fecha del radicado  
Onbase

Cordialmente,

Abel Antonio Tejada Díaz  
Subdirector (E)  
Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial

Anexo: Estudios previos y sus respectivos anexos



<b>MEMORANDO DE CONTRATACIÓN DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL</b>	
<b>Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:</b>	Regional Antioquia - Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial
<b>Descripción breve de la solicitud:</b>	Contratación de Instructores – Población Vulnerable
<b>Tipo de formación o programa:</b>	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS
<b>Cantidad de contratos:</b>	1
<b>Valor total de la contratación:</b>	\$ 40.584.558
<b>CDP:</b>	326
Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación reviso el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.	

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

---

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ  
SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA / INSUFICIENCIA] DE PERSONAL DE PLANTA PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL SENA**

**CERTIFICA**

Que el (la) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial requiere contratar la prestación de servicios (profesionales / personales / de apoyo a la gestión) para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el Estudio previo que soportará la futura contratación.

Que para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución nro. 2862 de 2025 y la Circular 219 de 2025 y una vez revisada la planta de personal de la (el) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial, se evidencia que no existe personal / la insuficiencia de personal que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es ***“5\_9501\_534 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN en el área temática TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS del programa de población vulnerable del complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial”***

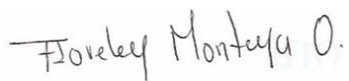
Que, por lo anterior, se cumple con el supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos. No obstante, la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.




El presente documento se suscribe en Caucasia, el día 29 de enero de 2026.

 Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DÍAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**  
Subdirector (E)



Floreley Montoya Ochoa – Coordinadora Administrativa y Financiera

										Versión: 01				
										Código: GFPI-F-139				
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL														
ANEXO 2- PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES- POBLACIÓN VULNERABLE 2026														
PERIODO : TRIMESTRE I, II, III Y IV- AÑO 2026														
TOPE GLOBAL PROGRAMADO														
SALDO														
%UTILIZADO:														
Presupuesto														
ELABORADO POR:														
Nombre: Juan Camilo Berrecal														
Telefono:														
LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATO	No. CONTRATOS	No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR		FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN		COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	DURACION DEL PROGRAMA	OBSERVACIONES
					MESES	DIAS	Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)					LECTIVA	
									PROFESIONALES		TECNICOS Y/O TECNOLOGOS			
COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL - REGIONAL ANTIOQUIA	COMPLEMENTARIO	22620489 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS - V1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1	8	17	2/02/2026	18/10/2026	4.737.497	40.584.558				Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN en el área temática TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS del programa de población vulnerable del complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.
TOTALES				1						40.584.558		#/REFI		



Firmado digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

Abel Antonio Tejada Diaz  
Subdirector (E) del Centro de Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial





PROCESO		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/>

**FORMATO ESTUDIO PREVIO**  
**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	<i>Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN en el área temática TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS del programa de población vulnerable del complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.</i>
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	<i>alternativa 1: profesional en seguridad y salud en el trabajo, salud ocupacional o profesional con posgrado (especialización, maestría o doctorado) en seguridad y salud en el trabajo, salud ocupacional o algunas de sus áreas afines. alternativa 2: tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo, salud ocupacional o alguna de sus áreas afines. Requisitos adicionales para alternativas 1 y 2: licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo. certificado en el nivel de entrenador de trabajo en alturas. certificado de actualización para entrenador de trabajo en alturas con intensidad mínima de 32 horas certificado en el nivel de coordinador de trabajo en alturas y su actualización de 16 horas según resolución 4272 de 2021. certificado de formación en nivel avanzado o trabajador autorizado para trabajo en alturas y reentrenamiento vigente cumpliendo la normativa. certificado de formación en primeros auxilios con una intensidad mínima de veinte (20) horas de formación. certificado en rescate industrial en trabajo en alturas con una intensidad mínima de veinte cuatro (24) horas de formación. certificado de formación en armado de andamios, expedido por entidad reconocida o fabricante. certificado del curso de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo con intensidad de cincuenta (50) horas y la actualización con intensidad de veinte (20) horas, si aplica</i>



<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	<p><i>Alternativa 1: experiencia profesional certificada de sesenta (60) meses de los cuales: dieciocho (18) meses desempeñándose en funciones específicas y relacionadas con el desarrollo de actividades seguridad y salud en el trabajo y diseño y ejecución en el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (sgsst) y la implementación del programa de prevención y protección contra caídas. veinticuatro (24) meses desarrollando procesos capacitación y entrenamiento en trabajo en alturas, en oferentes de capacitación y entrenamientos inscritos en el registro autorizado de la dirección de movilidad y formación para el trabajo del ministerio del trabajo o quien haga las veces.</i></p> <p><i>Alternativa 2: experiencia profesional certificada de setenta y dos (72) meses de los cuales: veinticuatro (24) meses desempeñándose en funciones específicas y relacionadas con el desarrollo de actividades seguridad y salud en el trabajo y diseño y ejecución en el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (sgsst) y la implementación del programa de prevención y protección contra caídas. veinticuatro (24) meses en funciones específicas y relacionadas con trabajo en alturas veinticuatro (24) meses desarrollando procesos capacitación y entrenamiento en trabajo en alturas, en oferentes de capacitación.</i></p>
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	<p><i>Se fija como valor total para un (1) contrato la suma CUARENTA MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$40.584.558) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497,00) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.</i></p>
<b>PLAZO:</b>	<p><i>El plazo estimado es de 8 meses y 17 días contados a partir de la firma del acta de inicio, sin exceder la vigencia presupuestal del 30 de diciembre de 2026</i></p>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	<p><i>Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial, Caucasia – Antioquia</i></p>
<b>SUPERVISOR:</b>	<p><i>La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.</i></p>
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	<p><i>Abel Antonio Tejada Díaz – Ordenador del Gasto</i></p>

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de



2019 entorno a la integralidad de la entidad, la, Dirección de área y/o oficina del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El Servicio Nacional de Aprendizaje es una entidad pública del orden nacional adscrita al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994) y cuyo objetivo es generar valor público y fortalecer la economía campesina, popular, verde y digital, siempre con un enfoque diferencial orientado a la construcción del cambio, la transformación productiva, la soberanía alimentaria y la consolidación de una paz total, materializando así la autonomía territorial, y promoviendo la justicia social, ambiental y económica.

Facultada por el Estado para la inversión en infraestructura necesaria para mejorar el desarrollo social y técnico de los trabajadores en las diferentes regiones, a través de formación profesional integral que logra incorporarse con las metas del Gobierno Nacional, mediante el cubrimiento de las necesidades específicas de recurso humano en las empresas, a través de la vinculación al mercado laboral -bien sea como empleado o subempleado-, con grandes oportunidades para el desarrollo empresarial, comunitario y tecnológico.

De acuerdo con la Constitución Política de Colombia, lo dispuesto en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, y teniendo en cuenta que la entidad atiende las orientaciones dadas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Plan de Acción 2026 establece las acciones institucionales del SENA para la vigencia 2026, las cuales se encuentran articuladas con la propuesta y bases del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022 - 2026, “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, Planes institucionales definidos en el Decreto 612 de 2018, y los documentos CONPES en los que tiene compromisos la entidad. Dando cuenta de las principales orientaciones para lograr la articulación entre la estrategia y operación del SENA como Entidad líder de formación para el trabajo. Especialmente en la vigencia 2026 se enfocan las acciones y lineamientos para cumplir las iniciativas del gobierno nacional.

Las Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 consignan las apuestas del gobierno nacional para lograr la paz total y la justicia social. El plan de gobierno fue concebido con miras a desarrollar 5 grandes transformaciones: 1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental. 2. Seguridad humana y justicia social. 3. Derecho humano a la alimentación. 4. Internacionalización, transformación productiva para la vida y acción climática. 5. Convergencia regional.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación



de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permita la operación adecuada de los procedimientos que hacen parte de los procesos definidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

El SENA por su misionalidad y presencia a nivel nacional tiene relación con todas las transformaciones; sin embargo, su alineación principal está con la transformación de Seguridad Humana y Justicia Social, seguidas por las transformaciones de Seguridad Alimentaria, Transformación Productiva y la Convergencia Regional, conectadas a los actores diferenciales del cambio.

No obstante, para desarrollar las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, se requiere del desarrollo de procesos misionales y administrativos, enmarcados dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, centrado en las personas; esos procesos son:

**PROCESOS ESTRATÉGICOS:** compuesto por los procesos de direccionamiento estratégico, el cual dirige y orienta la formulación de la planeación estratégica y operativa de la Entidad y realiza su seguimiento y control, mediante la aplicación de metodologías e instrumentos de planeación y evaluación, para promover y asegurar el mejoramiento continuo de la gestión institucional; Gestión del Talento Humano, Administra el talento humano a través de la selección, vinculación, inducción, entrenamiento en el puesto de trabajo, capacitación, bienestar, compensación, evaluación del desempeño, preparación del retiro, para propiciar ambientes de trabajo adecuados, fortalecer competencias y contribuir al logro de los objetivos institucionales; Gestión de Tecnologías de la Información, Gestiona integralmente los servicios de tecnologías de la información mediante planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento de la Entidad.

**PROCESOS MISIONALES:** estos procesos son la razón de ser del SENA, responsable de transformar los recursos en servicios, compuesto por los procesos de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo, Fomenta la cultura del emprendimiento y el empresario, orientando la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país; Gestión de Formación Profesional Integral, Diseña, administra y orienta la formación profesional integral a través de estrategias y Programas de formación por competencias, asegurando el acceso, pertinencia y calidad para incrementar la empleabilidad, la inclusión social y la competitividad de las empresas y del país; Gestión de Certificación por Competencias, Gestiona las condiciones necesarias para el reconocimiento de las competencias laborales de las personas vinculadas laboralmente al sector productivo, los



desempleados y los trabajadores independientes, a través de la valoración de evidencias de conocimiento, desempeño y producto para contribuir al mejoramiento de la productividad y facilitar la movilidad laboral; Gestión de la Innovación y la Competitividad, Gestiona las líneas programáticas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, y los programas de formación continua especializada a través de la formulación de estrategias y ejecución de mecanismos de participación del sector productivo y centros de formación del Sena, para la generación y transferencia de tecnología y/o conocimiento que contribuya a la Formación Profesional Integral del SENA y a la consolidación de una cultura de la innovación, productividad y competitividad de los sectores productivos y de las regiones; Gestión de Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad, contribuye con la disminución del desempleo en Colombia mediante las acciones de intermediación laboral y orientación ocupacional a los buscadores de empleo y demás usuarios, a través de la gestión de la Agencia Pública de Empleo en articulación con las demás áreas del SENA, la atención a Poblaciones Vulnerables y el suministro de información que contribuya al análisis de la tendencia ocupacional en el mercado laboral; Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, Fomenta la articulación entre los sectores productivo, gubernamental y académico a través de la gestión de instancias de concertación y la normalización de las competencias laborales para contribuir a la calidad del desempeño de los trabajadores.

**PROCESOS DE SOPORTE:** los procesos de apoyo, o de soporte son los que proporcionan los medios (recursos) y el apoyo necesario para que los procesos misionales se puedan llevar a cabo de manera eficiente, efectiva y eficaz. Ellos son: Gestión de Comunicaciones, Comunica los mensajes institucionales a través de la producción y divulgación dirigida a los públicos internos y externos, para mantenerlos informados y promover los servicios del SENA; Gestión Documental, Administra la gestión documental a través de la recepción, clasificación, radicación, indexación, distribución, control y seguimiento para conservar la documentación del SENA; Gestión de Evaluación y Control, busca Evaluar y asesorar la gestión de la Entidad mediante la planeación, ejecución y seguimiento de auditorías internas de gestión para contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos e institucionales y al fortalecimiento del Sistema de Control Interno; Gestión Jurídica, Brinda soporte, asesoría y acompañamiento jurídico a los clientes internos y externos, mediante la emisión de conceptos, interpretación normativa, defensa judicial, acciones de cobro coactivo, gestión de convenios y demás actividades jurídicas, para garantizar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad; Gestión de Recursos Financieros, Administra los recursos financieros del SENA, mediante el recaudo, fiscalización, registro presupuestal y de las operaciones contables, como también la gestión de pagos, con el fin de garantizar la sostenibilidad financiera y la razonabilidad de la información; Relacionamiento Empresarial y Gestión del Cliente, Promueve los servicios de la oferta institucional SENA, con el fin de identificar las necesidades de los diferentes clientes y grupos de interés que atiende la entidad y gestionar de manera oportuna la atención de las mismas. Igualmente, gestiona alianzas y proyectos internacionales para fortalecer los procesos del SENA; Gestión de Infraestructura Logística, busca Adquirir y administrar bienes y servicios inscritos en el Plan Anual de Adquisiciones soportado en la elaboración y análisis de estudios previos y mediante las diferentes modalidades de contratación para garantizar el adecuado funcionamiento del Sena; Gestión Contractual, desarrolla la gestión pre contractual, contractual y pos contractual,



a través de los procesos de selección, suscripción y liquidación de contratos con el fin de suplir las diferentes necesidades de adquisición de bienes y servicios que permitan el cumplimiento de la misión, funciones y competencias que le asigna la Ley a la Entidad.

Este Modelo de Operación del SENA contribuye a mejorar el desempeño institucional y a la creación del valor público a través de servicios de gozan de gratuidad

Es por ello que también se destaca, que la entidad más querida por los colombianos funciona desde su creación en permanente alianza entre el Gobierno, los empresarios y los trabajadores, con el firme propósito de aumentar la capacidad de progreso en Colombia a través del incremento de la productividad en las empresas y regiones, sin dejar de lado la inclusión social, alineados con la política nacional: Más empleo y menos pobreza. Por tal razón, se generan continuamente programas y proyectos de responsabilidad social, empresarial, formación, innovación, internacionalización y transferencia de conocimientos y tecnologías.

Ahora bien, esta necesidad se fundamenta en que el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial – CTPGA imparte y orienta formación profesional integral en toda la subregión del Bajo Cauca. Sin embargo, el personal de planta resulta insuficiente para atender de manera adecuada todas las demandas del sector empresarial y laboral.

En este sentido, y con el propósito de garantizar la continuidad, pertinencia y calidad de la formación profesional, se hace necesario contratar un Instructor en el área de **TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS**, quien cuente con la idoneidad técnica, profesional y pedagógica para orientar los procesos formativos establecidos en el programa.

La contratación de un instructor SENA en el área de Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas se hace necesaria para garantizar el desarrollo adecuado de los procesos de formación profesional integral, orientados al fortalecimiento de las competencias técnicas, preventivas y normativas requeridas para la ejecución segura de actividades realizadas en alturas.

El trabajo en alturas representa una de las actividades de mayor riesgo en los sectores productivos, especialmente en la construcción, mantenimiento, industria, telecomunicaciones y servicios, por lo cual es indispensable que los trabajadores cuenten con formación certificada que les permita identificar peligros, evaluar y controlar riesgos asociados a caídas. En este sentido, la formación debe realizarse bajo la orientación de un instructor competente y debidamente certificado.

Asimismo, el acompañamiento permanente del instructor garantiza el desarrollo de prácticas seguras, la correcta ejecución de los procedimientos operativos y la evaluación objetiva de los resultados de aprendizaje, contribuyendo a la formación de trabajadores responsables, conscientes del autocuidado y comprometidos con la prevención de accidentes laborales.



De acuerdo con lo anterior, el tiempo requerido para cubrir esta necesidad durante la vigencia 2026 es hasta por 8 meses y 17 días para dar cumplimiento al objeto contractual Prestar servicios Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN en el área temática TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS del programa de población vulnerable del complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.

En consecuencia, la mejor opción legal con que se cuenta para satisfacer en este momento la necesidad temporal es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, las obligaciones, y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, establecidas en el presente estudio previo, al no contar con personal de planta suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual y más aún, teniendo la responsabilidad de desarrollar nuestros procesos de manera eficiente, eficaz y oportuna, se requiere de un Talento Humano suficiente, calificado, y preparado, que ponga al servicio de la entidad sus conocimientos; y con ello poder contribuir con las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas.

Con lo señalado se evidencia que, el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, requiere de la ejecución de funciones que le son propias, dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, pero que se ve enfrentado a la situación de no tener personal de planta suficiente para desarrollar las actividades enmarcadas en los procesos.

Y tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es entonces mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.”.

## **2. Obligaciones Específicas:**





1. Desarrollar procesos de formación complementaria de acuerdo con el modelo pedagógico institucional y las programaciones establecidas por la coordinación académica, garantizando que se ejecuten en promedio 160 horas de formación mensual dirigidos a las poblaciones en condición de vulnerabilidad.
2. Realizar la promoción, difusión y divulgación de la oferta educativa de formación complementaria para la concertación de cursos y/o programas requeridos en la programación mensual.
3. Gestionar el proceso de inscripción y verificación de matrícula de los aspirantes al proceso de formación teniendo en cuenta el registro del aspirante en la plataforma Sofía Plus, diligenciamiento de la ficha de matrícula y entrega de archivo plano al área de administración educativa, de acuerdo con las orientaciones de procedimiento establecidas por la coordinación académica.
4. Entregar a la supervisión del contrato mensualmente el portafolio del instructor por cada programa o ficha de caracterización atendida, el cual deberá contener mínimamente los siguientes documentos: a. Diseño Curricular. b. Guía de Aprendizaje. c. Instrumentos de Evaluación. d. Listado de Asistencia por sesión. e. Registro Fotográfico. f. Acta de Concertación de la Formación. g. listado de aprendices matriculados. h. Reporte de Juicios de Evaluación. i. Formato de Creación de Empresa.
5. Asociar los aprendices a la ruta de formación, en el aplicativo SOFIA PLUS, máximo 1 días después de la fecha de inicio del programa de formación.
6. Realizar la evaluación de los resultados de aprendizaje máximo 1 día después de la fecha de terminación de la ficha en el aplicativo SOFIA PLUS.
7. Formular mínimo 1 plan de negocio, donde sus beneficiarios sean desplazados por la violencia, y presentarlo a fuentes de financiación internas o externas logrando obtener recursos y generar la constitución de 1 unidad productiva.
8. Impulsar la participación de la población víctima y vulnerable en las acciones de intermediación laboral con enfoque diferencial, a través de las diferentes estrategias tales como ferias, microferias de empleo, encuentros empresariales, eventos de promoción y/o divulgación.
9. Participar activamente en la reuniones, charlas, talleres, capacitaciones y asesorías que se generen en el marco para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la entidad.
10. Elaborar solicitudes de materiales de formación en el formato establecido por la entidad, necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de éstos.
11. Entregar oportunamente los documentos correspondientes al pago de honorarios con sus respectivas evidencias mensuales teniendo en cuenta el cronograma de pagos definido por la coordinación administrativa y financiera del centro de formación.
12. Las demás que le sean asignadas por el supervisor(a) del contrato para el correcto cumplimiento del objeto contractual.

### **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.





De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

#### 4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	REQUISITOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN	CANTIDAD INSTRUCTORES
22620489 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS - V1	alternativa 1: profesional en seguridad y salud en el trabajo, salud ocupacional o profesional con posgrado (especialización, maestría o doctorado) en seguridad y salud en el trabajo, salud ocupacional o algunas de sus áreas afines. alternativa 2: tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo, salud ocupacional o alguna de sus áreas afines. Requisitos adicionales para alternativas 1 y 2: licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo.	Alternativa 1: experiencia profesional certificada de sesenta (60) meses de los cuales: dieciocho (18) meses desempeñándose en funciones específicas y relacionadas con el desarrollo de actividades seguridad y salud en el trabajo y diseño y ejecución en el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (sgsst) y la implementación del programa de prevención y protección contra caídas. veinticuatro (24) meses desarrollando procesos capacitación y entrenamiento en trabajo en alturas, en oferentes de capacitación y entrenamientos inscritos en el registro autorizado de la dirección de movilidad y formación para el trabajo del ministerio del trabajo o	1



	<p>certificado en el nivel de entrenador de trabajo en alturas. certificado de actualización para entrenador de trabajo en alturas con intensidad mínima de 32 horas certificado en el nivel de coordinador de trabajo en alturas y su actualización de 16 horas según resolución 4272 de 2021. certificado de formación en nivel avanzado o trabajador autorizado para trabajo en alturas y reentrenamiento vigente cumpliendo la normativa. certificado de formación en primeros auxilios con una intensidad mínima de veinte (20) horas de formación. certificado en rescate industrial en trabajo en alturas con una intensidad mínima de veinte cuatro (24) horas de formación. certificado de</p>	<p>quien haga las veces. Alternativa 2: experiencia profesional certificada de setenta y dos (72) meses de los cuales: veinticuatro (24) meses desempeñándose en funciones específicas y relacionadas con el desarrollo de actividades seguridad y salud en el trabajo y diseño y ejecución en el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (sgsst) y la implementación del programa de prevención y protección contra caídas. veinticuatro (24) meses en funciones específicas y relacionadas con trabajo en alturas veinticuatro (24) meses desarrollando procesos capacitación y entrenamiento en trabajo en alturas, en oferentes de capacitación.</p>	
--	---	---	--



	formación en armado de andamios, expedido por entidad reconocida o fabricante. certificado del curso de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo con intensidad de cincuenta (50) horas y la actualización con intensidad de veinte (20) horas, si aplica		
--	---	--	--

#### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será en el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial

#### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

#### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones



del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

#### **10. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, o subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

#### **11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI ☒X\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_**

#### **12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

#### **13. Análisis del Sector:**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.



### 13.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) \_\_\_\_\_, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD	
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA
	CUMPLE
	NO CUMPLE

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
TOTAL EXPERIENCIA					CUMPLE	NO CUMPLE

**Nota: Se anexa certificado de idoneidad en los documentos del contrato en la plataforma SECOP II.**

### 13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero



también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

De acuerdo con el concepto emitido por la Dirección Jurídica No. 8-2015-027166 de 2015, el SENA está facultado constitucional y legalmente para vincular mediante contrato de prestación de servicios a pensionados, para el desarrollo de proyectos institucionales en cumplimiento de las funciones que le son propias, ajustado a lo expuesto en la Ley 80 de 1993, pues comparte plenamente la argumentación jurídica expresada en los pronunciamientos jurisprudenciales en la cual se podrá adelantar procesos de contratación con personas naturales que hayan adquirido su derecho a pensión y cuando confluayan los siguientes tres elementos: 1. Un nivel de alta especialización. 2. Unos conocimientos en tecnologías específicas y 3. Una restricción de la oferta laboral en la región de las calidades requeridas por la entidad.

**Nota: TEXTO RESALTADO DEBE SER INCLUIDO EN CASO DE CELEBRAR CONTRATO CON PENSIONADO, JUSTIFICANDO Y PROBANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS 3 CAUSALES.**

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor (a) NOMBRE, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el ordenador del gasto, Subdirector de Centro establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### **13.3 Estudio de la Demanda.**

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
-----------	-------------	---------------------	-------	--------------------------------	------------------------



PSP- ANT- CTPGA- 106- 2025	ADRIANA LINEY VIDES GUZMAN	INSTRUCTOR- 5_9501_263 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES EN EL ÁRE	10 Meses y 2 días	46455061 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 107- 2025	DIEGO ALEXANDER ZULUAGA DUQUE	INSTRUCTOR- 5_9501_760 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES EN EL Á	10 Meses y 2 días	46455061 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 108- 2025	AURA MELISA CANTERO HOYOS	INSTRUCTOR- 5_9501_261 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO	9 Meses y 20 días	44615257 Abono en cuenta	Contratación Directa



		INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA DISEÑO DE JOYAS Y OBJETOS ARTESANALES			
PSP-ANT-CTPGA-109-2025	DANIEL MARCELINO MONTERROSA DIAZ	INSTRUCTOR-5_9501_766 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	8 Meses y 20 días	40015746 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-110-2025	GEINER OYOLA MARTINEZ	INSTRUCTOR-5_9501_265 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS	9 Meses y 20 días	44615257 Abono en cuenta	Contratación Directa





		PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN EN EL			
PSP-ANT-CTPGA-111-2025	VALENTIN JOSE PLAZA VILLADIEGO	INSTRUCTOR-5_9501_761; PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIV	8 Meses y 20 días	40015746 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-112-2025	ROGER EMILIO VITOLA ALVAREZ	INSTRUCTOR- PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD EN EL ÁREA TEM	8 Meses y 18 días	39862429 Abono en cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 129- 2025	MARCEL ANDRES HERRERA TEJADA	INSTRUCTOR- 5_9501_260 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS EN EL ÁREA TEMÁT	8 Meses y 13 días	38942526 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 143- 2025	CARLOS FRANCISCO ALTAMAR FONTALVO	INSTRUCTOR- 5_9501_562 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION EN	9 Meses y 11 días	43235403 Abono en cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 157- 2025	BEATRIZ EUGENIA JARAMILLO RAMIREZ	INSTRUCTOR- 5_9501_807 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EL ÁREA TEMÁTICA INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓ	9 Meses y 11 días	43235403 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 174- 2025	ELIANA MARIA GOMEZ ALVAREZ	INSTRUCTOR- 5_9501_815 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EL ÁREA SERVICIOS PERSONALES EN EL COMPLEJO TECN	7 Meses y 10 días	33883064 Abono en cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 178- 2025	ANDRES JOSE BORJA PAJON	INSTRUCTOR- 5_9501_813 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA MATERIALES PARA LA CONSTRUCCI	5 Meses y 8 días	24530725 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 114- 2025	ALBEIRO ANTONIO FLOREZ OCHOA	INSTRUCTOR- PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIO	8 Meses y 18 días	39862429 Abono en cuenta	Contratación Directa

#### 14. Decisión de contratación:


Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación



reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Caucasia, Antioquia a los 29 días del mes de enero de 2026

 Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**Abel Antonio Tejada Díaz**  
**Subdirector de Centro (E)**



Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual



Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico

		\$ 47.217.053	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																											
No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto				Calificación	Vibración	Categoría	Asignación	Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				Responsable	Fecha est. en que inicia el tratamiento	Fecha est. en que se completa el tratamiento	Control y monitoreo						
								Cualitativa	Cuantitativa								Probabilidad	Impacto	Vibración	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?					
1	General	Interna	Planeación	Operacionales	No publicar oportunamente los documentos precontractuales, contractuales o de ejecución en el SECOP, del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, dentro de los plazos legalmente establecidos.	El incumplimiento de los plazos establecidos para la publicación de los documentos en el SECOP puede generar riesgos jurídicos que comprometan la legalidad y transparencia del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o complementaria. Así mismo, puede ocasionar retrasos en el inicio de la formación, afectando la programación académica, la continuidad de los programas titulados, el cumplimiento de metas institucionales y la atención oportuna a los aprendices, con posibles impactos en la ejecución presupuestal y en los indicadores de gestión del Centro de Formación.	Posible	3	Mayor	4	2.948.218,68	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Garantizar la programación oportuna del proceso de contratación de instructores en el cronograma institucional, designando responsables claros para el seguimiento a los tiempos de publicación en la plataforma SECOP. Verificar la integridad, coherencia y calidad técnica de los documentos precontractuales y contractuales antes de su publicación. Establecer alertas internas y puntos de control para cada fase del proceso, especialmente en la publicación de estudios previos, invitación, acta de evaluación, acto de adjudicación y suscripción del contrato.	Posible	3	Moderado	3	6	Alto	SI	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente del avance del proceso frente al cronograma aprobado y la verificación directa de las publicaciones realizadas en la plataforma SECOP. Uso de listas de chequeo internas, revisión por parte de la dependencia administrativa y/o jurídica, y control del cumplimiento de fechas límite a través de registros, bitácoras o herramientas de seguimiento institucional.	Durante todo el proceso contractual de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria: etapa precontractual, contractual y de ejecución.
2	General	Externa	Selección	Operacionales	No presentarse oferentes al proceso de selección para la contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria mediante contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de oferentes puede conducir a la declaratoria de desierto del proceso de selección, generando retrasos en la vinculación de instructores y afectando el inicio o continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria. Esta situación impacta la programación académica, el cumplimiento de metas de cobertura y atención a aprendices, la ejecución del plan de formación institucional y puede ocasionar reprogramaciones académicas, sobrecarga del talento humano disponible o afectaciones en los indicadores de gestión y calidad del servicio educativo.	Posible	3	Mayor	4	2.948.218,68	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Elaborar estudios previos y términos de referencia con perfiles, requisitos académicos y de experiencia acordes con la necesidad formativa y las condiciones del mercado de instructores. Identificar previamente posibles instructores o profesionales idóneos mediante bases de datos institucionales, bancos de hojas de vida y convocatorias anteriores. Divulgar oportunamente la convocatoria a través de los canales institucionales, plataformas oficiales y redes de contacto del sector educativo y productivo. Definir plazos razonables para la presentación de hojas de vida y observaciones, facilitando la participación de posibles oferentes.	Posible	3	Moderado	3	6	Alto	SI	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la verificación periódica del número de interesados, inscritos u hojas de vida recibidas a través de la plataforma SECOP y los canales definidos en la convocatoria. Revisión de las observaciones presentadas durante el proceso y análisis de la participación en procesos anteriores de contratación de instructores. Seguimiento al cumplimiento de los tiempos establecidos en el cronograma precontractual.	Durante la etapa precontractual del proceso de selección, hasta la fecha de cierre de la convocatoria.
3	General	Interna	Planeación	Regulatorio	Presentar deficiencias en la precisión o nivel de detalle de la descripción técnica de los servicios profesionales requeridos para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, incluyendo la omisión de perfiles, competencias, requisitos académicos y de experiencia, referentes normativos, contenidos formativos, intensidad horaria o condiciones mínimas de ejecución del contrato.	Una descripción técnica poco clara o incompleta puede generar interpretaciones erróneas por parte de los oferentes, dificultar la evaluación objetiva de las hojas de vida y aumentar el riesgo de vincular instructores que no cumplan plenamente con los perfiles requeridos. Esto puede afectar la calidad del proceso formativo, el cumplimiento de los diseños curriculares y planes de formación, generar reclamaciones o controversias contractuales, y afectar la continuidad, cobertura y resultados de la formación titulada y/o Complementaria.	Posible	3	Mayor	4	2.948.218,68	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Realizar una revisión técnica y académica detallada de los estudios previos y de los términos de referencia, asegurando que contemplen los perfiles de instructor, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y de experiencia, intensidad horaria, resultados de aprendizaje y normatividad aplicable a la formación titulada y/o Complementaria. Involucrar a la Coordinación Académica y a personal con experiencia en planeación y ejecución de la formación. Verificar la coherencia con los diseños curriculares, lineamientos institucionales y estándares de calidad vigentes.	Posible	3	Moderado	3	6	Alto	SI	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante validación técnica y académica previa a la publicación del proceso, a cargo del equipo estructurador del proceso y la Coordinación Académica del Centro. Revisión de antecedentes de procesos anteriores de contratación de instructores, análisis de observaciones recibidas en convocatorias previas y aplicación de listas de chequeo para verificar la integridad de la información técnica y pedagógica.	Durante la etapa de planeación y estructuración del proceso de contratación, antes de la publicación de los documentos precontractuales.
4	Especial	Externa	Ejecución	Operacionales	Utilizar durante la ejecución contractual documentos que no cumplan con los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos o experiencia establecidos en los documentos contractuales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La vinculación de instructores que no cumplan con las especificaciones definidas puede afectar la calidad del proceso formativo, el logro de los resultados de aprendizaje, la adecuada implementación de los diseños curriculares y el cumplimiento de los lineamientos institucionales del SENA. Esto puede derivar en un bajo desempeño académico de los aprendices, reprocesos formativos, insatisfacción de los usuarios, incumplimientos.	Probable	4	Mayor	4	5.360.685,65	11,35%	3	4	8	Extremo	Contratante	Implementar mecanismos de verificación y control en la selección y ejecución del contrato, validando el cumplimiento de los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y experiencia acreditada por los instructores. Exigir la entrega y validación de soportes documentales, títulos, certificaciones de experiencia y, cuando aplique, certificaciones pedagógicas. Realizar inducción institucional, seguimiento al desempeño del instructor y evaluaciones.	Posible	3	Moderado	3	6	Alto	SI	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental de los soportes aportados por el instructor, registros de inducción, informes de supervisión y seguimiento académico. Aplicación de evaluaciones de desempeño, observaciones de clase, retroalimentación de coordinaciones académicas y análisis de indicadores asociados al cumplimiento de la programación y	En la etapa de selección y durante toda la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria.
5	Especial	Externa	Selección	Operacionales	Recibir propuestas u hojas de vida de oferentes que no cumplan con los requisitos habilitantes o que presenten inconsistencias en la información académica, experiencia certificada, competencias pedagógicas, errores documentales o información incompleta, dentro del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La recepción de propuestas con deficiencias técnicas, académicas o legales puede generar retrasos en la etapa de evaluación, requerimientos adicionales de subsanación, ajustes al cronograma o incluso la declaratoria de desierto del proceso. Esto puede afectar la vinculación oportuna de instructores, el inicio o continuidad de la formación titulada y/o Complementaria, el cumplimiento del plan de formación institucional y los objetivos de cobertura, calidad y oportunidad del servicio educativo.	Posible	3	Mayor	4	2.948.218,68	6,24%	3	3	6	Alto	Contratante	Definir de manera clara y precisa en los estudios previos y términos de referencia los requisitos habilitantes académicos, de experiencia y competencias pedagógicas exigidos para el perfil del instructor. Establecer formatos estandarizados de presentación de hojas de vida, certificaciones y soportes, así como listas de chequeo para orientar a los oferentes. Disponer espacios de aclaración de la convocatoria y atención a observaciones. Aplicar una evaluación objetiva, verificable y coherente con los perfiles requeridos y las necesidades formativas del Centro.	Posible	3	Moderado	3	6	Alto	SI	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental y técnica realizada por el comité evaluador o la dependencia responsable del proceso, utilizando matrices de verificación, listas de chequeo y actas de evaluación. Validación de la información aportada, apoyo del área administrativa y jurídica del Centro y registro de hallazgos, subsanaciones y decisiones adoptadas durante la evaluación.	Durante las fases de recepción, análisis y evaluación de las hojas de vida o propuestas presentadas en el proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria.
6	Especial	Externa	Ejecución	Operacionales	Incumplir los plazos establecidos para la liquidación del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, debido a retrasos en la ejecución de la formación, entrega de informes, cumplimiento de actividades	No realizar la liquidación del contrato dentro de los tiempos previstos puede generar acumulación de trámites administrativos, afectar la programación de nuevos procesos de contratación de instructores y retrasar el cierre financiero de la vigencia. Adicionalmente, puede derivar en observaciones por parte de los entes de control, debilitar la trazabilidad contractual y evidenciar una gestión ineficiente de los recursos institucionales y del proceso formativo.	Posible	3	Mayor	4	2.948.218,68	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir desde la etapa de planeación un cronograma claro que incluya las fases de ejecución académica, entrega de informes parciales y finales, y fechas de cierre contractual. Exigir al instructor un plan de trabajo estructurado con actividades formativas, productos esperados, responsables y tiempos de cumplimiento. Realizar seguimiento permanente al avance del contrato y establecer alertas tempranas ante posibles retrasos. Articular acciones con las áreas académica, administrativa y financiera para asegurar la liquidación oportuna del contrato.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	SI	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión de informes de avance académico, control de cronogramas actualizados, verificación del cumplimiento de la programación de formación y registros de supervisión contractual. El supervisor del contrato realiza verificaciones periódicas del cumplimiento de las obligaciones pactadas y documenta los resultados en actas, informes de seguimiento y registros de cierre.	Durante toda la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, con énfasis en la fase final, para asegurar la liquidación dentro de los plazos legalmente establecidos.
7	Especial	Externa	Ejecución	Operacionales	No desarrollar una planeación adecuada por parte del instructor que permita anticipar y mitigar afectaciones o incumplimientos en las fechas y actividades establecidas contractualmente, debido a causas ajenas o imprevistas, durante la ejecución de la formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de una planificación efectiva puede generar retrasos en la ejecución de la formación, incumplimiento de la programación académica, dificultades para la articulación con la Coordinación Académica y los ambientes de aprendizaje, y reprogramaciones de sesiones formativas. Esto puede afectar la continuidad del proceso formativo, el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, la satisfacción de los aprendices y el cierre oportuno del contrato, impactando la programación institucional.	Posible	3	Mayor	4	2.948.218,68	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Solicitar al instructor, desde el inicio del contrato, un plan de trabajo académico detallado que incluya cronograma de formación, sesiones programadas, resultados de aprendizaje, responsables, identificación de riesgos y estrategias de contingencia. Revisar y aprobar dicho plan por parte del supervisor del contrato y la Coordinación Académica. Realizar requerimientos formales ante desviaciones detectadas y promover reuniones de seguimiento para ajustar oportunamente la planeación frente a imprevistos, cambios operativos o situaciones externas.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	SI	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma académico, revisión de informes de avance del instructor, verificación de registros de asistencia, evidencias de formación y desarrollo de reuniones periódicas de seguimiento con la Coordinación Académica. El supervisor del contrato deja registro de los avances, alertas y acciones correctivas implementadas.	Seguimiento semanal durante la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, o con la frecuencia que requiera la naturaleza de la formación y el ritmo de desarrollo de las actividades académicas.
8	Especial	Externa	Contratación	Operacionales	Incumplir en demoras en la expedición o radicación de las garantías exigidas para la legalización del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, o presentar pólizas administrativas, incompletas, vencidas o que no cumplan con los requisitos definidos en los documentos precontractuales.	El retraso en la entrega o la presentación de garantías que no cumplen con los requisitos puede aplazar la legalización del contrato y el inicio de las actividades formativas, afectando la programación académica, la continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria y el cumplimiento de las metas institucionales. Así mismo, puede generar reprocesos administrativos, afectar la ejecución presupuestal y comprometer los cronogramas establecidos para la atención de los aprendices.	Posible	3	Mayor	4	2.948.218,68	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir de manera clara y detallada en los estudios previos y términos de referencia las condiciones, coberturas, vigencias y características que deben cumplir las pólizas exigidas. Informar al instructor, desde la etapa precontractual, sobre los requisitos y documentos necesarios para la legalización del contrato. Exigir la radicación oportuna de las garantías dentro de los plazos estipulados y establecer como condición previa al acta de inicio la validación técnica y jurídica de las pólizas por las áreas competentes.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	SI	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental conjunta entre el supervisor del contrato y el área administrativa y jurídica del Centro, verificando la autenticidad, vigencia y cumplimiento de las condiciones exigidas en las pólizas. Implementación de alertas internas y seguimiento al cronograma de legalización contractual para garantizar la presentación y aprobación oportuna de las garantías.	Cada vez que se requiera la expedición, revisión o radicación de pólizas para la formalización y legalización del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria.

		\$ 47.217.053	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial										
		</											

[illegible]





## **CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN  
AGROEMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL  
ANTIOQUIA**

### **CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Cauca, a los 27 días del mes de enero de 2026.

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

---

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**  
**SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico



# PEGAR PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

[EDITAR NUEVO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES](#)

Búsqueda de adquisiciones

Buscar:

Código UNSPSC: [Asignar código UNSPSC](#)

Modalidad de selección: [Asignar](#)

Eliminar filtros

Adquisiciones planeadas

Quando importas datos desde un documento Excel, el sistema sólo añadirá nueva información. Si quieres actualizar o borrar datos, debes hacerlo manualmente.

Adquisiciones planeadas (1)

Adquisiciones planeadas (1)												Opciones	Usar el excel
<input type="checkbox"/>	Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicación
<input type="checkbox"/>	80111600	5_9501_534 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN en el área temática TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS del programa de población vulnerable del complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.	Febrero	Febrero	345 Días	Contratación directa (con ofertas)	Presupuesto de entidad nacional	55.000.000 COP	55.000.000 COP	No	NA	-	Antioquia


CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL											
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”											
Numero:	326	Fecha Registro:	2026-01-08	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-005-950110 COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	452.011.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual.:	452.011.000,00	Saldo x Comprometer:	452.011.000,00	Vr. Bloqueado	0,00	
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS							
Número:	326	Fecha Registro:	2026-01-08	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:			
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO	
950110 COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF							
						Total:	452.011.000,00	0,00	452.011.000,00	452.011.000,00	0,00
Objeto:	INSTRUCTOR-RECURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES DEL GRUPO DE POBLACIÓN VULNERABLE Y COMPLEMENTARIA, PARA LA VIGENCIA 2026										



Firma Responsable



<b>MEMORANDO DE CONTRATACIÓN DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL</b>	
<b>Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:</b>	Regional Antioquia - Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial
<b>Descripción breve de la solicitud:</b>	Contratación de Instructores Formación Titulada
<b>Tipo de formación o programa:</b>	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
<b>Cantidad de contratos:</b>	1
<b>Valor total de la contratación:</b>	\$ 48.954.136
<b>CDP:</b>	1326
Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación reviso el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.	

 Firmado digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ  
SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**



Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual



Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA / INSUFICIENCIA] DE PERSONAL DE PLANTA PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL SENA**

**CERTIFICA**

Que el (la) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial requiere contratar la prestación de servicios (profesionales / personales / de apoyo a la gestión) para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el Estudio previo que soportará la futura contratación.

Que para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución nro. 2862 de 2025 y la Circular 219 de 2025 y una vez revisada la planta de personal de la (el) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial, se evidencia que no existe personal / la insuficiencia de personal que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es ***“Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL en el área temática SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial”***

Que, por lo anterior, se cumple con el supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos. No obstante, la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.




El presente documento se suscribe en Caucasia, el día 29 de enero de 2026

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**

Subdirector (E)

Floreley Montoya Ochoa – Coordinadora Administrativa y Financiera

										Versión: 01	
										Código: GFPI-F-139	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL											
ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES- TITULADA REGULAR											
PERIODO : TRIMESTRE I, II, III Y IV- AÑO 2026											
TOPE GLOBAL PROGRAMADO											
SALDO											
% UTILIZADO:											



<b>PROCESO</b>			
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>			
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>			
<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>			
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
<b>Pública</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Pública Clasificada</b> <input type="checkbox"/>	<b>Pública Reservada</b> <input type="checkbox"/>

**FORMATO ESTUDIO PREVIO  
PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	<i>Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL en el área temática SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.</i>
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	<p><i>TÉCNICO EN EL ÁREA OCUPACIONAL 83: OFICIOS Y OCUPACIONES EN TRANSPORTE, OPERACIÓN DE EQUIPO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO GRUPO 834: OCUPACIONES DE MOLDEO, FORJA, Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS SUBGRUPO 8342: SOLDADORES. (VER ANEXO C.N.O).</i></p> <p><i>ALTERNATIVA 1: TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA)</i></p> <p><i>ALTERNATIVA 2: TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; O INGENIERÍA DE MINAS, METALURGIA Y AFINES; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O ADMINISTRACIÓN VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA).</i></p> <p><i>ALTERNATIVA 3: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; O INGENIERÍA DE MINAS, METALURGIA Y AFINES; U OTRAS INGENIERÍAS. (VER ANEXO N.B.C.)."</i></p>





<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	<i>CUARENTA Y DOS (42) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SOLDADURA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA. ALTERNATIVA 1: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SOLDADURA Y DOCE (12) O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA. ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SOLDADURA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. ALTERNATIVA 3: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DISTRIBUIDOS ASÍ: DOCE (12) MESES EN DOCENCIA</i>
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	<i>Se fija como valor total para un (1) contrato la CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS (\$48.954.136) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497,00) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.</i>
<b>PLAZO:</b>	<i>El plazo estimado es de 10 meses, y 10 días contados a partir de la firma del acta de inicio, sin exceder la vigencia presupuestal del 30 de diciembre de 2026</i>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	<i>Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial, Caucasia – Antioquia</i>
<b>SUPERVISOR:</b>	<i>La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.</i>
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	<i>Abel Antonio Tejada Díaz – Ordenador del Gasto</i>

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la, Dirección de área y/o oficina del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El Servicio Nacional de Aprendizaje es una entidad pública del orden nacional adscrita al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional



integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994) y cuyo objetivo es generar valor público y fortalecer la economía campesina, popular, verde y digital, siempre con un enfoque diferencial orientado a la construcción del cambio, la transformación productiva, la soberanía alimentaria y la consolidación de una paz total, materializando así la autonomía territorial, y promoviendo la justicia social, ambiental y económica.

Facultada por el Estado para la inversión en infraestructura necesaria para mejorar el desarrollo social y técnico de los trabajadores en las diferentes regiones, a través de formación profesional integral que logra incorporarse con las metas del Gobierno Nacional, mediante el cubrimiento de las necesidades específicas de recurso humano en las empresas, a través de la vinculación al mercado laboral -bien sea como empleado o subempleado-, con grandes oportunidades para el desarrollo empresarial, comunitario y tecnológico.

De acuerdo con la Constitución Política de Colombia, lo dispuesto en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, y teniendo en cuenta que la entidad atiende las orientaciones dadas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Plan de Acción 2026 establece las acciones institucionales del SENA para la vigencia 2026, las cuales se encuentran articuladas con la propuesta y bases del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022 - 2026, “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, Planes institucionales definidos en el Decreto 612 de 2018, y los documentos CONPES en los que tiene compromisos la entidad. Dando cuenta de las principales orientaciones para lograr la articulación entre la estrategia y operación del SENA como Entidad líder de formación para el trabajo. Especialmente en la vigencia 2026 se enfocan las acciones y lineamientos para cumplir las iniciativas del gobierno nacional.

Las Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 consignan las apuestas del gobierno nacional para lograr la paz total y la justicia social. El plan de gobierno fue concebido con miras a desarrollar 5 grandes transformaciones: 1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental. 2. Seguridad humana y justicia social. 3. Derecho humano a la alimentación. 4. Internacionalización, transformación productiva para la vida y acción climática. 5. Convergencia regional.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permita la operación adecuada de los procedimientos que hacen parte de los procesos definidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.



El SENA por su misionalidad y presencia a nivel nacional tiene relación con todas las transformaciones; sin embargo, su alineación principal está con la transformación de Seguridad Humana y Justicia Social, seguidas por las transformaciones de Seguridad Alimentaria, Transformación Productiva y la Convergencia Regional, conectadas a los actores diferenciales del cambio.

No obstante, para desarrollar las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, se requiere del desarrollo de procesos misionales y administrativos, enmarcados dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, centrado en las personas; esos procesos son:

**PROCESOS ESTRATÉGICOS:** compuesto por los procesos de direccionamiento estratégico, el cual dirige y orienta la formulación de la planeación estratégica y operativa de la Entidad y realiza su seguimiento y control, mediante la aplicación de metodologías e instrumentos de planeación y evaluación, para promover y asegurar el mejoramiento continuo de la gestión institucional; Gestión del Talento Humano, Administra el talento humano a través de la selección, vinculación, inducción, entrenamiento en el puesto de trabajo, capacitación, bienestar, compensación, evaluación del desempeño, preparación del retiro, para propiciar ambientes de trabajo adecuados, fortalecer competencias y contribuir al logro de los objetivos institucionales; Gestión de Tecnologías de la Información, Gestiona integralmente los servicios de tecnologías de la información mediante planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento de la Entidad.

**PROCESOS MISIONALES:** estos procesos son la razón de ser del SENA, responsable de transformar los recursos en servicios, compuesto por los procesos de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo, Fomenta la cultura del emprendimiento y el empresario, orientando la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país; Gestión de Formación Profesional Integral, Diseña, administra y orienta la formación profesional integral a través de estrategias y Programas de formación por competencias, asegurando el acceso, pertinencia y calidad para incrementar la empleabilidad, la inclusión social y la competitividad de las empresas y del país; Gestión de Certificación por Competencias, Gestiona las condiciones necesarias para el reconocimiento de las competencias laborales de las personas vinculadas laboralmente al sector productivo, los desempleados y los trabajadores independientes, a través de la valoración de evidencias de conocimiento, desempeño y producto para contribuir al mejoramiento de la productividad y facilitar la movilidad laboral; Gestión de la Innovación y la Competitividad, Gestiona las líneas programáticas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, y los programas de formación continua especializada a través de la formulación de estrategias y ejecución de mecanismos de participación del sector productivo y centros de formación del Sena, para la generación y transferencia de tecnología y/o conocimiento que contribuya a la Formación Profesional Integral del SENA y a la consolidación de una cultura de la innovación, productividad y competitividad de los sectores



productivos y de las regiones; Gestión de Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad, contribuye con la disminución del desempleo en Colombia mediante las acciones de intermediación laboral y orientación ocupacional a los buscadores de empleo y demás usuarios, a través de la gestión de la Agencia Pública de Empleo en articulación con las demás áreas del SENA, la atención a Poblaciones Vulnerables y el suministro de información que contribuya al análisis de la tendencia ocupacional en el mercado laboral; Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, Fomenta la articulación entre los sectores productivo, gubernamental y académico a través de la gestión de instancias de concertación y la normalización de las competencias laborales para contribuir a la calidad del desempeño de los trabajadores.

**PROCESOS DE SOPORTE:** los procesos de apoyo, o de soporte son los que proporcionan los medios (recursos) y el apoyo necesario para que los procesos misionales se puedan llevar a cabo de manera eficiente, efectiva y eficaz. Ellos son: Gestión de Comunicaciones, Comunica los mensajes institucionales a través de la producción y divulgación dirigida a los públicos internos y externos, para mantenerlos informados y promover los servicios del SENA; Gestión Documental, Administra la gestión documental a través de la recepción, clasificación, radicación, indexación, distribución, control y seguimiento para conservar la documentación del SENA; Gestión de Evaluación y Control, busca Evaluar y asesorar la gestión de la Entidad mediante la planeación, ejecución y seguimiento de auditorías internas de gestión para contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos e institucionales y al fortalecimiento del Sistema de Control Interno; Gestión Jurídica, Brinda soporte, asesoría y acompañamiento jurídico a los clientes internos y externos, mediante la emisión de conceptos, interpretación normativa, defensa judicial, acciones de cobro coactivo, gestión de convenios y demás actividades jurídicas, para garantizar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad; Gestión de Recursos Financieros, Administra los recursos financieros del SENA, mediante el recaudo, fiscalización, registro presupuestal y de las operaciones contables, como también la gestión de pagos, con el fin de garantizar la sostenibilidad financiera y la razonabilidad de la información; Relacionamiento Empresarial y Gestión del Cliente, Promueve los servicios de la oferta institucional SENA, con el fin de identificar las necesidades de los diferentes clientes y grupos de interés que atiende la entidad y gestionar de manera oportuna la atención de las mismas. Igualmente, gestiona alianzas y proyectos internacionales para fortalecer los procesos del SENA; Gestión de Infraestructura Logística, busca Adquirir y administrar bienes y servicios inscritos en el Plan Anual de Adquisiciones soportado en la elaboración y análisis de estudios previos y mediante las diferentes modalidades de contratación para garantizar el adecuado funcionamiento del Sena; Gestión Contractual, desarrolla la gestión pre contractual, contractual y pos contractual, a través de los procesos de selección, suscripción y liquidación de contratos con el fin de suplir las diferentes necesidades de adquisición de bienes y servicios que permitan el cumplimiento de la misión, funciones y competencias que le asigna la Ley a la Entidad.

Este Modelo de Operación del SENA contribuye a mejorar el desempeño institucional y a la creación del valor público a través de servicios de gozan de gratuidad

Es por ello que también se destaca, que la entidad más querida por los colombianos funciona desde



su creación en permanente alianza entre el Gobierno, los empresarios y los trabajadores, con el firme propósito de aumentar la capacidad de progreso en Colombia a través del incremento de la productividad en las empresas y regiones, sin dejar de lado la inclusión social, alineados con la política nacional: Más empleo y menos pobreza. Por tal razón, se generan continuamente programas y proyectos de responsabilidad social, empresarial, formación, innovación, internacionalización y transferencia de conocimientos y tecnologías.

Ahora bien, esta necesidad se fundamenta en que el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial – CTPGA imparte y orienta formación profesional integral en toda la subregión del Bajo Cauca. Sin embargo, el personal de planta resulta insuficiente para atender de manera adecuada todas las demandas del sector empresarial y laboral.

En este sentido, y con el propósito de garantizar la continuidad, pertinencia y calidad de la formación profesional, se hace necesario contratar un Instructor en el área de **SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA**, quien cuente con la idoneidad técnica, profesional y pedagógica para orientar los procesos formativos establecidos en el programa.

La contratación de un instructor en el área de Soldadura de Productos Metálicos en Platina se hace necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de los procesos de formación profesional integral que adelanta el SENA, orientados a fortalecer las competencias técnicas, operativas y de seguridad industrial de los aprendices en el sector metalmecánico.

Este sector es estratégico para el desarrollo productivo y económico del país, ya que la soldadura de platina es un proceso fundamental en la fabricación, mantenimiento y reparación de estructuras metálicas, maquinaria, cerramientos, mobiliario industrial y componentes utilizados en los sectores de la construcción, la industria manufacturera y la infraestructura. Por ello, se requiere contar con un instructor idóneo, con formación y experiencia certificada, que garantice la correcta transferencia de conocimientos teóricos y prácticos.

La formación en soldadura de productos metálicos en platina exige el dominio de técnicas específicas como soldadura SMAW, MIG y otros procesos aplicables, así como la correcta interpretación de planos, selección de materiales, manejo de herramientas y equipos, y la aplicación estricta de normas de seguridad y salud en el trabajo. La ausencia de un instructor especializado limitaría el cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación y afectaría la calidad del proceso formativo.

De acuerdo con lo anterior, el tiempo requerido para cubrir esta necesidad durante la vigencia 2026 es hasta por 10 meses, y 10 días para dar cumplimiento al objeto Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad



presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL en el área temática SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.

En consecuencia, la mejor opción legal con que se cuenta para satisfacer en este momento la necesidad temporal es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, las obligaciones, y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, establecidas en el presente estudio previo, al no contar con personal de planta suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual y más aún, teniendo la responsabilidad de desarrollar nuestros procesos de manera eficiente, eficaz y oportuna, se requiere de un Talento Humano suficiente, calificado, y preparado, que ponga al servicio de la entidad sus conocimientos; y con ello poder contribuir con las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas.

Con lo señalado se evidencia que, el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, requiere de la ejecución de funciones que le son propias, dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, pero que se ve enfrentado a la situación de no tener personal de planta suficiente para desarrollar las actividades enmarcadas en los procesos.

Y tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es entonces mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.”.

## **2. Obligaciones Específicas:**

1.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con los horarios de programación de las fichas de formación según la planeación de las coordinaciones académicas, garantizando que se ejecuten en promedio 160 horas/mensuales de actividades directas a la ejecución de la formación, titulada y/o complementaria, en las distintas jornadas y modalidades académicas del Complejo Tecnológico para la gestión agroempresarial.



2.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de generar unidad técnica en la ejecución de la formación y garantizar la aplicación de los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional, Dirección Regional y el Centro de formación, a través de sus correos informativos, circulares y documentos oficiales cargados en la plataforma compromISO: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades y guías de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras; mediante la participación y aplicación de conocimientos en reuniones periódicas, concertadas por el equipo ejecutor y el coordinador académico con el acompañamiento del Equipo Pedagógico del Centro.

3.Participar en la programación y ejecución del proceso de ejecución de la formación profesional, que incluye la etapa de inducción de aprendices de formación titulada, el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar.

4.Entregar al Supervisor del Contrato, con las características y periodicidad que le sea solicitada, la información en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija y que reposaran de manera actualizada mes a mes durante la ejecución del contrato en el portafolio del instructor.

5.Emitir los juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS en un periodo máximo de 8 días hábiles una vez culminadas las actividades planeadas para el desarrollo de los Resultados de Aprendizaje de las competencias del programa.

6.Informar oficialmente las necesidades especiales de ambientes de formación al supervisor del contrato, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices, además reportar las novedades de ambientes de aprendizaje en el formato estipulado para tal fin.

7.Participar en los comités de evaluación y seguimiento, ordinarios y extraordinarios, que programen las coordinaciones académicas, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.

8.Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA e informar de manera inmediata, adjuntando las pruebas, a la coordinación académica si hay una violación o incumplimiento a dicho reglamento.

9.Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen





el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.

10.Registrar en el sistema SOFIA PLUS todas las actividades, que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: inasistencias de aprendices a la formación, asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

11.Usar, gestionar y actualizar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo y demás información solicitada por el supervisor del contrato en los tiempos solicitados.

12.Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.

13.Brindar apoyo en los procesos de Diseño Curricular, Registro Calificado y/o Autoevaluación según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.

14.Participar en proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, generando productos de tipología MinCiencias con el objetivo de fortalecer los procesos de formación y el grupo de investigación del Centro. Esta actividad será coordinada con el Dinamizador SENNOVA y el supervisor del contrato

15.Brindar apoyo técnico en la estructuración de necesidades y características técnicas de la etapa precontractual, así como el apoyo técnico en la recepción de los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.

16.Participar en las actividades, charlas, talleres y reuniones indicadas por el Centro de Formación y supervisor del contrato, para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la entidad.

17.Elaborar solicitudes de materiales de formación en el formato establecido por la entidad, necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores

18.Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial y participar activamente en las diferentes actividades de promoción de





los servicios institucionales.

19.Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, documentándolo en acta de cierre de proceso formativo de etapa lectiva y de etapa practica de las fichas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

20.Realizar acompañamiento en el registro de inicio, ejecución y finalización a los aprendices durante sus prácticas y/o desarrollo de la etapa productiva como parte integral del proceso formativo, con informes periódicos al coordinador académico y/o supervisor de contrato en el formato y periodicidad que este disponga.

21.Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de trabajador oficial o servidor público.

22.Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente para los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito. Los contratistas son responsables de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según la naturaleza de su contrato. Si el contratista debe administrar, manejar, custodiar, controlar o usar bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, están sujetos a control y vigilancia. Por lo tanto, deberán dar cuenta de su gestión al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

23.Apoyar procesos de formación transversales y/o claves cuando le sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con el perfil del diseño curricular.

24.Acompañar a los aprendices a las actividades, eventos y demás programaciones autorizadas por la coordinación académica, ya sean solicitadas por un área o proceso interno o por entidades externas.

25.Las demás que le sean asignadas por el supervisor(a) del contrato para el correcto cumplimiento del objeto contractual.

### **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.



De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

#### 4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	REQUISITOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN	CANTIDAD INSTRUCTORES
834258 - V1 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	TÉCNICO EN EL ÁREA OCUPACIONAL 83: OFICIOS Y OCUPACIONES EN TRANSPORTE, OPERACIÓN DE EQUIPO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO GRUPO 834: OCUPACIONES DE MOLDEO, FORJA, Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS SUBGRUPO 8342: SOLDADORES. (VER ANEXO C.N.O). ALTERNATIVA 1 : TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: INGENIERÍA MECÁNICA Y	CUARENTA Y DOS (42) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SOLDADURA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA. ALTERNATIVA 1: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SOLDADURA Y DOCE (12) O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA. ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL	1



	<p>AFINES; VER ANEXOS: (N.B.C.), (TÍTULOS SENA)</p> <p>ALTERNATIVA 2 : TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; O INGENIERÍA DE MINAS, METALURGIA Y AFINES; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O ADMINISTRACIÓN VER ANEXOS: (N.B.C.), (TÍTULOS SENA).</p> <p>ALTERNATIVA 3: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; O INGENIERÍA DE MINAS, METALURGIA Y AFINES; U OTRAS INGENIERÍAS. (VER ANEXO N.B.C).</p>	<p>EJERCICIO DE SOLDADURA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.</p> <p>ALTERNATIVA 3: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DISTRIBUIDOS ASÍ: DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.</p>	
--	--	--	--

**5. Domicilio Contractual:**



El domicilio contractual será en el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.

#### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

#### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

#### **10. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.



En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, o subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

**11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones:** SI ☒ X ☐ NO ☐

**12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

**13. Análisis del Sector:**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

**13.1 Idoneidad y experiencia.**

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) \_\_\_\_\_, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				



					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA						

**Nota: Se anexa certificado de idoneidad en los documentos del contrato en la plataforma SECOP II.**

### **13.2 Estudio de la Oferta.**

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

De acuerdo con el concepto emitido por la Dirección Jurídica No. 8-2015-027166 de 2015, el SENA está facultado constitucional y legalmente para vincular mediante contrato de prestación de servicios a pensionados, para el desarrollo de proyectos institucionales en cumplimiento de las funciones que le son propias, ajustado a lo expuesto en la Ley 80 de 1993, pues comparte plenamente la argumentación jurídica expresada en los pronunciamientos jurisprudenciales en la cual se podrá adelantar procesos de contratación con personas naturales que hayan adquirido su derecho a pensión y cuando confluayan los siguientes tres elementos: 1. Un nivel de alta especialización. 2. Unos conocimientos en tecnologías específicas y 3. Una restricción de la oferta laboral en la región de las calidades requeridas por la entidad.

**Nota: TEXTO RESALTADO DEBE SER INCLUIDO EN CASO DE CELEBRAR CONTRATO CON PENSIONADO, JUSTIFICANDO Y PROBANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS 3 CAUSALES.**



Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor (a) **NOMBRE**, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el ordenador del gasto, subdirector de Centro establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
PSP-ANT-CTPGA-029-2025	ADALMIS ADRIANA MARTINEZ QUINTERO	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_347 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y S	10 Meses y 20 días	\$ 49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-030-2025	HUMBERTO RIOS ARIAS	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_360 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA,	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



		EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA SERVICIOS DE SALUD EN EL ÁR			
PSP-ANT-CTPGA-031-2025	HERNAN DARIO ALVAREZ VALENCIA	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_379 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	5 Meses y 29 días	27597066 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-032-2025	VANESSA GARCIA SUAREZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_368 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa





PSP- ANT- CTPGA- 033- 2025	MARLON MANUEL MENDEZ LOPEZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_366 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 034- 2025	HABELLANEDA BOLAÑOS LOPEZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_365 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 035- 2025	MELY ESPERANZA SIBAJA ORTEGA	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_362 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 036- 2025	VIVIANA LUZ ZAMBRANO PALACIO	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_363 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 037- 2025	VICTOR RAUL BERROCAL DE LA OSSA	INSTRUCTOR- 5_9501_364 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 038- 2025	VICTOR ALFONSO ARGUMEDO HOYOS	INSTRUCTOR- 5_9501_395 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN EL ÁREA TEMÁ	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 039- 2025	YULIETH CRISTINA MONTTOYA OCHOA	INSTRUCTOR- 5_9501_395 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN EL ÁREA TEMÁ	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 040- 2025	ENEIDA MISTELBA NIEBLES GOMEZ	INSTRUCTOR- 5_9501_459 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA EN EL ÁREA TEMÁTICA	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 058- 2025	ELVIS VERGARA HERNANDEZ	INSTRUCTOR- 5_9501_341 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA	8 Meses y 29 días	41395599 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 059- 2025	JUAN DAVID MARTINEZ MEJIA	INSTRUCTOR- 5_9501_340 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 061- 2025	FELIX EDUARDO SANCHEZ RAMOS	INSTRUCTOR- 5_9501_339 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en cuenta	Contratación Directa



		VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA			
PSP- ANT- CTPGA- 166- 2025	JHON SEBASTIAN PEÑATE PEÑA	INSTRUCTOR- 5_9501_782; 5_9501_783 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8 Meses y 22 días	40322380 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 177- 2025	JUAN ANIBAL JIMENEZ COGOLLO	INSTRUCTOR- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DISEÑO, Y DESARROLLO DE SOFTWARE E	6 Meses y 3 días	28363651 Abono en cuenta	Contratación Directa




#### **14. Decisión de contratación:**

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Cauca, Antioquia a los días 29 del mes de enero de 2026

 Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**Abel Antonio Tejada Díaz**  
**Subdirector de Centro (E)**



Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual



Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico

		\$ 49.901.635	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																												
No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto						Valoración	Categoría	Asignación	Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable	Fecha en que se inicia el tratamiento	Fecha en que se completa el tratamiento	Control y monitoreo					
								Cualitativa	Cuantitativa									Calificación	Probabilidad	Impacto	Valoración					Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?			
1	General	Interna	Planación	Operacionales	No publicar oportunamente los documentos precontractuales, contractuales o de ejecución en el SECOF, del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, dentro de los plazos legalmente establecidos.	El incumplimiento de los plazos establecidos para la publicación de los documentos en el SECOF puede generar riesgos jurídicos que comprometan la legalidad y transparencia del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o complementaria. Así mismo, puede ocasionar retrasos en el inicio de la formación, afectando la programación académica, la continuidad de los programas titulados, el cumplimiento de metas institucionales y la atención oportuna a los aprendices, con posibles impactos en la ejecución presupuestal y en los indicadores de gestión del Centro de Formación.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Garantizar la programación oportuna del proceso de contratación de instructores en el cronograma institucional, designando responsables claros para el seguimiento a los tiempos de publicación en la plataforma SECOF. Verificar la integridad, coherencia y calidad técnica de los documentos precontractuales y contractuales antes de su publicación. Establecer alertas internas y puntos de control para cada fase del proceso, especialmente en la publicación de estudios previos, invitación, acta de evaluación, acta de adjudicación y suscripción del contrato.	Posible	3	Modero	3	6	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente del avance del proceso frente al cronograma aprobado y la verificación directa de las publicaciones realizadas en la plataforma titulada y/o Complementaria: etapa precontractual, contractual y de ejecución.		
2	General	Externa	Selección	Operacionales	No presentarse oferentes al proceso de selección para la contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria mediante contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de oferentes puede conducir a la declaratoria de desierto del proceso de selección, generando retrasos en la vinculación de instructores y afectando el inicio o continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria. Esta situación impacta la programación académica, el cumplimiento de metas de cobertura y atención a aprendices, la ejecución del plan de formación institucional y puede ocasionar reprogramaciones académicas, sobrecarga del talento humano disponible o afectaciones en los indicadores de gestión y calidad del servicio educativo.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Elaborar estudios previos y términos de referencia con perfiles, requisitos académicos y de experiencia acordes con la necesidad formativa y las condiciones del mercado de instructores. Identificar previamente posibles instructores o profesionales idóneos mediante bases de datos institucionales, bancos de hojas de vida y convocatorias anteriores. Divulgar oportunamente la convocatoria a través de los canales institucionales, plataformas oficiales y redes de contacto del sector educativo y productivo. Definir plazos razonables para la presentación de hojas de vida y observaciones, facilitando la participación de posibles oferentes.	Posible	3	Modero	3	6	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la verificación periódica del número de interesados, inscritos u hojas de vida recibidas a través de la plataforma SECOF y los canales definidos en la convocatoria. Revisión de las observaciones presentadas durante el proceso y análisis de la participación en procesos anteriores de contratación de instructores. Seguimiento al cumplimiento de los tiempos establecidos en el cronograma precontractual.	Durante la etapa precontractual del proceso de selección, hasta la fecha de cierre de la convocatoria.	
3	General	Interna	Planación	Regularidad Operacionales	Presentar deficiencias en la precisión o nivel de detalle de la descripción técnica de los servicios profesionales requeridos para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, incluyendo la omisión de perfiles, competencias, requisitos académicos y de experiencia, referentes normativos, contenidos formativos, intensidad horaria o condiciones mínimas de ejecución del contrato.	Una descripción técnica poco clara o incompleta puede generar interpretaciones erróneas por parte de los oferentes, dificultar la evaluación objetiva de las hojas de vida y aumentar el riesgo de vincular instructores que no cumplan plenamente con los perfiles requeridos. Esto puede afectar la calidad del proceso formativo, el cumplimiento de los diseños curriculares y planes de formación, generar reclamaciones o controversias contractuales, y afectar la continuidad, cobertura y resultados de la formación titulada y/o Complementaria.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Realizar una revisión técnica y académica detallada de los estudios previos y de los términos de referencia, asegurando que contemplen los perfiles de instructor, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y de experiencia, intensidad horaria, resultados de aprendizaje y normatividad aplicable a la formación titulada y/o Complementaria. Involucrar a la Coordinación Académica y a personal con experiencia en planeación y ejecución de la formación. Verificar la coherencia con los diseños curriculares, lineamientos institucionales y estándares de calidad vigentes.	Posible	3	Modero	3	6	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante validación técnica y académica previa a la publicación del proceso, a cargo del equipo estructurador del proceso y la Coordinación Académica del Centro. Revisión de antecedentes de procesos anteriores de contratación de instructores, análisis de observaciones recibidas en convocatorias previas y aplicación de listas de chequeo para verificar la integridad de la información técnica y pedagógica.	Durante la etapa de planeación y estructuración del proceso de contratación, antes de la publicación de los documentos precontractuales.	
4	Específico	Externa	Ejecución	Operacionales	Utilizar durante la ejecución contractual instructores que no cumplan con los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos o experiencia establecidos en los documentos contractuales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La vinculación de instructores que no cumplan con las especificaciones definidas puede afectar la calidad del proceso formativo, el logro de los resultados de aprendizaje, la adecuada implementación de los diseños curriculares y el cumplimiento de los lineamientos institucionales del SENA. Esto puede derivar en bajo desempeño académico de los aprendices, reprocesos formativos, insatisfacción de los usuarios, incumplimientos.	Probable	4	Mayor	4	5.665.473,80	11,35%	3	4	8	Extremo	Contratante	Implementar mecanismos de verificación y control en la selección y ejecución del contrato, validando el cumplimiento de los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y experiencia acreditada por los instructores. Exigir la entrega y validación de soportes documentales, títulos, certificaciones de experiencia y, cuando aplique, certificaciones pedagógicas. Realizar inducción institucional, seguimiento al desempeño del instructor y evaluaciones.	Posible	3	Modero	3	6	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental de los soportes aportados por el instructor, registros de inducción, informes de supervisión y seguimiento académico. Aplicación de evaluaciones de desempeño, observaciones de clase, retroalimentación de coordinaciones académicas y análisis de indicadores asociados al cumplimiento de la programación y	En la etapa de selección y durante toda la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria.	
5	Específico	Externa	Selección	Operacionales	Recibir propuestas u hojas de vida de oferentes que no cumplan con los requisitos habilitantes o que presenten inconsistencias en la información académica, experiencia, certificación, competencias pedagógicas, errores documentales o información incompleta, dentro del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La recepción de propuestas con deficiencias técnicas, académicas o legales puede generar retrasos en la etapa de evaluación, requerimientos adicionales de subsanación, ajustes al cronograma o incluso la declaratoria de desierto del proceso. Esto puede afectar la vinculación oportuna de instructores, el inicio o continuidad de la formación titulada y/o Complementaria, el cumplimiento del plan de formación institucional y los objetivos de cobertura, calidad y oportunidad del servicio educativo.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	3	6	Alto	Contratante	Definir de manera clara y precisa en los estudios previos y términos de referencia los requisitos habilitantes académicos, de experiencia y competencias pedagógicas exigidos para el perfil del instructor. Establecer formatos estandarizados de presentación de hojas de vida, certificaciones y soportes, así como listas de chequeo para orientar a los oferentes. Disponer espacios de aclaración de la convocatoria y atención a observaciones. Aplicar una evaluación objetiva, verificable y coherente con los perfiles requeridos y las necesidades formativas del Centro.	Posible	3	Modero	3	6	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental y técnica realizada por el comité evaluador o la dependencia responsable del proceso, utilizando matrices de verificación, listas de chequeo y actas de evaluación. Validación de la información aportada, apoyo del área administrativa y jurídica del Centro y registro de hallazgos, subsanaciones y decisiones adoptadas durante la evaluación.	Durante las fases de recepción, análisis y evaluación de las hojas de vida o propuestas presentadas en el proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria.	
6	Específico	Externa	Ejecución	Operacionales	Incumplir los plazos establecidos para la liquidación del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, debido a retrasos en la ejecución de la formación, entrega de informes, cumplimiento de actividades	No realizar la liquidación del contrato dentro de los tiempos previstos puede generar acumulación de trámites administrativos, afectar la programación de nuevos procesos de contratación de instructores y retrasar el cierre financiero de la vigencia. Adicionalmente, puede derivar en observaciones por parte de los entes de control, debilitar la trazabilidad contractual y evidenciar una gestión ineficiente de los recursos institucionales y del proceso formativo.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir desde la etapa de planeación un cronograma claro que incluya las fases de ejecución académica, entrega de informes parciales y finales, y fechas de cierre contractual. Exigir al instructor un plan de trabajo estructurado con actividades formativas, productos esperados, responsables y tiempos de cumplimiento. Realizar seguimiento permanente al avance del contrato y establecer alertas tempranas ante posibles retrasos. Articular acciones con las áreas académica, administrativa y financiera para asegurar la liquidación oportuna del contrato.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión de informes de avance académico, control de cronogramas actualizados, verificación del cumplimiento de la programación de formación y registros de supervisión contractual. El supervisor del contrato realiza verificaciones periódicas del cumplimiento de las obligaciones pactadas y documenta los resultados en actas, informes de seguimiento y registros de cierre.	Durante toda la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, con énfasis en la fase final, para asegurar la liquidación dentro de los plazos legalmente establecidos.	
7	Específico	Externa	Ejecución	Operacionales	No desarrollar una planeación adecuada por parte del instructor que permita anticipar y mitigar afectaciones o incumplimientos en las fechas y actividades establecidas contractualmente, debido a causas ajenas o imprevistas, durante la ejecución de la formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de una planificación efectiva puede generar retrasos en la ejecución de la formación, incumplimiento de la programación académica, dificultades para la articulación con la Coordinación Académica y los ambientes de aprendizaje, y reprogramaciones de sesiones formativas. Esto puede afectar la continuidad del proceso formativo, el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, la satisfacción de los aprendices y el cierre oportuno del contrato, impactando la programación institucional.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Solicitar al instructor, desde el inicio del contrato, un plan de trabajo académico detallado que incluya cronograma de formación, sesiones programadas, resultados de aprendizaje, responsables, identificación de riesgos y estrategias de contingencia. Revisar y aprobar dicho plan por parte del supervisor del contrato y la Coordinación Académica. Realizar requerimientos formativos ante desviaciones detectadas y promover reuniones de seguimiento para ajustar oportunamente la planeación frente a imprevistos, cambios operativos o situaciones externas.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma académico, revisión de informes de avance del instructor, verificación de registros de asistencia, evidencias de formación y desarrollo de reuniones periódicas de seguimiento con la Coordinación Académica. El supervisor del contrato deja registro de los avances, alertas y acciones correctivas implementadas.	Seguimiento semanal durante la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, o con la frecuencia que requiera la naturaleza de la formación y el ritmo de desarrollo de las actividades académicas.	
8	Específico	Externa	Contratación	Operacionales	Incurrir en demoras en la expedición o radicación de las garantías exigidas para la legalización del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, o presentar pólizas administrativas, incompletas, vencidas o que no cumplan con los requisitos definidos en los documentos precontractuales.	El retraso en la entrega o la presentación de garantías que no cumplan con los requisitos puede aplazar la legalización del contrato y el inicio de las actividades formativas, afectando la programación académica, la continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria y el cumplimiento de las metas institucionales. Así mismo, puede generar reprocesos administrativos, afectar la ejecución presupuestal y comprometer los cronogramas establecidos para la atención de los aprendices.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir de manera clara y detallada en los estudios previos y términos de referencia las condiciones, condiciones, vigencias y características que deben cumplir las pólizas exigidas. Informar al instructor, desde la etapa precontractual, sobre los requisitos y documentos necesarios para la legalización del contrato. Exigir la radicación oportuna de las garantías dentro de los plazos estipulados y establecer como condición previa al acta de inicio la validación técnica y jurídica de las pólizas por las áreas competentes.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental conjunta entre el supervisor del contrato y el área administrativa y jurídica del Centro, verificando la autenticidad, vigencia y cumplimiento de las condiciones exigidas en las pólizas. Implementación de alertas internas y seguimiento al cronograma de legalización contractual para garantizar la presentación y aprobación oportuna de las garantías.	Cada vez que se requiera la expedición, revisión o radicación de pólizas para la formalización y legalización del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria.	



		\$ 49.901.635	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

[illegible]



## **CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN  
AGROEMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL  
ANTIOQUIA**

### **CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Cauca, a los 29 días del mes de enero de 2026.

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DÍAZ  
ABEL ANTONIO

---

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**  
**SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico



## PEGAR PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Búsqueda de adquisiciones

Buscar:

Código UNSPSC: [Aprender códigos UNSPSC](#)

Modalidad de selección: [Aprender](#)

[Eliminar filtros](#)

Adquisiciones planeadas

ⓘ Cuando importas datos desde un documento Excel, el sistema sólo añadirá nueva información. Si quieres actualizar o borrar datos, debes hacerlo manualmente.

Adquisiciones planeadas (1)

Opciones Usar el excel

<input type="checkbox"/>	Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicación
<input type="checkbox"/>	80111600	5_9501_527 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLÓGICAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL en el área temática SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.	Febrero	Febrero	345 Día(s)	Contratación directa (con ofertas)	Presupuesto de entidad nacional	55.000.000 COP	55.000.000 COP	No	NA	-	Antioquia



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL											
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”											
Numero:	1326	Fecha Registro:	2026-01-08	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-005-950110 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	3.118.458.714,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual.:	3.118.458.714,00	Saldo x Comprometer:	3.118.458.714,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS						
Número:	1326	Fecha Registro:	2026-01-08	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:			
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO	
950145 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF							
						Total:	3.118.458.714,00	0,00	3.118.458.714,00	3.118.458.714,00	0,00
Objeto:	INSTRUCTOR-ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES DE LA FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE ACUERDO CON METAS APROBADAS POR LA DFP										

  
Firma Responsable



<b>MEMORANDO DE CONTRATACIÓN DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL</b>	
<b>Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:</b>	Regional Antioquia - Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial
<b>Descripción breve de la solicitud:</b>	Contratación de Instructores Formación Titulada
<b>Tipo de formación o programa:</b>	Gestión Contable y de Información Financiera
<b>Cantidad de contratos:</b>	1
<b>Valor total de la contratación:</b>	\$ 48.954.136
<b>CDP:</b>	1326
Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación reviso el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.	

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ  
SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA / INSUFICIENCIA] DE PERSONAL DE PLANTA PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL SENA**

**CERTIFICA**

Que el (la) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial requiere contratar la prestación de servicios (profesionales / personales / de apoyo a la gestión) para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el Estudio previo que soportará la futura contratación.

Que para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución nro. 2862 de 2025 y la Circular 219 de 2025 y una vez revisada la planta de personal de la (el) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial, se evidencia que no existe personal / la insuficiencia de personal que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es ***“Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS en el área temática GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial”***

Que, por lo anterior, se cumple con el supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos. No obstante, la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.



El presente documento se suscribe en Caucasia, el día 29 de enero de 2026

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Abel Antonio Tejada Díaz', is positioned to the left of the digital signature text.

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**

Subdirector (E)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Floreley Montoya Ochoa', is positioned above the printed name.

Floreley Montoya Ochoa – Coordinadora Administrativa y Financiera





## ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES- TITULADA REGULAR

Firmado  
digitalmente  
por TEJADA  
DIAZ ABEL  
ANTONIO

**Subdirector (E) del Centro de Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial**



PROCESO		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/>

**FORMATO ESTUDIO PREVIO**  
**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	<i>Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS en el área temática GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial</i>
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	<i>El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas:</i> <i>Alternativa 1: título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de administración; o contaduría pública; o economía; o ingeniería industrial y afines o educación (licenciatura en comercio y contaduría); o ingeniería administrativa y afines. Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley.</i> <i>Alternativa 2: título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de: administración; o contaduría pública; o nbc sin clasificar (tecnología en análisis de operaciones aduaneras y financieras, tecnología en gestión comercial y financiera o tecnología en gestión financiera y contable).</i>
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	<i>Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de finanzas y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación.</i> <i>Alternativa 2: treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de finanzas y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación</i>



<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	<i>Se fija como valor total para un (1) contrato la CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS (\$48.954.136) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497,00) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.</i>
<b>PLAZO:</b>	<i>El plazo estimado es de 10 meses, y 10 días contados a partir de la firma del acta de inicio, sin exceder la vigencia presupuestal del 30 de diciembre de 2026</i>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	<i>Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial, Cauca – Antioquia</i>
<b>SUPERVISOR:</b>	<i>La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.</i>
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	<i>Abel Antonio Tejada Díaz – Ordenador del Gasto</i>

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la, Dirección de área y/o oficina del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El Servicio Nacional de Aprendizaje es una entidad pública del orden nacional adscrita al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994) y cuyo objetivo es generar valor público y fortalecer la economía campesina, popular, verde y digital, siempre con un enfoque diferencial orientado a la construcción del cambio, la transformación productiva, la soberanía alimentaria y la consolidación de una paz total, materializando así la autonomía territorial, y promoviendo la justicia social, ambiental y económica.

Facultada por el Estado para la inversión en infraestructura necesaria para mejorar el desarrollo social y técnico de los trabajadores en las diferentes regiones, a través de formación profesional integral que logra incorporarse con las metas del Gobierno Nacional, mediante el cubrimiento de las necesidades específicas de recurso humano en las empresas, a través de la vinculación al mercado laboral -bien sea como empleado o subempleado-, con grandes oportunidades para el desarrollo empresarial, comunitario y tecnológico.



De acuerdo con la Constitución Política de Colombia, lo dispuesto en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, y teniendo en cuenta que la entidad atiende las orientaciones dadas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Plan de Acción 2026 establece las acciones institucionales del SENA para la vigencia 2026, las cuales se encuentran articuladas con la propuesta y bases del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022 - 2026, “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, Planes institucionales definidos en el Decreto 612 de 2018, y los documentos CONPES en los que tiene compromisos la entidad. Dando cuenta de las principales orientaciones para lograr la articulación entre la estrategia y operación del SENA como Entidad líder de formación para el trabajo. Especialmente en la vigencia 2026 se enfocan las acciones y lineamientos para cumplir las iniciativas del gobierno nacional.

Las Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 consignan las apuestas del gobierno nacional para lograr la paz total y la justicia social. El plan de gobierno fue concebido con miras a desarrollar 5 grandes transformaciones: 1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental. 2. Seguridad humana y justicia social. 3. Derecho humano a la alimentación. 4. Internacionalización, transformación productiva para la vida y acción climática. 5. Convergencia regional.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permita la operación adecuada de los procedimientos que hacen parte de los procesos definidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

El SENA por su misionalidad y presencia a nivel nacional tiene relación con todas las transformaciones; sin embargo, su alineación principal está con la transformación de Seguridad Humana y Justicia Social, seguidas por las transformaciones de Seguridad Alimentaria, Transformación Productiva y la Convergencia Regional, conectadas a los actores diferenciales del cambio.

No obstante, para desarrollar las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, se requiere del desarrollo de procesos misionales y administrativos, enmarcados dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, centrado en las personas; esos procesos son:

**PROCESOS ESTRATÉGICOS:** compuesto por los procesos de direccionamiento estratégico, el cual dirige y orienta la formulación de la planeación estratégica y operativa de la Entidad y realiza su



seguimiento y control, mediante la aplicación de metodologías e instrumentos de planeación y evaluación, para promover y asegurar el mejoramiento continuo de la gestión institucional; Gestión del Talento Humano, Administra el talento humano a través de la selección, vinculación, inducción, entrenamiento en el puesto de trabajo, capacitación, bienestar, compensación, evaluación del desempeño, preparación del retiro, para propiciar ambientes de trabajo adecuados, fortalecer competencias y contribuir al logro de los objetivos institucionales; Gestión de Tecnologías de la Información, Gestiona integralmente los servicios de tecnologías de la información mediante planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento de la Entidad.

**PROCESOS MISIONALES:** estos procesos son la razón de ser del SENA, responsable de transformar los recursos en servicios, compuesto por los procesos de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo, Fomenta la cultura del emprendimiento y el empresario, orientando la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país; Gestión de Formación Profesional Integral, Diseña, administra y orienta la formación profesional integral a través de estrategias y Programas de formación por competencias, asegurando el acceso, pertinencia y calidad para incrementar la empleabilidad, la inclusión social y la competitividad de las empresas y del país; Gestión de Certificación por Competencias, Gestiona las condiciones necesarias para el reconocimiento de las competencias laborales de las personas vinculadas laboralmente al sector productivo, los desempleados y los trabajadores independientes, a través de la valoración de evidencias de conocimiento, desempeño y producto para contribuir al mejoramiento de la productividad y facilitar la movilidad laboral; Gestión de la Innovación y la Competitividad, Gestiona las líneas programáticas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, y los programas de formación continua especializada a través de la formulación de estrategias y ejecución de mecanismos de participación del sector productivo y centros de formación del Sena, para la generación y transferencia de tecnología y/o conocimiento que contribuya a la Formación Profesional Integral del SENA y a la consolidación de una cultura de la innovación, productividad y competitividad de los sectores productivos y de las regiones; Gestión de Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad, contribuye con la disminución del desempleo en Colombia mediante las acciones de intermediación laboral y orientación ocupacional a los buscadores de empleo y demás usuarios, a través de la gestión de la Agencia Pública de Empleo en articulación con las demás áreas del SENA, la atención a Poblaciones Vulnerables y el suministro de información que contribuya al análisis de la tendencia ocupacional en el mercado laboral; Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, Fomenta la articulación entre los sectores productivo, gubernamental y académico a través de la gestión de instancias de concertación y la normalización de las competencias laborales para contribuir a la calidad del desempeño de los trabajadores.

**PROCESOS DE SOPORTE:** los procesos de apoyo, o de soporte son los que proporcionan los medios (recursos) y el apoyo necesario para que los procesos misionales se puedan llevar a cabo de manera eficiente, efectiva y eficaz. Ellos son: Gestión de Comunicaciones, Comunica los mensajes



institucionales a través de la producción y divulgación dirigida a los públicos internos y externos, para mantenerlos informados y promover los servicios del SENA; Gestión Documental, Administra la gestión documental a través de la recepción, clasificación, radicación, indexación, distribución, control y seguimiento para conservar la documentación del SENA; Gestión de Evaluación y Control, busca Evaluar y asesorar la gestión de la Entidad mediante la planeación, ejecución y seguimiento de auditorías internas de gestión para contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos e institucionales y al fortalecimiento del Sistema de Control Interno; Gestión Jurídica, Brinda soporte, asesoría y acompañamiento jurídico a los clientes internos y externos, mediante la emisión de conceptos, interpretación normativa, defensa judicial, acciones de cobro coactivo, gestión de convenios y demás actividades jurídicas, para garantizar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad; Gestión de Recursos Financieros, Administra los recursos financieros del SENA, mediante el recaudo, fiscalización, registro presupuestal y de las operaciones contables, como también la gestión de pagos, con el fin de garantizar la sostenibilidad financiera y la razonabilidad de la información; Relacionamento Empresarial y Gestión del Cliente, Promueve los servicios de la oferta institucional SENA, con el fin de identificar las necesidades de los diferentes clientes y grupos de interés que atiende la entidad y gestionar de manera oportuna la atención de las mismas. Igualmente, gestiona alianzas y proyectos internacionales para fortalecer los procesos del SENA; Gestión de Infraestructura Logística, busca Adquirir y administrar bienes y servicios inscritos en el Plan Anual de Adquisiciones soportado en la elaboración y análisis de estudios previos y mediante las diferentes modalidades de contratación para garantizar el adecuado funcionamiento del Sena; Gestión Contractual, desarrolla la gestión pre contractual, contractual y pos contractual, a través de los procesos de selección, suscripción y liquidación de contratos con el fin de suplir las diferentes necesidades de adquisición de bienes y servicios que permitan el cumplimiento de la misión, funciones y competencias que le asigna la Ley a la Entidad.

Este Modelo de Operación del SENA contribuye a mejorar el desempeño institucional y a la creación del valor público a través de servicios de gozan de gratuidad

Es por ello que también se destaca, que la entidad más querida por los colombianos funciona desde su creación en permanente alianza entre el Gobierno, los empresarios y los trabajadores, con el firme propósito de aumentar la capacidad de progreso en Colombia a través del incremento de la productividad en las empresas y regiones, sin dejar de lado la inclusión social, alineados con la política nacional: Más empleo y menos pobreza. Por tal razón, se generan continuamente programas y proyectos de responsabilidad social, empresarial, formación, innovación, internacionalización y transferencia de conocimientos y tecnologías.

Ahora bien, esta necesidad se fundamenta en que el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial – CTPGA imparte y orienta formación profesional integral en toda la subregión del Bajo Cauca. Sin embargo, el personal de planta resulta insuficiente para atender de manera adecuada todas las demandas del sector empresarial y laboral.

En este sentido, y con el propósito de garantizar la continuidad, pertinencia y calidad de la formación



profesional, se hace necesario contratar un Instructor en el área de **GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA**, quien cuente con la idoneidad técnica, profesional y pedagógica para orientar los procesos formativos establecidos en el programa.

El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA requiere la contratación de un instructor en el área de Gestión Contable y de Información Financiera con el propósito de asegurar la continuidad, pertinencia y calidad de los programas de formación profesional dirigidos al fortalecimiento de competencias en registros contables, análisis financiero, normatividad fiscal y elaboración de información financiera conforme a los estándares nacionales e internacionales.

La demanda de formación en temáticas como fundamentos de contabilidad, registro de operaciones bajo las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), manejo de software contable, conciliaciones bancarias, costos y presupuestos, análisis de estados financieros, control interno, liquidación de nómina, impuestos y presentación de reportes financieros hace indispensable contar con un instructor especializado que oriente estos procesos con rigor técnico, actualización normativa y enfoque práctico.

La incorporación de un instructor en Gestión Contable y de Información Financiera permitirá a los aprendices desarrollar habilidades para el registro y análisis de la información económica de las organizaciones, fortaleciendo su empleabilidad y su capacidad para aportar al crecimiento empresarial y al cumplimiento de obligaciones contables y fiscales.

De acuerdo con lo anterior, el tiempo requerido para cubrir esta necesidad durante la vigencia 2026 es hasta por 10 meses, y 10 días para dar cumplimiento al objeto Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS en el área temática GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.

En consecuencia, la mejor opción legal con que se cuenta para satisfacer en este momento la necesidad temporal es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, las obligaciones, y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, establecidas en el presente estudio previo, al no contar con personal de planta suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual y más aún, teniendo la responsabilidad de desarrollar nuestros procesos de manera eficiente, eficaz y oportuna, se requiere de un Talento Humano suficiente, calificado, y preparado, que ponga al servicio de la entidad sus conocimientos; y con ello poder contribuir con las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas.

Con lo señalado se evidencia que, el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, requiere de la ejecución de funciones que le son propias, dar cumplimiento a la visión, los objetivos,



las metas, los planes y los programas, pero que se ve enfrentado a la situación de no tener personal de planta suficiente para desarrollar las actividades enmarcadas en los procesos.

Y tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es entonces mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.”.

## **2. Obligaciones Específicas:**

1.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con los horarios de programación de las fichas de formación según la planeación de las coordinaciones académicas, garantizando que se ejecuten en promedio 160 horas/mensuales de actividades directas a la ejecución de la formación, titulada y/o complementaria, en las distintas jornadas y modalidades académicas del Complejo Tecnológico para la gestión agroempresarial.

2.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de generar unidad técnica en la ejecución de la formación y garantizar la aplicación de los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional, Dirección Regional y el Centro de formación, a través de sus correos informativos, circulares y documentos oficiales cargados en la plataforma compromISO: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades y guías de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras; mediante la participación y aplicación de conocimientos en reuniones periódicas, concertadas por el equipo ejecutor y el coordinador académico con el acompañamiento del Equipo Pedagógico del Centro.

3.Participar en la programación y ejecución del proceso de ejecución de la formación profesional, que incluye la etapa de inducción de aprendices de formación titulada, el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar.





4. Entregar al Supervisor del Contrato, con las características y periodicidad que le sea solicitada, la información en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija y que reposaran de manera actualizada mes a mes durante la ejecución del contrato en el portafolio del instructor.
5. Emitir los juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS en un periodo máximo de 8 días hábiles una vez culminadas las actividades planeadas para el desarrollo de los Resultados de Aprendizaje de las competencias del programa.
6. Informar oficialmente las necesidades especiales de ambientes de formación al supervisor del contrato, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices, además reportar las novedades de ambientes de aprendizaje en el formato estipulado para tal fin.
7. Participar en los comités de evaluación y seguimiento, ordinarios y extraordinarios, que programen las coordinaciones académicas, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.
8. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA e informar de manera inmediata, adjuntando las pruebas, a la coordinación académica si hay una violación o incumplimiento a dicho reglamento.
9. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.
10. Registrar en el sistema SOFIA PLUS todas las actividades, que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: inasistencias de aprendices a la formación, asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
11. Usar, gestionar y actualizar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo y demás información solicitada por el supervisor del contrato en los tiempos solicitados.
12. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL),



según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.

13.Brindar apoyo en los procesos de Diseño Curricular, Registro Calificado y/o Autoevaluación según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.

14.Participar en proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, generando productos de tipología MinCiencias con el objetivo de fortalecer los procesos de formación y el grupo de investigación del Centro. Esta actividad será coordinada con el Dinamizador SENNOVA y el supervisor del contrato

15.Brindar apoyo técnico en la estructuración de necesidades y características técnicas de la etapa precontractual, así como el apoyo técnico en la recepción de los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.

16.Participar en las actividades, charlas, talleres y reuniones indicadas por el Centro de Formación y supervisor del contrato, para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la entidad.

17.Elaborar solicitudes de materiales de formación en el formato establecido por la entidad, necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores

18.Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial y participar activamente en las diferentes actividades de promoción de los servicios institucionales.

19.Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, documentándolo en acta de cierre de proceso formativo de etapa lectiva y de etapa practica de las fichas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

20.Realizar acompañamiento en el registro de inicio, ejecución y finalización a los aprendices durante sus prácticas y/o desarrollo de la etapa productiva como parte integral del proceso formativo, con informes periódicos al coordinador académico y/o supervisor de contrato en el formato y periodicidad que este disponga.

21.Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de trabajador oficial o servidor público.

22.Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean



utilizados debida y racionalmente para los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito. Los contratistas son responsables de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según la naturaleza de su contrato. Si el contratista debe administrar, manejar, custodiar, controlar o usar bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, están sujetos a control y vigilancia. Por lo tanto, deberán dar cuenta de su gestión al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

23. Apoyar procesos de formación transversales y/o claves cuando le sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con el perfil del diseño curricular.

24. Acompañar a los aprendices a las actividades, eventos y demás programaciones autorizadas por la coordinación académica, ya sean solicitadas por un área o proceso interno o por entidades externas.

25. Las demás que le sean asignadas por el supervisor(a) del contrato para el correcto cumplimiento del objeto contractual.

### **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### **4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

<b>NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN</b>	<b>REQUISITOS ACADÉMICOS</b>	<b>EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN</b>	<b>CANTIDAD INSTRUCTORES</b>
123101 V1 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	El programa requiere de un equipo de instructores para	Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de	1



FINANCIERA	<p>orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas:</p> <p>Alternativa 1: título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de administración; o contaduría pública; o economía; o ingeniería industrial y afines o educación (licenciatura en comercio y contaduría); o ingeniería administrativa y afines. Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley.</p> <p>Alternativa 2: título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de: administración; o contaduría pública; o nbc sin clasificar (tecnología en análisis de operaciones aduaneras y financieras, tecnología en gestión comercial y financiera o tecnología en gestión financiera y</p>	<p>experiencia relacionada con el ejercicio de finanzas y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación.</p> <p>Alternativa 2: treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de finanzas y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación</p>	
------------	---	--	--



	contable)."		
--	-------------	--	--

#### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será en el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.

#### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

#### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre



el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

#### 10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, o subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI ☒ NO ☐

#### 12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*”.

#### 13. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

##### 13.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) \_\_\_\_\_, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE



EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA						

**Nota: Se anexa certificado de idoneidad en los documentos del contrato en la plataforma SECOP II.**

### 13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

De acuerdo con el concepto emitido por la Dirección Jurídica No. 8-2015-027166 de 2015, el SENA está facultado constitucional y legalmente para vincular mediante contrato de prestación de servicios a pensionados, para el desarrollo de proyectos institucionales en cumplimiento de las funciones que le son propias, ajustado a lo expuesto en la Ley 80 de 1993, pues comparte plenamente la argumentación jurídica expresada en los pronunciamientos jurisprudenciales en la cual se podrá adelantar procesos de contratación con personas naturales que hayan adquirido su derecho a pensión y cuando confluyan los siguientes tres elementos: 1. Un nivel de alta



especialización. 2. Unos conocimientos en tecnologías específicas y 3. Una restricción de la oferta laboral en la región de las calidades requeridas por la entidad.

**Nota: TEXTO RESALTADO DEBE SER INCLUIDO EN CASO DE CELEBRAR CONTRATO CON PENSIONADO, JUSTIFICANDO Y PROBANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS 3 CAUSALES.**

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor (a) **NOMBRE**, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el ordenador del gasto, subdirector de Centro establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
PSP-ANT-CTPGA-029-2025	ADALMIS ADRIANA MARTINEZ QUINTERO	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_347 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y S	10 Meses y 20 días	\$ 49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-	HUMBERTO RIOS ARIAS	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_360 PRESTAR	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en	Contratación Directa





030-2025		SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA SERVICIOS DE SALUD EN EL ÁR		Cuenta	
PSP-ANT-CTPGA-031-2025	HERNAN DARIO ALVAREZ VALENCIA	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_379 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	5 Meses y 29 días	27597066 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-032-2025	VANESSA GARCIA SUAREZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_368 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



		PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI			
PSP-ANT-CTPGA-033-2025	MARLON MANUEL MENDEZ LOPEZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_366 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-034-2025	HABELLANEDA BOLAÑOS LOPEZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_365 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 035- 2025	MELY ESPERANZA SIBAJA ORTEGA	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_362 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 036- 2025	VIVIANA LUZ ZAMBRANO PALACIO	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_363 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 037- 2025	VICTOR RAUL BERROCAL DE LA OSSA	INSTRUCTOR- 5_9501_364 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 038- 2025	VICTOR ALFONSO ARGUMEDO HOYOS	INSTRUCTOR- 5_9501_395 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN EL ÁREA TEMÁ	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 039- 2025	YULIETH CRISTINA MONTTOYA OCHOA	INSTRUCTOR- 5_9501_395 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN EL ÁREA TEMÁ	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 040- 2025	ENEIDA MISTELBA NIEBLES GOMEZ	INSTRUCTOR- 5_9501_459 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA EN EL ÁREA TEMÁTICA	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa


#### 14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.



Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Cauca, Antioquia a los 29 días del mes de enero de 2026

 Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**Abel Antonio Tejada Díaz**  
**Subdirector de Centro (E)**



Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual



Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico

		\$ 49.901.635	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																								
No.	Corte Fuente Ejea	Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto						Valoración	Categoría	Asignación	Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable	Fecha en que se inicia el tratamiento	Fecha en que se completa el tratamiento	Control y monitoreo			
						Cualitativa	Cuantitativa									Calificación	Probabilidad	Impacto	Valoración					Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?	
1	General Interna	Operacionales	No publicar oportunamente los documentos precontractuales, contractuales o de ejecución en el SECOF, del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, dentro de los plazos legalmente establecidos.	El incumplimiento de los plazos establecidos para la publicación de los documentos en el SECOF puede generar riesgos jurídicos que comprometan la legalidad y transparencia del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o complementaria. Así mismo, puede ocasionar retrasos en el inicio de la formación, afectando la programación académica, la continuidad de los programas titulados, el cumplimiento de metas institucionales y la atención oportuna a los aprendices, con posibles impactos en la ejecución presupuestal y en los indicadores de gestión del Centro de Formación.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Contratante	Garantizar la programación oportuna del proceso de contratación de instructores en el cronograma institucional, designando responsables claros para el seguimiento a los tiempos de publicación en la plataforma SECOF. Verificar la integridad, coherencia y calidad técnica de los documentos precontractuales y contractuales antes de su publicación. Establecer alertas internas y puntos de control para cada fase del proceso, especialmente en la publicación de estudios previos, invitación, acta de evaluación, acta de adjudicación y suscripción del contrato.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente del avance del proceso frente al cronograma aprobado y la verificación directa de las publicaciones realizadas en la plataforma SECOF. Uso de listas de chequeo internas, revisión por parte de la dependencia administrativa y/o jurídica, y control del cumplimiento de fechas límite a través de registros, bitácoras o herramientas de seguimiento institucional.	Durante todo el proceso contractual de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria: etapa precontractual, contractual y de ejecución.	
2	General Externa	Operacionales	No presentarse oferentes al proceso de selección para la contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria mediante contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de oferentes puede conducir a la declaratoria de desierto del proceso de selección, generando retrasos en la vinculación de instructores y afectando el inicio o continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria. Esta situación impacta la programación académica, el cumplimiento de metas de cobertura y atención a aprendices, la ejecución del plan de formación institucional y puede ocasionar reprogramaciones académicas, sobrecarga del talento humano disponible o afectaciones en los indicadores de gestión y calidad del servicio educativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Contratante	Elaborar estudios previos y términos de referencia con perfiles, requisitos académicos y de experiencia acordes con la necesidad formativa y las condiciones del mercado de instructores. Identificar previamente posibles instructores o profesionales idóneos mediante bases de datos institucionales, bancos de hojas de vida y convocatorias anteriores. Divulgar oportunamente la convocatoria a través de los canales institucionales, plataformas oficiales y redes de contacto del sector educativo y productivo. Definir plazos razonables para la presentación de hojas de vida y observaciones, facilitando la participación de posibles oferentes.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la verificación periódica del número de interesados, inscritos u hojas de vida recibidas a través de la plataforma SECOF y los canales definidos en la convocatoria. Revisión de las observaciones presentadas durante el proceso y análisis de la participación en procesos anteriores de contratación de instructores. Seguimiento al cumplimiento de los tiempos establecidos en el cronograma precontractual.	Durante la etapa precontractual del proceso de selección, hasta la fecha de cierre de la convocatoria.	
3	General Interna	Regulatorio	Presentar deficiencias en la precisión o nivel de detalle de la descripción técnica de los servicios profesionales requeridos para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, incluyendo la omisión de perfiles, competencias, requisitos académicos y de experiencia referentes normativos, contenidos formativos, intensidad horaria o condiciones mínimas de ejecución del contrato.	Una descripción técnica poco clara o incompleta puede generar interpretaciones erróneas por parte de los oferentes, dificultar la evaluación objetiva de las hojas de vida y aumentar el riesgo de vincular instructores que no cumplan plenamente con los perfiles requeridos. Esto puede afectar la calidad del proceso formativo, el cumplimiento de los diseños curriculares y planes de formación, generar reclamaciones o controversias contractuales, y afectar la continuidad, cobertura y resultados de la formación titulada y/o Complementaria.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Realizar una revisión técnica y académica detallada de los estudios previos y de los términos de referencia, asegurando que contemplen los perfiles de instructor, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y de experiencia, intensidad horaria, resultados de aprendizaje y normatividad aplicable a la formación titulada y/o Complementaria. Involucrar a la Coordinación Académica y a personal con experiencia en planeación y ejecución de la formación. Verificar la coherencia con los diseños curriculares, lineamientos institucionales y estándares de calidad vigentes.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante validación técnica y académica previa a la publicación del proceso, a cargo del equipo estructurador del proceso y la Coordinación Académica del Centro. Revisión de antecedentes de procesos anteriores de contratación de instructores, análisis de observaciones recibidas en convocatorias previas y aplicación de listas de chequeo para verificar la integridad de la información técnica y pedagógica.	Durante la etapa de planeación y estructuración del proceso de contratación, antes de la publicación de los documentos precontractuales.
4	Específico Externa	Operacionales	Utilizar durante la ejecución contractual instructores que no cumplan con los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos o experiencia establecidos en los documentos contractuales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La vinculación de instructores que no cumplan con las especificaciones definidas puede afectar la calidad del proceso formativo, el logro de los resultados de aprendizaje, la adecuada implementación de los diseños curriculares y el cumplimiento de los lineamientos institucionales del SENA. Esto puede derivar en bajo desempeño académico de los aprendices, reprocesos formativos, insatisfacción de los usuarios, incumplimientos.	Probable	4	Mayor	4	5.665.473,80	11,35%	3	4	8	Extremo	Contratante	Implementar mecanismos de verificación y control en la selección y ejecución del contrato, validando el cumplimiento de los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y experiencia acreditada por los instructores. Exigir la entrega y validación de soportes documentales, títulos, certificaciones de experiencia y, cuando aplique, certificaciones pedagógicas. Realizar inducción institucional, seguimiento al desempeño del instructor y evaluaciones.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental de los soportes aportados por el instructor, registros de inducción, informes de supervisión y seguimiento académico. Aplicación de evaluaciones de desempeño, observaciones de clase, retroalimentación de coordinaciones académicas y análisis de indicadores asociados al cumplimiento de la programación y evaluaciones.	En la etapa de selección y durante toda la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria.
5	Específico Externa	Operacionales	Recibir propuestas u hojas de vida de oferentes que no cumplan con los requisitos habilitantes o que presenten inconsistencias en la información académica, experiencia certificada, competencias pedagógicas, errores documentales o información incompleta, dentro del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La recepción de propuestas con deficiencias técnicas, académicas o legales puede generar retrasos en la etapa de evaluación, requerimientos adicionales de subsanación, ajustes al cronograma o incluso la declaratoria de desierto del proceso. Esto puede afectar la vinculación oportuna de instructores, el inicio o continuidad de la formación titulada y/o Complementaria, el cumplimiento del plan de formación institucional y los objetivos de cobertura, calidad y oportunidad del servicio educativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	3	6	Alto	Contratante	Definir de manera clara y precisa en los estudios previos y términos de referencia los requisitos habilitantes académicos, de experiencia y competencias pedagógicas exigidos para el perfil del instructor. Establecer formatos estandarizados de presentación de hojas de vida, certificaciones y soportes, así como listas de chequeo para orientar a los oferentes. Disponer espacios de aclaración de la convocatoria y atención a observaciones. Aplicar una evaluación objetiva, verificable y coherente con los perfiles requeridos y las necesidades formativas del Centro.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental y técnica realizada por el comité evaluador o la dependencia responsable del proceso, utilizando matrices de verificación, listas de chequeo y actas de evaluación. Validación de la información aportada, apoyo del área administrativa y jurídica del Centro y registro de hallazgos, subsanaciones y decisiones adoptadas durante la evaluación.	Durante las fases de recepción, análisis y evaluación de las hojas de vida o propuestas presentadas en el proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria.
6	Específico Externa	Operacionales	Incumplir los plazos establecidos para la liquidación del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, debido a retrasos en la ejecución de la formación, entrega de informes, cumplimiento de actividades.	No realizar la liquidación del contrato dentro de los tiempos previstos puede generar acumulación de trámites administrativos, afectar la programación de nuevos procesos de contratación de instructores y retrasar el cierre financiero de la vigencia. Adicionalmente, puede derivar en observaciones por parte de los entes de control, debilitar la trazabilidad contractual y evidenciar una gestión ineficiente de los recursos institucionales y del proceso formativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir desde la etapa de planeación un cronograma claro que incluya las fases de ejecución académica, entrega de informes parciales y finales, y fechas de cierre contractual. Exigir al instructor un plan de trabajo estructurado con actividades formativas, productos esperados, responsables y tiempos de cumplimiento. Realizar seguimiento permanente al avance del contrato y establecer alertas tempranas ante posibles retrasos. Articular acciones con las áreas académica, administrativa y financiera para asegurar la liquidación oportuna del contrato.	Possible	3	Menor	2	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión de informes de avance académico, control de cronogramas actualizados, verificación del cumplimiento de la programación de formación y registros de supervisión contractual. El supervisor del contrato realiza verificaciones periódicas del cumplimiento de las obligaciones pactadas y documenta los resultados en actas, informes de seguimiento y registros de cierre.	Durante toda la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, con énfasis en la fase final, para asegurar la liquidación dentro de los plazos legalmente establecidos.
7	Específico Externa	Operacionales	No desarrollar una planeación adecuada por parte del instructor que permita anticipar y mitigar afectaciones o incumplimientos en las fechas y actividades establecidas contractualmente, debido a causas ajenas o imprevistas, durante la ejecución de la formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de una planificación efectiva puede generar retrasos en la ejecución de la formación, incumplimiento de la programación académica, dificultades para la articulación con la Coordinación Académica y los ambientes de aprendizaje, y reprogramaciones de sesiones formativas. Esto puede afectar la continuidad del proceso formativo, el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, la satisfacción de los aprendices y el cierre oportuno del contrato, impactando la programación institucional.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Solicitar al instructor, desde el inicio del contrato, un plan de trabajo académico detallado que incluya cronograma de formación, sesiones programadas, resultados de aprendizaje, responsables, identificación de riesgos y estrategias de contingencia. Revisar y aprobar dicho plan por parte del supervisor del contrato y la Coordinación Académica. Realizar requerimientos formales ante desviaciones detectadas y promover reuniones de seguimiento para ajustar oportunamente la planeación frente a imprevistos, cambios operativos o situaciones externas.	Possible	3	Menor	2	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma académico, revisión de informes de avance del instructor, verificación de registros de asistencia, evidencias de formación y desarrollo de reuniones periódicas de seguimiento con la Coordinación Académica. El supervisor del contrato deja registro de los avances, alertas y acciones correctivas implementadas.	Seguimiento semanal durante la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, o con la frecuencia que requiera la naturaleza de la formación y el ritmo de desarrollo de las actividades académicas.
8	Específico Externa	Operacionales	Incurrir en demoras en la expedición o radicación de las garantías exigidas para la legalización del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, o presentar pólizas administrativas, incompletas, vencidas o que no cumplan con los requisitos definidos en los documentos precontractuales.	El retraso en la entrega o la presentación de garantías que no cumplan con los requisitos puede aplazar la legalización del contrato y el inicio de las actividades formativas, afectando la programación académica, la continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria y el cumplimiento de las metas institucionales. Así mismo, puede generar reprocesos administrativos, afectar la ejecución presupuestal y comprometer los cronogramas establecidos para la atención de los aprendices.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir de manera clara y detallada en los estudios previos y términos de referencia las condiciones, coberturas, vigencias y características que deben cumplir las pólizas exigidas. Informar al instructor, desde la etapa precontractual, sobre los requisitos y documentos necesarios para la legalización del contrato. Exigir la radicación oportuna de las garantías dentro de los plazos estipulados y establecer como condición previa al acta de inicio la validación técnica y jurídica de las pólizas por las áreas competentes.	Possible	3	Menor	2	Medio	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental conjunta entre el supervisor del contrato y el área administrativa y jurídica del Centro, verificando la autenticidad, vigencia y cumplimiento de las condiciones exigidas en las pólizas. Implementación de alertas internas y seguimiento al cronograma de legalización contractual para garantizar la presentación y aprobación oportuna de las garantías.	Cada vez que se requiera la expedición, revisión o radicación de pólizas para la formalización y legalización del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria.

		\$ 49.901.635	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</



[illegible]



## **CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN  
AGROEMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL  
ANTIOQUIA**

### **CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Cauca, a los 29 días del mes de enero de 2026.

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

---

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**  
**SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico



## PEGAR PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

[Volver](#)[Editar](#)[Finalizar](#)[Guardar](#)

[EDITAR NUEVO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES](#)

Búsqueda de adquisiciones

Buscar: [Código UNSPSC: Agregar código UNSPSC](#)  
Modalidad de selección: [Agregar](#)[Eliminar filtros](#)

Adquisiciones planeadas

Quando importas datos desde un documento Excel, el sistema sólo añadirá nueva información. Si quieres actualizar o borrar datos, debes hacerlo manualmente.

Adquisiciones planeadas (1)

<input type="checkbox"/>	Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicación
<input type="checkbox"/>	80111600	S_9501_532 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLÓGICAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS en el área temática GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial	Febrero	Febrero	345 Días(s)	Contratación directa (con ofertas)	Presupuesto de entidad nacional	55.000.000 COP	55.000.000 COP	No	NA	-	Antioquia



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL											
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”											
Numero:	1326	Fecha Registro:	2026-01-08	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-005-950110 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	3.118.458.714,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual.:	3.118.458.714,00	Saldo x Comprometer:	3.118.458.714,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS						
Número:	1326	Fecha Registro:	2026-01-08	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:			
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO	
950145 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF							
						Total:	3.118.458.714,00	0,00	3.118.458.714,00	3.118.458.714,00	0,00
Objeto:	INSTRUCTOR-ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES DE LA FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE ACUERDO CON METAS APROBADAS POR LA DFP										

  
Firma Responsable



<b>MEMORANDO DE CONTRATACIÓN DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL</b>	
<b>Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:</b>	Regional Antioquia - Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial
<b>Descripción breve de la solicitud:</b>	Contratación de Instructores Formación Titulada
<b>Tipo de formación o programa:</b>	Cultivos Agrícolas
<b>Cantidad de contratos:</b>	1
<b>Valor total de la contratación:</b>	\$ 48.954.136
<b>CDP:</b>	1326
Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación reviso el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.	

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ  
SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA / INSUFICIENCIA] DE PERSONAL DE PLANTA PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL SENA**

**CERTIFICA**


Que el (la) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial requiere contratar la prestación de servicios (profesionales / personales / de apoyo a la gestión) para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el Estudio previo que soportará la futura contratación.

Que para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución nro. 2862 de 2025 y la Circular 219 de 2025 y una vez revisada la planta de personal de la (el) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial, se evidencia que no existe personal / la insuficiencia de personal que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es ***“Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS en el área temática CULTIVOS AGRÍCOLAS en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial”***

Que, por lo anterior, se cumple con el supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos. No obstante, la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

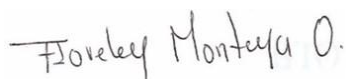


El presente documento se suscribe en Caucasia, el día 29 de enero de 2026


 Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DÍAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**

Subdirector (E)



Floreley Montoya Ochoa – Coordinadora Administrativa y Financiera

										Versión: 01				
										Código: GFPI-F-139				
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL														
ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES- TITULADA REGULAR														
PERIODO : TRIMESTRE I, II, III Y IV- AÑO 2026														
TOPE GLOBAL PROGRAMADO														
SALDO														
% UTILIZADO:														
Presupuesto														
ELABORADO POR:														
Nombre: Luisa Fernanda Rojas														
Teléfono:														
LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATO	No. CONTRATOS	No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR		FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN		COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	DURACION DEL PROGRAMA	OBSERVACIONES
					MESES	DIAS	Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)					LECTIVA	
PROFESIONALES										TECNICOS Y/O TECNOLOGOS				
COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL - REGIONAL ANTIOQUIA	TECNÓLOGO	123101 V1 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1	10	10	2/02/2026	11/12/2026	4.737.497	48.954.136				Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS en el área temática GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.
COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL - REGIONAL ANTIOQUIA	TECNÓLOGO	228118 V1-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1	10	10	2/02/2026	11/12/2026	4.737.497	48.954.136				Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE en el área temática ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.
COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL - REGIONAL ANTIOQUIA	TÉCNICO	832202-V2 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1	10	10	2/02/2026	11/12/2026	4.737.497	48.954.136				Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL en el área temática INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES, en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.
COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL - REGIONAL ANTIOQUIA	TÉCNICO	834258 - V1 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1	10	10	2/02/2026	11/12/2026	4.737.497	48.954.136				Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL en el área temática SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.
COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL - REGIONAL ANTIOQUIA	TÉCNICO	733174 - V2 - CULTIVOS AGRICOLAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1	10	10	2/02/2026	11/12/2026	4.737.497	48.954.136				Prestar servicios temporales como campesino instructor para apoyar la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, desarrollando competencias técnicas en la población campesina y fortaleciendo la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, según los lineamientos del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y CampeSENA
TOTALES				5						244.770.678		# REF		

 Firmado digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

Abel Antonio Tejada Diaz

Subdirector (E) del Centro de Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial





PROCESO		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/>

**FORMATO ESTUDIO PREVIO**  
**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	<i>Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS en el área temática CULTIVOS AGRÍCOLAS en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial</i>
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	<i>TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGRÍCOLA O AFINES; INGENIERO AGRÓNOMO; INGENIERO AGRÍCOLA.</i>
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	<i>MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS CULTIVOS AGRÍCOLAS.</i>
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	<i>Se fija como valor total para un (1) contrato la CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS (\$48.954.136) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497,00) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.</i>
<b>PLAZO:</b>	<i>El plazo estimado es de 10 meses, y 10 días contados a partir de la firma del acta de inicio, sin exceder la vigencia presupuestal del 30 de diciembre de 2026</i>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	<i>Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial, Caucasia – Antioquia</i>
<b>SUPERVISOR:</b>	<i>La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.</i>
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	<i>Abel Antonio Tejada Díaz – Ordenador del Gasto</i>



De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la, Dirección de área y/o oficina del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El Servicio Nacional de Aprendizaje es una entidad pública del orden nacional adscrita al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994) y cuyo objetivo es generar valor público y fortalecer la economía campesina, popular, verde y digital, siempre con un enfoque diferencial orientado a la construcción del cambio, la transformación productiva, la soberanía alimentaria y la consolidación de una paz total, materializando así la autonomía territorial, y promoviendo la justicia social, ambiental y económica.

Facultada por el Estado para la inversión en infraestructura necesaria para mejorar el desarrollo social y técnico de los trabajadores en las diferentes regiones, a través de formación profesional integral que logra incorporarse con las metas del Gobierno Nacional, mediante el cubrimiento de las necesidades específicas de recurso humano en las empresas, a través de la vinculación al mercado laboral -bien sea como empleado o subempleado-, con grandes oportunidades para el desarrollo empresarial, comunitario y tecnológico.

De acuerdo con la Constitución Política de Colombia, lo dispuesto en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, y teniendo en cuenta que la entidad atiende las orientaciones dadas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Plan de Acción 2026 establece las acciones institucionales del SENA para la vigencia 2026, las cuales se encuentran articuladas con la propuesta y bases del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022 - 2026, “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, Planes institucionales definidos en el Decreto 612 de 2018, y los documentos CONPES en los que tiene compromisos la entidad. Dando cuenta de las principales orientaciones para lograr la articulación entre la estrategia y operación del SENA como Entidad líder de formación para el trabajo. Especialmente en la vigencia 2026 se enfocan las acciones y lineamientos para cumplir las iniciativas del gobierno nacional.

Las Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 consignan las apuestas del gobierno nacional para lograr la paz total y la justicia social. El plan de gobierno fue concebido con miras a desarrollar 5 grandes transformaciones: 1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental.



2. Seguridad humana y justicia social. 3. Derecho humano a la alimentación. 4. Internacionalización, transformación productiva para la vida y acción climática. 5. Convergencia regional.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permita la operación adecuada de los procedimientos que hacen parte de los procesos definidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

El SENA por su misionalidad y presencia a nivel nacional tiene relación con todas las transformaciones; sin embargo, su alineación principal está con la transformación de Seguridad Humana y Justicia Social, seguidas por las transformaciones de Seguridad Alimentaria, Transformación Productiva y la Convergencia Regional, conectadas a los actores diferenciales del cambio.

No obstante, para desarrollar las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, se requiere del desarrollo de procesos misionales y administrativos, enmarcados dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, centrado en las personas; esos procesos son:

**PROCESOS ESTRATÉGICOS:** compuesto por los procesos de direccionamiento estratégico, el cual dirige y orienta la formulación de la planeación estratégica y operativa de la Entidad y realiza su seguimiento y control, mediante la aplicación de metodologías e instrumentos de planeación y evaluación, para promover y asegurar el mejoramiento continuo de la gestión institucional; Gestión del Talento Humano, Administra el talento humano a través de la selección, vinculación, inducción, entrenamiento en el puesto de trabajo, capacitación, bienestar, compensación, evaluación del desempeño, preparación del retiro, para propiciar ambientes de trabajo adecuados, fortalecer competencias y contribuir al logro de los objetivos institucionales; Gestión de Tecnologías de la Información, Gestiona integralmente los servicios de tecnologías de la información mediante planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento de la Entidad.

**PROCESOS MISIONALES:** estos procesos son la razón de ser del SENA, responsable de transformar los recursos en servicios, compuesto por los procesos de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo, Fomenta la cultura del emprendimiento y el empresario, orientando la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan



al crecimiento del tejido social y económico del país; Gestión de Formación Profesional Integral, Diseña, administra y orienta la formación profesional integral a través de estrategias y Programas de formación por competencias, asegurando el acceso, pertinencia y calidad para incrementar la empleabilidad, la inclusión social y la competitividad de las empresas y del país; Gestión de Certificación por Competencias, Gestiona las condiciones necesarias para el reconocimiento de las competencias laborales de las personas vinculadas laboralmente al sector productivo, los desempleados y los trabajadores independientes, a través de la valoración de evidencias de conocimiento, desempeño y producto para contribuir al mejoramiento de la productividad y facilitar la movilidad laboral; Gestión de la Innovación y la Competitividad, Gestiona las líneas programáticas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, y los programas de formación continua especializada a través de la formulación de estrategias y ejecución de mecanismos de participación del sector productivo y centros de formación del Sena, para la generación y transferencia de tecnología y/o conocimiento que contribuya a la Formación Profesional Integral del SENA y a la consolidación de una cultura de la innovación, productividad y competitividad de los sectores productivos y de las regiones; Gestión de Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad, contribuye con la disminución del desempleo en Colombia mediante las acciones de intermediación laboral y orientación ocupacional a los buscadores de empleo y demás usuarios, a través de la gestión de la Agencia Pública de Empleo en articulación con las demás áreas del SENA, la atención a Poblaciones Vulnerables y el suministro de información que contribuya al análisis de la tendencia ocupacional en el mercado laboral; Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, Fomenta la articulación entre los sectores productivo, gubernamental y académico a través de la gestión de instancias de concertación y la normalización de las competencias laborales para contribuir a la calidad del desempeño de los trabajadores.

**PROCESOS DE SOPORTE:** los procesos de apoyo, o de soporte son los que proporcionan los medios (recursos) y el apoyo necesario para que los procesos misionales se puedan llevar a cabo de manera eficiente, efectiva y eficaz. Ellos son: Gestión de Comunicaciones, Comunica los mensajes institucionales a través de la producción y divulgación dirigida a los públicos internos y externos, para mantenerlos informados y promover los servicios del SENA; Gestión Documental, Administra la gestión documental a través de la recepción, clasificación, radicación, indexación, distribución, control y seguimiento para conservar la documentación del SENA; Gestión de Evaluación y Control, busca Evaluar y asesorar la gestión de la Entidad mediante la planeación, ejecución y seguimiento de auditorías internas de gestión para contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos e institucionales y al fortalecimiento del Sistema de Control Interno; Gestión Jurídica, Brinda soporte, asesoría y acompañamiento jurídico a los clientes internos y externos, mediante la emisión de conceptos, interpretación normativa, defensa judicial, acciones de cobro coactivo, gestión de convenios y demás actividades jurídicas, para garantizar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad; Gestión de Recursos Financieros, Administra los recursos financieros del SENA, mediante el recaudo, fiscalización, registro presupuestal y de las operaciones contables, como también la gestión de pagos, con el fin de garantizar la sostenibilidad financiera y la razonabilidad de la información; Relacionamiento Empresarial y Gestión del Cliente, Promueve los servicios de la oferta institucional SENA, con el fin de identificar las necesidades de los diferentes



clientes y grupos de interés que atiende la entidad y gestionar de manera oportuna la atención de las mismas. Igualmente, gestiona alianzas y proyectos internacionales para fortalecer los procesos del SENA; Gestión de Infraestructura Logística, busca Adquirir y administrar bienes y servicios inscritos en el Plan Anual de Adquisiciones soportado en la elaboración y análisis de estudios previos y mediante las diferentes modalidades de contratación para garantizar el adecuado funcionamiento del Sena; Gestión Contractual, desarrolla la gestión pre contractual, contractual y pos contractual, a través de los procesos de selección, suscripción y liquidación de contratos con el fin de suplir las diferentes necesidades de adquisición de bienes y servicios que permitan el cumplimiento de la misión, funciones y competencias que le asigna la Ley a la Entidad.

Este Modelo de Operación del SENA contribuye a mejorar el desempeño institucional y a la creación del valor público a través de servicios de gozan de gratuidad

Es por ello que también se destaca, que la entidad más querida por los colombianos funciona desde su creación en permanente alianza entre el Gobierno, los empresarios y los trabajadores, con el firme propósito de aumentar la capacidad de progreso en Colombia a través del incremento de la productividad en las empresas y regiones, sin dejar de lado la inclusión social, alineados con la política nacional: Más empleo y menos pobreza. Por tal razón, se generan continuamente programas y proyectos de responsabilidad social, empresarial, formación, innovación, internacionalización y transferencia de conocimientos y tecnologías.

Ahora bien, esta necesidad se fundamenta en que el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial – CTPGA imparte y orienta formación profesional integral en toda la subregión del Bajo Cauca. Sin embargo, el personal de planta resulta insuficiente para atender de manera adecuada todas las demandas del sector empresarial y laboral.

En este sentido, y con el propósito de garantizar la continuidad, pertinencia y calidad de la formación profesional, se hace necesario contratar un Instructor en el área de **CULTIVOS AGRÍCOLAS**, quien cuente con la idoneidad técnica, profesional y pedagógica para orientar los procesos formativos establecidos en el programa.

El programa de formación en Cultivos Agrícolas del SENA requiere garantizar procesos formativos de alta calidad que respondan a las necesidades del sector agropecuario y a los lineamientos institucionales para el fortalecimiento del talento humano rural. La dinámica actual del sector, caracterizada por la tecnificación de los procesos productivos, la implementación de buenas prácticas agrícolas, la gestión sostenible del suelo y del agua, y el uso de herramientas para el manejo integrado de plagas y enfermedades, exige instructores especializados y actualizados.

El área de Cultivos Agrícolas requiere un instructor con competencias en preparación del terreno, establecimiento de cultivos, manejo agronómico, fertilización, riego, cosecha y poscosecha, así como conocimientos en sostenibilidad, BPA, manejo de insumos, protección vegetal y tecnologías emergentes aplicadas al sector agropecuario. La vinculación de un profesional especializado



permitirá:

- Garantizar el cumplimiento del diseño curricular y el desarrollo de los resultados de aprendizaje establecidos.
- Realizar acompañamiento técnico y pedagógico en actividades de campo, prácticas agrícolas y proyectos productivos.
- Fortalecer el uso eficiente y sostenible de los ambientes de formación rurales, equipos e insumos agrícolas.
- Responder a las demandas del sector productivo con talento humano competente, orientado a incrementar la productividad y la sostenibilidad del campo.
- Contribuir al logro de los indicadores institucionales relacionados con calidad, certificación, formación rural y articulación con entidades del sector agropecuario.

De acuerdo con lo anterior, el tiempo requerido para cubrir esta necesidad durante la vigencia 2026 es hasta por 10 meses, y 10 días para dar cumplimiento al objeto “Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS en el área temática CULTIVOS AGRÍCOLAS en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial”

En consecuencia, la mejor opción legal con que se cuenta para satisfacer en este momento la necesidad temporal es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, las obligaciones, y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, establecidas en el presente estudio previo, al no contar con personal de planta suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual y más aún, teniendo la responsabilidad de desarrollar nuestros procesos de manera eficiente, eficaz y oportuna, se requiere de un Talento Humano suficiente, calificado, y preparado, que ponga al servicio de la entidad sus conocimientos; y con ello poder contribuir con las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas.

Con lo señalado se evidencia que, el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, requiere de la ejecución de funciones que le son propias, dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, pero que se ve enfrentado a la situación de no tener personal de planta suficiente para desarrollar las actividades enmarcadas en los procesos.

Y tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es entonces mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece:



“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.”.

## **2. Obligaciones Específicas:**

1.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con los horarios de programación de las fichas de formación según la planeación de las coordinaciones académicas, garantizando que se ejecuten en promedio 160 horas/mensuales de actividades directas a la ejecución de la formación, titulada y/o complementaria, en las distintas jornadas y modalidades académicas del Complejo Tecnológico para la gestión agroempresarial.

2.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de generar unidad técnica en la ejecución de la formación y garantizar la aplicación de los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional, Dirección Regional y el Centro de formación, a través de sus correos informativos, circulares y documentos oficiales cargados en la plataforma compromISO: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades y guías de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras; mediante la participación y aplicación de conocimientos en reuniones periódicas, concertadas por el equipo ejecutor y el coordinador académico con el acompañamiento del Equipo Pedagógico del Centro.

3.Participar en la programación y ejecución del proceso de ejecución de la formación profesional, que incluye la etapa de inducción de aprendices de formación titulada, el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar.

4.Entregar al Supervisor del Contrato, con las características y periodicidad que le sea solicitada, la información en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija y que reposaran de manera actualizada mes a mes durante la ejecución del contrato en el portafolio del instructor.

5.Emitir los juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS en un periodo máximo de 8 días hábiles una vez culminadas las actividades planeadas para el desarrollo de los Resultados de Aprendizaje de las competencias del programa.





6. Informar oficialmente las necesidades especiales de ambientes de formación al supervisor del contrato, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices, además reportar las novedades de ambientes de aprendizaje en el formato estipulado para tal fin.
7. Participar en los comités de evaluación y seguimiento, ordinarios y extraordinarios, que programen las coordinaciones académicas, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.
8. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA e informar de manera inmediata, adjuntando las pruebas, a la coordinación académica si hay una violación o incumplimiento a dicho reglamento.
9. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.
10. Registrar en el sistema SOFIA PLUS todas las actividades, que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: inasistencias de aprendices a la formación, asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
11. Usar, gestionar y actualizar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo y demás información solicitada por el supervisor del contrato en los tiempos solicitados.
12. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.
13. Brindar apoyo en los procesos de Diseño Curricular, Registro Calificado y/o Autoevaluación según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.
14. Participar en proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, generando productos de tipología MinCiencias con el objetivo de fortalecer los procesos de formación y el grupo de investigación del Centro. Esta actividad será coordinada con el Dinamizador SENNOVA y el supervisor del contrato





15.Brindar apoyo técnico en la estructuración de necesidades y características técnicas de la etapa precontractual, así como el apoyo técnico en la recepción de los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.

16.Participar en las actividades, charlas, talleres y reuniones indicadas por el Centro de Formación y supervisor del contrato, para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la entidad.

17.Elaborar solicitudes de materiales de formación en el formato establecido por la entidad, necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores

18.Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial y participar activamente en las diferentes actividades de promoción de los servicios institucionales.

19.Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, documentándolo en acta de cierre de proceso formativo de etapa lectiva y de etapa practica de las fichas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

20.Realizar acompañamiento en el registro de inicio, ejecución y finalización a los aprendices durante sus prácticas y/o desarrollo de la etapa productiva como parte integral del proceso formativo, con informes periódicos al coordinador académico y/o supervisor de contrato en el formato y periodicidad que este disponga.

21.Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de trabajador oficial o servidor público.

22.Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente para los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito. Los contratistas son responsables de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según la naturaleza de su contrato. Si el contratista debe administrar, manejar, custodiar, controlar o usar bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, están sujetos a control y vigilancia. Por lo tanto, deberán dar cuenta de su gestión al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

23.Apoyar procesos de formación transversales y/o claves cuando le sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con el perfil del diseño curricular.



24. Acompañar a los aprendices a las actividades, eventos y demás programaciones autorizadas por la coordinación académica, ya sean solicitadas por un área o proceso interno o por entidades externas.

25. Las demás que le sean asignadas por el supervisor(a) del contrato para el correcto cumplimiento del objeto contractual.

### **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### **4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

<b>NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN</b>	<b>REQUISITOS ACADÉMICOS</b>	<b>EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN</b>	<b>CANTIDAD INSTRUCTORES</b>
733174 - V2 - CULTIVOS AGRICOLAS	TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGRÍCOLA O AFINES; INGENIERO AGRÓNOMO; INGENIERO AGRÍCOLA.	MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS CULTIVOS AGRÍCOLAS.	1

### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será en el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.

### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**



El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

#### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

#### **10. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, o subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.



**11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones:** SI ☒ X ☐ NO ☐

**12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

**13. Análisis del Sector:**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

**13.1 Idoneidad y experiencia.**

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) \_\_\_\_\_, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				



					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA						

**Nota: Se anexa certificado de idoneidad en los documentos del contrato en la plataforma SECOP II.**

### **13.2 Estudio de la Oferta.**

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

De acuerdo con el concepto emitido por la Dirección Jurídica No. 8-2015-027166 de 2015, el SENA está facultado constitucional y legalmente para vincular mediante contrato de prestación de servicios a pensionados, para el desarrollo de proyectos institucionales en cumplimiento de las funciones que le son propias, ajustado a lo expuesto en la Ley 80 de 1993, pues comparte plenamente la argumentación jurídica expresada en los pronunciamientos jurisprudenciales en la cual se podrá adelantar procesos de contratación con personas naturales que hayan adquirido su derecho a pensión y cuando confluayan los siguientes tres elementos: 1. Un nivel de alta especialización. 2. Unos conocimientos en tecnologías específicas y 3. Una restricción de la oferta laboral en la región de las calidades requeridas por la entidad.

**Nota: TEXTO RESALTADO DEBE SER INCLUIDO EN CASO DE CELEBRAR CONTRATO CON PENSIONADO, JUSTIFICANDO Y PROBANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS 3 CAUSALES.**

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor (a) **NOMBRE**, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el ordenador del gasto, subdirector de Centro establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### **13.3 Estudio de la Demanda.**



De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
PSP-ANT-CTPGA-029-2025	ADALMIS ADRIANA MARTINEZ QUINTERO	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_347 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y S	10 Meses y 20 días	\$ 49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-030-2025	HUMBERTO RIOS ARIAS	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_360 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



		FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA SERVICIOS DE SALUD EN EL ÁR			
PSP- ANT- CTPGA- 031- 2025	HERNAN DARIO ALVAREZ VALENCIA	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_379 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	5 Meses y 29 días	27597066 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 032- 2025	VANESSA GARCIA SUAREZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_368 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 033- 2025	MARLON MANUEL MENDEZ LOPEZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_366 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 034- 2025	HABELLANEDA BOLAÑOS LOPEZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_365 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa





PSP- ANT- CTPGA- 035- 2025	MELY ESPERANZA SIBAJA ORTEGA	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_362 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 036- 2025	VIVIANA LUZ ZAMBRANO PALACIO	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_363 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 037- 2025	VICTOR RAUL BERROCAL DE LA OSSA	INSTRUCTOR- 5_9501_364 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 038- 2025	VICTOR ALFONSO ARGUMEDO HOYOS	INSTRUCTOR- 5_9501_395 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN EL ÁREA TEMÁ	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 039- 2025	YULIETH CRISTINA MONTOYA OCHOA	INSTRUCTOR- 5_9501_395 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN EL ÁREA TEMÁ	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 040- 2025	ENEIDA MISTELBA NIEBLES GOMEZ	INSTRUCTOR- 5_9501_459 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA EN EL ÁREA TEMÁTICA	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 058- 2025	ELVIS VERGARA HERNANDEZ	INSTRUCTOR- 5_9501_341 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA	8 Meses y 29 días	41395599 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 059- 2025	JUAN DAVID MARTINEZ MEJIA	INSTRUCTOR- 5_9501_340 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 061- 2025	FELIX EDUARDO SANCHEZ RAMOS	INSTRUCTOR- 5_9501_339 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en cuenta	Contratación Directa



		VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA			
PSP-ANT-CTPGA-166-2025	JHON SEBASTIAN PEÑATE PEÑA	INSTRUCTOR-5_9501_782; 5_9501_783 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8 Meses y 22 días	40322380 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-177-2025	JUAN ANIBAL JIMENEZ COGOLLO	INSTRUCTOR- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DISEÑO, Y DESARROLLO DE SOFTWARE E	6 Meses y 3 días	28363651 Abono en cuenta	Contratación Directa



#### 14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Cauca, Antioquia a los 29 días del mes de enero de 2026

Firmado  
digitalmente  
por TEJADA  
DÍAZ ABEL  
ANTONIO

**Abel Antonio Tejada Díaz**  
**Subdirector de Centro (E)**



Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual



Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico

		\$ 49.901.635	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																								
No.	Corte Fuente Ejea	Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto						Valoración Categoría	Asignación	Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable	Fecha en que se inicia el tratamiento	Fecha en que se completa el tratamiento	Control y monitoreo				
						Cualitativa	Cuantitativa				Calificación				Valoración	Categoría	Probabilidad	Impacto					Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?	
1	General Interna Planación Operacionales		No publicar oportunamente los documentos precontractuales, contractuales o de ejecución en el SECOP, del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, dentro de los plazos legalmente establecidos.	El incumplimiento de los plazos establecidos para la publicación de los documentos en el SECOP puede generar riesgos jurídicos que comprometan la legalidad y transparencia del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o complementaria. Así mismo, puede ocasionar retrasos en el inicio de la formación, afectando la programación académica, la continuidad de los programas titulados, el cumplimiento de metas institucionales y la atención oportuna a los aprendices, con posibles impactos en la ejecución presupuestal y en los indicadores de gestión del Centro de Formación.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Contratante	Garantizar la programación oportuna del proceso de contratación de instructores en el cronograma institucional, designando responsables claros para el seguimiento a los tiempos de publicación en la plataforma SECOP. Verificar la integridad, coherencia y calidad técnica de los documentos precontractuales y contractuales antes de su publicación. Establecer alertas internas y puntos de control para cada fase del proceso, especialmente en la publicación de estudios previos, invitación, acta de evaluación, acta de adjudicación y suscripción del contrato.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente del avance del proceso frente al cronograma aprobado y la verificación directa de las publicaciones realizadas en la plataforma SECOP. Uso de listas de chequeo internas, revisión por parte de la dependencia administrativa y/o jurídica, y control del cumplimiento de fechas límite a través de registros, bitácoras o herramientas de seguimiento institucional.	Durante todo el proceso contractual de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria: etapa precontractual, contractual y de ejecución.	
2	General Externa Selección Operacionales		No presentarse oferentes al proceso de selección para la contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria mediante contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de oferentes puede conducir a la declaratoria de desierto del proceso de selección, generando retrasos en la vinculación de instructores y afectando el inicio o continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria. Esta situación impacta la programación académica, el cumplimiento de metas de cobertura y atención a aprendices, la ejecución del plan de formación institucional y puede ocasionar reprogramaciones académicas, sobrecarga del talento humano disponible o afectaciones en los indicadores de gestión y calidad del servicio educativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Contratante	Elaborar estudios previos y términos de referencia con perfiles, requisitos académicos y de experiencia acordes con la necesidad formativa y las condiciones del mercado de instructores. Identificar previamente posibles instructores o profesionales idóneos mediante bases de datos institucionales, bancos de hojas de vida y convocatorias anteriores. Divulgar oportunamente la convocatoria a través de los canales institucionales, plataformas oficiales y redes de contacto del sector educativo y productivo. Definir plazos razonables para la presentación de hojas de vida y observaciones, facilitando la participación de posibles oferentes.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la verificación periódica del número de interesados, inscritos u hojas de vida recibidas a través de la plataforma SECOP y los canales definidos en la convocatoria. Revisión de las observaciones presentadas durante el proceso y análisis de la participación en procesos anteriores de contratación de instructores. Seguimiento al cumplimiento de los tiempos establecidos en el cronograma precontractual.	Durante la etapa precontractual del proceso de selección, hasta la fecha de cierre de la convocatoria.	
3	General Interna Planación Regularidad Operacionales		Presentar deficiencias en la precisión o nivel de detalle de la descripción técnica de los servicios profesionales requeridos para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, incluyendo la omisión de perfiles, competencias, requisitos académicos y de experiencia referentes normativos, contenidos formativos, intensidad horaria o condiciones mínimas de ejecución del contrato.	Una descripción técnica poco clara o incompleta puede generar interpretaciones erróneas por parte de los oferentes, dificultar la evaluación objetiva de las hojas de vida y aumentar el riesgo de vincular instructores que no cumplan plenamente con los perfiles requeridos. Esto puede afectar la calidad del proceso formativo, el cumplimiento de los diseños curriculares y planes de formación, generar reclamaciones o controversias contractuales, y afectar la continuidad, cobertura y resultados de la formación titulada y/o Complementaria.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Realizar una revisión técnica y académica detallada de los estudios previos y de los términos de referencia, asegurando que contemplen los perfiles de instructor, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y de experiencia, intensidad horaria, resultados de aprendizaje y normatividad aplicable a la formación titulada y/o Complementaria. Involucrar a la Coordinación Académica y a personal con experiencia en planeación y ejecución de la formación. Verificar la coherencia con los diseños curriculares, lineamientos institucionales y estándares de calidad vigentes.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante validación técnica y académica previa a la publicación del proceso, a cargo del equipo estructurador del proceso y la Coordinación Académica del Centro. Revisión de antecedentes de procesos anteriores de contratación de instructores, análisis de observaciones recibidas en convocatorias previas y aplicación de listas de chequeo para verificar la integridad de la información técnica y pedagógica.	Durante la etapa de planeación y estructuración del proceso de contratación, antes de la publicación de los documentos precontractuales.
4	Específico Externa Ejecución Operacionales		Utilizar durante la ejecución contractual instructores que no cumplan con los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos o experiencia establecidos en los documentos contractuales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La vinculación de instructores que no cumplan con las especificaciones definidas puede afectar la calidad del proceso formativo, el logro de los resultados de aprendizaje, la adecuada implementación de los diseños curriculares y el cumplimiento de los lineamientos institucionales del SENA. Esto puede derivar en bajo desempeño académico de los aprendices, reprocesos formativos, insatisfacción de los usuarios, incumplimientos.	Probable	4	Mayor	4	5.665.473,80	11,35%	3	4	8	Extremo	Contratante	Implementar mecanismos de verificación y control en la selección y ejecución del contrato, validando el cumplimiento de los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y experiencia acreditada por los instructores. Exigir la entrega y validación de soportes documentales, títulos, certificaciones de experiencia y, cuando aplique, certificaciones pedagógicas. Realizar inducción institucional, seguimiento al desempeño del instructor y evaluaciones.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental de los soportes aportados por el instructor, registros de inducción, informes de supervisión y seguimiento académico. Aplicación de evaluaciones de desempeño, observaciones de clase, retroalimentación de coordinaciones académicas y análisis de indicadores asociados al cumplimiento de la programación y	En la etapa de selección y durante toda la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria.
5	Específico Externa Selección Operacionales		Recibir propuestas u hojas de vida de oferentes que no cumplan con los requisitos habilitantes o que presenten inconsistencias en la información académica, experiencia en la información académica, experiencia certificada, competencias pedagógicas, errores documentales o información incompleta, dentro del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La recepción de propuestas con deficiencias técnicas, académicas o legales puede generar retrasos en la etapa de evaluación, requerimientos adicionales de subsanación, ajustes al cronograma o incluso la declaratoria de desierto del proceso. Esto puede afectar la vinculación oportuna de instructores, el inicio o continuidad de la formación titulada y/o Complementaria, el cumplimiento del plan de formación institucional y los objetivos de cobertura, calidad y oportunidad del servicio educativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	3	6	Alto	Contratante	Definir de manera clara y precisa en los estudios previos y términos de referencia los requisitos habilitantes académicos, de experiencia y competencias pedagógicas exigidos para el perfil del instructor. Establecer formatos estandarizados de presentación de hojas de vida, certificaciones y soportes, así como listas de chequeo para orientar a los oferentes. Disponer espacios de aclaración de la convocatoria y atención a observaciones. Aplicar una evaluación objetiva, verificable y coherente con los perfiles requeridos y las necesidades formativas del Centro.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental y técnica realizada por el comité evaluador o la dependencia responsable del proceso, utilizando matrices de verificación, listas de chequeo y actas de evaluación. Validación de la información aportada, apoyo del área administrativa y jurídica del Centro y registro de hallazgos, subsanaciones y decisiones adoptadas durante la evaluación.	Durante las fases de recepción, análisis y evaluación de las hojas de vida o propuestas presentadas en el proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria.
6	Específico Externa Ejecución Operacionales		Incumplir los plazos establecidos para la liquidación del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, debido a retrasos en la ejecución de la formación, entrega de informes, cumplimiento de actividades	No realizar la liquidación del contrato dentro de los tiempos previstos puede generar acumulación de trámites administrativos, afectar la programación de nuevos procesos de contratación de instructores y retrasar el cierre financiero de la vigencia. Adicionalmente, puede derivar en observaciones por parte de los entes de control, debilitar la trazabilidad contractual y evidenciar una gestión ineficiente de los recursos institucionales y del proceso formativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir desde la etapa de planeación un cronograma claro que incluya las fases de ejecución académica, entrega de informes parciales y finales, y fechas de cierre contractual. Exigir al instructor un plan de trabajo estructurado con actividades formativas, productos esperados, responsables y tiempos de cumplimiento. Realizar seguimiento permanente al avance del contrato y establecer alertas tempranas ante posibles retrasos. Articular acciones con las áreas académica, administrativa y financiera para asegurar la liquidación oportuna del	Possible	3	Menor	2	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión de informes de avance académico, control de cronogramas actualizados, verificación del cumplimiento de la programación de formación y registros de supervisión contractual. El supervisor del contrato realiza verificaciones periódicas del cumplimiento de las obligaciones pactadas y documenta los resultados en actas, informes de seguimiento y registros de cierre.	Durante toda la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, con énfasis en la fase final, para asegurar la liquidación dentro de los plazos legalmente establecidos.
7	Específico Externa Ejecución Operacionales		No desarrollar una planeación adecuada por parte del instructor que permita anticipar y mitigar afectaciones o incumplimientos en las fechas y actividades establecidas contractualmente, debido a causas ajenas o imprevistas, durante la ejecución de la formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de una planificación efectiva puede generar retrasos en la ejecución de la formación, incumplimiento de la programación académica, dificultades para la articulación con la Coordinación Académica y los ambientes de aprendizaje, y reprogramaciones de sesiones formativas. Esto puede afectar la continuidad del proceso formativo, el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, la satisfacción de los aprendices y el cierre oportuno del contrato, impactando la programación institucional.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Solicitar al instructor, desde el inicio del contrato, un plan de trabajo académico detallado que incluya cronograma de formación, sesiones programadas, resultados de aprendizaje, responsables, identificación de riesgos y estrategias de contingencia. Revisar y aprobar dicho plan por parte del supervisor del contrato y la Coordinación Académica. Realizar requerimientos formales ante desviaciones detectadas y promover reuniones de seguimiento para ajustar oportunamente la planeación frente a imprevistos, cambios operativos o situaciones externas.	Possible	3	Menor	2	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma académico, revisión de informes de avance del instructor, verificación de registros de asistencia, evidencias de formación y desarrollo de reuniones periódicas de seguimiento con la Coordinación Académica. El supervisor del contrato deja registro de los avances, alertas y acciones correctivas implementadas.	Seguimiento semanal durante la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, o con la frecuencia que requiera la naturaleza de la formación y el ritmo de desarrollo de las actividades académicas.
8	Específico Externa Contratación Operacionales		Incumplir en demoras en la expedición o radicación de las garantías exigidas para la legalización del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, o presentar pólizas administrativas, incompletas, vencidas o que no cumplan con los requisitos definidos en los documentos precontractuales.	El retraso en la entrega o la presentación de garantías que no cumplan con los requisitos puede aplazar la legalización del contrato y el inicio de las actividades formativas, afectando la programación académica, la continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria y el cumplimiento de las metas institucionales. Así mismo, puede generar reprocesos administrativos, afectar la ejecución presupuestal y comprometer los cronogramas establecidos para la atención de los aprendices.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir de manera clara y detallada en los estudios previos y términos de referencia las condiciones, coberturas, vigencias y características que deben cumplir las pólizas exigidas. Informar al instructor, desde la etapa precontractual, sobre los requisitos y documentos necesarios para la legalización del contrato. Exigir la radicación oportuna de las garantías dentro de los plazos estipulados y establecer como condición previa al acta de inicio la validación técnica y jurídica de las pólizas por las áreas competentes.	Possible	3	Menor	2	Medio	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental conjunta entre el supervisor del contrato y el área administrativa y jurídica del Centro, verificando la autenticidad, vigencia y cumplimiento de las condiciones exigidas en las pólizas. Implementación de alertas internas y seguimiento al cronograma de legalización contractual para garantizar la presentación y aprobación oportuna de las garantías.	Cada vez que se requiera la expedición, revisión o radicación de pólizas para la formalización y legalización del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria.

		\$ 49.901.635	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</



[illegible]



## **CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN  
AGROEMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL  
ANTIOQUIA**

### **CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Caucaasia, a los 29 días del mes de enero de 2026.

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

---

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**  
**SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico



## PEGAR PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Editar nuevo plan anual de adquisiciones

[Volver](#) [Borrar](#) [Finalizar](#) [Guardar](#)

[EDITAR NUEVO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES](#)

Búsqueda de adquisiciones

Buscar:

Código UNSPSC: [Asignar código UNSPSC](#)

Modalidad de selección: [Asignar](#)

[Eliminar filtros](#)

Adquisiciones planeadas

Quando importas datos desde un documento Excel, el sistema sólo añadirá nueva información. Si quieres actualizar o borrar datos, debes hacerlo manualmente.

Adquisiciones planeadas (1)

<input type="checkbox"/>	Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicación
<input type="checkbox"/>	80111500	5_9501_394 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS en el área temática CULTIVOS AGRÍCOLAS en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial	Enero	Enero	345 Día(s)	Contratación directa (con ofertas)	Presupuesto de entidad nacional	55.000.000 COP	55.000.000 COP	No	NA	-	Antioquia




CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL											
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”											
Numero:	1326	Fecha Registro:	2026-01-08	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-005-950110 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	3.118.458.714,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual.:	3.118.458.714,00	Saldo x Comprometer:	3.118.458.714,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS						
Número:	1326	Fecha Registro:	2026-01-08	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:			
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO	
950145 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF							
						Total:	3.118.458.714,00	0,00	3.118.458.714,00	3.118.458.714,00	0,00
Objeto:	INSTRUCTOR-ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES DE LA FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE ACUERDO CON METAS APROBADAS POR LA DFP										

  
Firma Responsable



<b>MEMORANDO DE CONTRATACIÓN DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL</b>	
<b>Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:</b>	Regional Antioquia - Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial
<b>Descripción breve de la solicitud:</b>	Contratación de Instructores Formación Titulada
<b>Tipo de formación o programa:</b>	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
<b>Cantidad de contratos:</b>	1
<b>Valor total de la contratación:</b>	\$ 48.954.136
<b>CDP:</b>	1326
Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación reviso el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.	

 Firmado digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ  
SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**



Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual



Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA / INSUFICIENCIA] DE PERSONAL DE PLANTA PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL SENA**

**CERTIFICA**


Que el (la) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial requiere contratar la prestación de servicios (profesionales / personales / de apoyo a la gestión) para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el Estudio previo que soportará la futura contratación.

Que para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución nro. 2862 de 2025 y la Circular 219 de 2025 y una vez revisada la planta de personal de la (el) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial, se evidencia que no existe personal / la insuficiencia de personal que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es ***“Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE en el área temática ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial”***

Que, por lo anterior, se cumple con el supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos. No obstante, la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

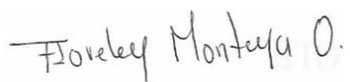


El presente documento se suscribe en Cauca, el día 29 de enero de 2026

 Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DÍAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**

Subdirector (E)



Floreley Montoya Ochoa – Coordinadora Administrativa y Financiera







PROCESO		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/>

**FORMATO ESTUDIO PREVIO  
PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	<i>Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE en el área temática ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial</i>
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	<i>Tecnólogo o profesional en sistemas y afines. * conocimientos en diseño de software, bases de datos, arquitectura de software, patrones de diseño. * conocimientos en diseño de interfaces de usuario, diseño gráfico."</i>
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	<i>veinticuatro (24) meses de experiencia, de los cuales dieciocho (18) meses relacionados con el área de diseño de software y seis (6) meses en labores de docencia en el área. certificación * preferiblemente con certificación en arquitectura de software y en orientación de procesos formativos presenciales y/o virtuales.</i>
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	<i>Se fija como valor total para un (1) contrato la CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS (\$48.954.136) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497,00) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.</i>
<b>PLAZO:</b>	<i>El plazo estimado es de 10 meses, y 10 días contados a partir de la firma del acta de inicio, sin exceder la vigencia presupuestal del 30 de diciembre de 2026</i>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	<i>Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial, Caucasia – Antioquia</i>



<b>SUPERVISOR:</b>	<i>La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.</i>
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	<i>Abel Antonio Tejada Díaz – Ordenador del Gasto</i>

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la, Dirección de área y/o oficina del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El Servicio Nacional de Aprendizaje es una entidad pública del orden nacional adscrita al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994) y cuyo objetivo es generar valor público y fortalecer la economía campesina, popular, verde y digital, siempre con un enfoque diferencial orientado a la construcción del cambio, la transformación productiva, la soberanía alimentaria y la consolidación de una paz total, materializando así la autonomía territorial, y promoviendo la justicia social, ambiental y económica.

Facultada por el Estado para la inversión en infraestructura necesaria para mejorar el desarrollo social y técnico de los trabajadores en las diferentes regiones, a través de formación profesional integral que logra incorporarse con las metas del Gobierno Nacional, mediante el cubrimiento de las necesidades específicas de recurso humano en las empresas, a través de la vinculación al mercado laboral -bien sea como empleado o subempleado-, con grandes oportunidades para el desarrollo empresarial, comunitario y tecnológico.

De acuerdo con la Constitución Política de Colombia, lo dispuesto en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, y teniendo en cuenta que la entidad atiende las orientaciones dadas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Plan de Acción 2026 establece las acciones institucionales del SENA para la vigencia 2026, las cuales se encuentran articuladas con la propuesta y bases del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022 - 2026, "Colombia Potencia Mundial de la Vida", Planes institucionales definidos en el Decreto 612 de 2018, y los documentos CONPES en los que tiene compromisos la entidad. Dando cuenta de las principales orientaciones para lograr la articulación entre la estrategia y operación del SENA como Entidad líder de formación para el trabajo. Especialmente en la vigencia 2026 se enfocan las acciones y lineamientos para cumplir las iniciativas del gobierno nacional.



Las Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 consignan las apuestas del gobierno nacional para lograr la paz total y la justicia social. El plan de gobierno fue concebido con miras a desarrollar 5 grandes transformaciones: 1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental. 2. Seguridad humana y justicia social. 3. Derecho humano a la alimentación. 4. Internacionalización, transformación productiva para la vida y acción climática. 5. Convergencia regional.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permita la operación adecuada de los procedimientos que hacen parte de los procesos definidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

El SENA por su misionalidad y presencia a nivel nacional tiene relación con todas las transformaciones; sin embargo, su alineación principal está con la transformación de Seguridad Humana y Justicia Social, seguidas por las transformaciones de Seguridad Alimentaria, Transformación Productiva y la Convergencia Regional, conectadas a los actores diferenciales del cambio.

No obstante, para desarrollar las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, se requiere del desarrollo de procesos misionales y administrativos, enmarcados dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, centrado en las personas; esos procesos son:

**PROCESOS ESTRATÉGICOS:** compuesto por los procesos de direccionamiento estratégico, el cual dirige y orienta la formulación de la planeación estratégica y operativa de la Entidad y realiza su seguimiento y control, mediante la aplicación de metodologías e instrumentos de planeación y evaluación, para promover y asegurar el mejoramiento continuo de la gestión institucional; Gestión del Talento Humano, Administra el talento humano a través de la selección, vinculación, inducción, entrenamiento en el puesto de trabajo, capacitación, bienestar, compensación, evaluación del desempeño, preparación del retiro, para propiciar ambientes de trabajo adecuados, fortalecer competencias y contribuir al logro de los objetivos institucionales; Gestión de Tecnologías de la Información, Gestiona integralmente los servicios de tecnologías de la información mediante planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento de la Entidad.

**PROCESOS MISIONALES:** estos procesos son la razón de ser del SENA, responsable de transformar los recursos en servicios, compuesto por los procesos de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo, Fomenta la cultura del emprendimiento y el empresario, orientando la ideación de



modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país; Gestión de Formación Profesional Integral, Diseña, administra y orienta la formación profesional integral a través de estrategias y Programas de formación por competencias, asegurando el acceso, pertinencia y calidad para incrementar la empleabilidad, la inclusión social y la competitividad de las empresas y del país; Gestión de Certificación por Competencias, Gestiona las condiciones necesarias para el reconocimiento de las competencias laborales de las personas vinculadas laboralmente al sector productivo, los desempleados y los trabajadores independientes, a través de la valoración de evidencias de conocimiento, desempeño y producto para contribuir al mejoramiento de la productividad y facilitar la movilidad laboral; Gestión de la Innovación y la Competitividad, Gestiona las líneas programáticas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, y los programas de formación continua especializada a través de la formulación de estrategias y ejecución de mecanismos de participación del sector productivo y centros de formación del Sena, para la generación y transferencia de tecnología y/o conocimiento que contribuya a la Formación Profesional Integral del SENA y a la consolidación de una cultura de la innovación, productividad y competitividad de los sectores productivos y de las regiones; Gestión de Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad, contribuye con la disminución del desempleo en Colombia mediante las acciones de intermediación laboral y orientación ocupacional a los buscadores de empleo y demás usuarios, a través de la gestión de la Agencia Pública de Empleo en articulación con las demás áreas del SENA, la atención a Poblaciones Vulnerables y el suministro de información que contribuya al análisis de la tendencia ocupacional en el mercado laboral; Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, Fomenta la articulación entre los sectores productivo, gubernamental y académico a través de la gestión de instancias de concertación y la normalización de las competencias laborales para contribuir a la calidad del desempeño de los trabajadores.

**PROCESOS DE SOPORTE:** los procesos de apoyo, o de soporte son los que proporcionan los medios (recursos) y el apoyo necesario para que los procesos misionales se puedan llevar a cabo de manera eficiente, efectiva y eficaz. Ellos son: Gestión de Comunicaciones, Comunica los mensajes institucionales a través de la producción y divulgación dirigida a los públicos internos y externos, para mantenerlos informados y promover los servicios del SENA; Gestión Documental, Administra la gestión documental a través de la recepción, clasificación, radicación, indexación, distribución, control y seguimiento para conservar la documentación del SENA; Gestión de Evaluación y Control, busca Evaluar y asesorar la gestión de la Entidad mediante la planeación, ejecución y seguimiento de auditorías internas de gestión para contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos e institucionales y al fortalecimiento del Sistema de Control Interno; Gestión Jurídica, Brinda soporte, asesoría y acompañamiento jurídico a los clientes internos y externos, mediante la emisión de conceptos, interpretación normativa, defensa judicial, acciones de cobro coactivo, gestión de convenios y demás actividades jurídicas, para garantizar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad; Gestión de Recursos Financieros, Administra los recursos financieros del SENA, mediante el recaudo, fiscalización, registro presupuestal y de las operaciones contables,



como también la gestión de pagos, con el fin de garantizar la sostenibilidad financiera y la razonabilidad de la información; Relacionamento Empresarial y Gestión del Cliente, Promueve los servicios de la oferta institucional SENA, con el fin de identificar las necesidades de los diferentes clientes y grupos de interés que atiende la entidad y gestionar de manera oportuna la atención de las mismas. Igualmente, gestiona alianzas y proyectos internacionales para fortalecer los procesos del SENA; Gestión de Infraestructura Logística, busca Adquirir y administrar bienes y servicios inscritos en el Plan Anual de Adquisiciones soportado en la elaboración y análisis de estudios previos y mediante las diferentes modalidades de contratación para garantizar el adecuado funcionamiento del Sena; Gestión Contractual, desarrolla la gestión pre contractual, contractual y pos contractual, a través de los procesos de selección, suscripción y liquidación de contratos con el fin de suplir las diferentes necesidades de adquisición de bienes y servicios que permitan el cumplimiento de la misión, funciones y competencias que le asigna la Ley a la Entidad.

Este Modelo de Operación del SENA contribuye a mejorar el desempeño institucional y a la creación del valor público a través de servicios de gozan de gratuidad

Es por ello que también se destaca, que la entidad más querida por los colombianos funciona desde su creación en permanente alianza entre el Gobierno, los empresarios y los trabajadores, con el firme propósito de aumentar la capacidad de progreso en Colombia a través del incremento de la productividad en las empresas y regiones, sin dejar de lado la inclusión social, alineados con la política nacional: Más empleo y menos pobreza. Por tal razón, se generan continuamente programas y proyectos de responsabilidad social, empresarial, formación, innovación, internacionalización y transferencia de conocimientos y tecnologías.

Ahora bien, esta necesidad se fundamenta en que el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial – CTPGA imparte y orienta formación profesional integral en toda la subregión del Bajo Cauca. Sin embargo, el personal de planta resulta insuficiente para atender de manera adecuada todas las demandas del sector empresarial y laboral.

En este sentido, y con el propósito de garantizar la continuidad, pertinencia y calidad de la formación profesional, se hace necesario contratar un Instructor en el área de **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**, quien cuente con la idoneidad técnica, profesional y pedagógica para orientar los procesos formativos establecidos en el programa.

El programa de formación en Análisis y Desarrollo de Software (ADS) requiere garantizar procesos de enseñanza de alta calidad, orientados a fortalecer las competencias técnicas y transversales de los aprendices, en coherencia con las necesidades actuales del sector productivo y con los lineamientos establecidos por el SENA.

El área de Análisis y Desarrollo de Software requiere un instructor con competencias certificadas en programación, modelamiento de sistemas, bases de datos, arquitectura de software, pruebas, desarrollo web y móvil, así como conocimientos en metodologías ágiles y buenas prácticas de



desarrollo. La vinculación de un instructor especializado permitirá:

- Garantizar el desarrollo integral de los aprendices según los estándares de calidad institucional.
- Fortalecer la pertinencia de la formación frente a las demandas del sector TIC.
- Asegurar el acompañamiento técnico y pedagógico en proyectos formativos y evaluaciones de competencias.
- Brindar soporte en la actualización de ambientes, contenidos, herramientas tecnológicas y plataformas de formación.
- Contribuir al cumplimiento de metas institucionales relacionadas con cobertura, certificación y articulación con el sector productivo.

Por tanto, la contratación de un instructor en el área de Análisis y Desarrollo de Software es indispensable para garantizar la continuidad, calidad y pertinencia de la oferta formativa del Centro de Formación, asegurando así la adecuada preparación del talento humano que demanda el sector tecnológico a nivel regional y nacional.

De acuerdo con lo anterior, el tiempo requerido para cubrir esta necesidad durante la vigencia 2026 es hasta por 10 meses, y 10 días para dar cumplimiento al objeto Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE en el área temática ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.

En consecuencia, la mejor opción legal con que se cuenta para satisfacer en este momento la necesidad temporal es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, las obligaciones, y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, establecidas en el presente estudio previo, al no contar con personal de planta suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual y más aún, teniendo la responsabilidad de desarrollar nuestros procesos de manera eficiente, eficaz y oportuna, se requiere de un Talento Humano suficiente, calificado, y preparado, que ponga al servicio de la entidad sus conocimientos; y con ello poder contribuir con las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas.

Con lo señalado se evidencia que, el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, requiere de la ejecución de funciones que le son propias, dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, pero que se ve enfrentado a la situación de no tener personal de planta suficiente para desarrollar las actividades enmarcadas en los procesos.

Y tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, la



alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es entonces mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.”.

## **2. Obligaciones Específicas:**

1.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con los horarios de programación de las fichas de formación según la planeación de las coordinaciones académicas, garantizando que se ejecuten en promedio 160 horas/mensuales de actividades directas a la ejecución de la formación, titulada y/o complementaria, en las distintas jornadas y modalidades académicas del Complejo Tecnológico para la gestión agroempresarial.

2.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de generar unidad técnica en la ejecución de la formación y garantizar la aplicación de los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional, Dirección Regional y el Centro de formación, a través de sus correos informativos, circulares y documentos oficiales cargados en la plataforma compromISO: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades y guías de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras; mediante la participación y aplicación de conocimientos en reuniones periódicas, concertadas por el equipo ejecutor y el coordinador académico con el acompañamiento del Equipo Pedagógico del Centro.

3.Participar en la programación y ejecución del proceso de ejecución de la formación profesional, que incluye la etapa de inducción de aprendices de formación titulada, el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar.

4.Entregar al Supervisor del Contrato, con las características y periodicidad que le sea solicitada, la información en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija y que reposaran de manera actualizada mes a mes durante la ejecución del contrato en el portafolio del instructor.





5. Emitir los juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS en un periodo máximo de 8 días hábiles una vez culminadas las actividades planeadas para el desarrollo de los Resultados de Aprendizaje de las competencias del programa.
6. Informar oficialmente las necesidades especiales de ambientes de formación al supervisor del contrato, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices, además reportar las novedades de ambientes de aprendizaje en el formato estipulado para tal fin.
7. Participar en los comités de evaluación y seguimiento, ordinarios y extraordinarios, que programen las coordinaciones académicas, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.
8. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA e informar de manera inmediata, adjuntando las pruebas, a la coordinación académica si hay una violación o incumplimiento a dicho reglamento.
9. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.
10. Registrar en el sistema SOFIA PLUS todas las actividades, que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: inasistencias de aprendices a la formación, asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
11. Usar, gestionar y actualizar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo y demás información solicitada por el supervisor del contrato en los tiempos solicitados.
12. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.
13. Brindar apoyo en los procesos de Diseño Curricular, Registro Calificado y/o Autoevaluación según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.





14. Participar en proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, generando productos de tipología MinCiencias con el objetivo de fortalecer los procesos de formación y el grupo de investigación del Centro. Esta actividad será coordinada con el Dinamizador SENNOVA y el supervisor del contrato

15. Brindar apoyo técnico en la estructuración de necesidades y características técnicas de la etapa precontractual, así como el apoyo técnico en la recepción de los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.

16. Participar en las actividades, charlas, talleres y reuniones indicadas por el Centro de Formación y supervisor del contrato, para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la entidad.

17. Elaborar solicitudes de materiales de formación en el formato establecido por la entidad, necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores

18. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial y participar activamente en las diferentes actividades de promoción de los servicios institucionales.

19. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, documentándolo en acta de cierre de proceso formativo de etapa lectiva y de etapa practica de las fichas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

20. Realizar acompañamiento en el registro de inicio, ejecución y finalización a los aprendices durante sus prácticas y/o desarrollo de la etapa productiva como parte integral del proceso formativo, con informes periódicos al coordinador académico y/o supervisor de contrato en el formato y periodicidad que este disponga.

21. Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de trabajador oficial o servidor público.

22. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente para los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito. Los contratistas son responsables de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según la naturaleza de su contrato. Si el contratista debe administrar, manejar, custodiar, controlar o usar bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, están sujetos a control y vigilancia. Por lo tanto, deberán dar cuenta de su gestión al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los



órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

23. Apoyar procesos de formación transversales y/o claves cuando le sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con el perfil del diseño curricular.

24. Acompañar a los aprendices a las actividades, eventos y demás programaciones autorizadas por la coordinación académica, ya sean solicitadas por un área o proceso interno o por entidades externas.

25. Las demás que le sean asignadas por el supervisor(a) del contrato para el correcto cumplimiento del objeto contractual.

### 3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### 4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	REQUISITOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN	CANTIDAD INSTRUCTORES
228118 V1- ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	Tecnólogo o profesional en sistemas y afines. * conocimientos en diseño de software, bases de datos, arquitectura de software, patrones de diseño. * conocimientos en	veinticuatro (24) meses de experiencia, de los cuales dieciocho (18) meses relacionados con el área de diseño de software y seis (6) meses en labores de docencia en el área. certificación * preferiblemente con certificación en arquitectura de software y en orientación	1



	diseño de interfaces de usuario, diseño gráfico."	de procesos formativos presenciales y/o virtuales.	
--	---	--	--

#### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será en el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.

#### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

#### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**



El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

#### 10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, o subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI ☒ NO ☐

#### 12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*”.

#### 13. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

##### 13.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) \_\_\_\_\_, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE



EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA						

**Nota: Se anexa certificado de idoneidad en los documentos del contrato en la plataforma SECOP II.**

### 13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

De acuerdo con el concepto emitido por la Dirección Jurídica No. 8-2015-027166 de 2015, el SENA está facultado constitucional y legalmente para vincular mediante contrato de prestación de servicios a pensionados, para el desarrollo de proyectos institucionales en cumplimiento de las funciones que le son propias, ajustado a lo expuesto en la Ley 80 de 1993, pues comparte plenamente la argumentación jurídica expresada en los pronunciamientos jurisprudenciales en la cual se podrá adelantar procesos de contratación con personas naturales que hayan adquirido su derecho a pensión y cuando confluayan los siguientes tres elementos: 1. Un nivel de alta



especialización. 2. Unos conocimientos en tecnologías específicas y 3. Una restricción de la oferta laboral en la región de las calidades requeridas por la entidad.

**Nota: TEXTO RESALTADO DEBE SER INCLUIDO EN CASO DE CELEBRAR CONTRATO CON PENSIONADO, JUSTIFICANDO Y PROBANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS 3 CAUSALES.**

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor (a) **NOMBRE**, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el ordenador del gasto, subdirector de Centro establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
PSP-ANT-CTPGA-029-2025	ADALMIS ADRIANA MARTINEZ QUINTERO	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_347 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y S	10 Meses y 20 días	\$ 49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-	HUMBERTO RIOS ARIAS	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_360 PRESTAR	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en	Contratación Directa



030-2025		SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA SERVICIOS DE SALUD EN EL ÁR		Cuenta	
PSP-ANT-CTPGA-031-2025	HERNAN DARIO ALVAREZ VALENCIA	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_379 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	5 Meses y 29 días	27597066 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-032-2025	VANESSA GARCIA SUAREZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_368 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



		PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI			
PSP-ANT-CTPGA-033-2025	MARLON MANUEL MENDEZ LOPEZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_366 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-034-2025	HABELLANEDA BOLAÑOS LOPEZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_365 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa





PSP- ANT- CTPGA- 035- 2025	MELY ESPERANZA SIBAJA ORTEGA	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_362 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 036- 2025	VIVIANA LUZ ZAMBRANO PALACIO	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_363 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 037- 2025	VICTOR RAUL BERROCAL DE LA OSSA	INSTRUCTOR- 5_9501_364 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 038- 2025	VICTOR ALFONSO ARGUMEDO HOYOS	INSTRUCTOR- 5_9501_395 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN EL ÁREA TEMÁ	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 039- 2025	YULIETH CRISTINA MONTTOYA OCHOA	INSTRUCTOR- 5_9501_395 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN EL ÁREA TEMÁ	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 040- 2025	ENEIDA MISTELBA NIEBLES GOMEZ	INSTRUCTOR- 5_9501_459 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA EN EL ÁREA TEMÁTICA	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 058- 2025	ELVIS VERGARA HERNANDEZ	INSTRUCTOR- 5_9501_341 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA	8 Meses y 29 días	41395599 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 059- 2025	JUAN DAVID MARTINEZ MEJIA	INSTRUCTOR- 5_9501_340 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 061- 2025	FELIX EDUARDO SANCHEZ RAMOS	INSTRUCTOR- 5_9501_339 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en cuenta	Contratación Directa



		VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA			
PSP-ANT-CTPGA-166-2025	JHON SEBASTIAN PEÑATE PEÑA	INSTRUCTOR-5_9501_782; 5_9501_783 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8 Meses y 22 días	40322380 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-177-2025	JUAN ANIBAL JIMENEZ COGOLLO	INSTRUCTOR- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DISEÑO, Y DESARROLLO DE SOFTWARE E	6 Meses y 3 días	28363651 Abono en cuenta	Contratación Directa




#### **14. Decisión de contratación:**

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Cauca, Antioquia a los días 29 del mes de enero de 2026

 Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**Abel Antonio Tejada Díaz**  
**Subdirector de Centro (E)**



Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual



Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico

		\$ 49.901.635	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																								
No.	Corte Fuente Ejea	Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto						Valoración Categoría	Asignación	Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable	Fecha en que se inicia el tratamiento	Fecha en que se completa el tratamiento	Control y monitoreo				
						Cualitativa	Cuantitativa				Calificación				Valoración	Categoría	Probabilidad	Impacto					Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?	
1	General Interna Planación Operacionales		No publicar oportunamente los documentos precontractuales, contractuales o de ejecución en el SECOF, del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, dentro de los plazos legalmente establecidos.	El incumplimiento de los plazos establecidos para la publicación de los documentos en el SECOF puede generar riesgos jurídicos que comprometan la legalidad y transparencia del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o complementaria. Así mismo, puede ocasionar retrasos en el inicio de la formación, afectando la programación académica, la continuidad de los programas titulados, el cumplimiento de metas institucionales y la atención oportuna a los aprendices, con posibles impactos en la ejecución presupuestal y en los indicadores de gestión del Centro de Formación.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Contratante	Garantizar la programación oportuna del proceso de contratación de instructores en el cronograma institucional, designando responsables claros para el seguimiento a los tiempos de publicación en la plataforma SECOF. Verificar la integridad, coherencia y calidad técnica de los documentos precontractuales y contractuales antes de su publicación. Establecer alertas internas y puntos de control para cada fase del proceso, especialmente en la publicación de estudios previos, invitación, acta de evaluación, acta de adjudicación y suscripción del contrato.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente del avance del proceso frente al cronograma aprobado y la verificación directa de las publicaciones realizadas en la plataforma SECOF. Uso de listas de chequeo internas, revisión por parte de la dependencia administrativa y/o jurídica, y control del cumplimiento de fechas límite a través de registros, bitácoras o herramientas de seguimiento institucional.	Durante todo el proceso contractual de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria: etapa precontractual, contractual y de ejecución.	
2	General Externa Selección Operacionales		No presentarse oferentes al proceso de selección para la contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria mediante contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de oferentes puede conducir a la declaratoria de desierto del proceso de selección, generando retrasos en la vinculación de instructores y afectando el inicio o continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria. Esta situación impacta la programación académica, el cumplimiento de metas de cobertura y atención a aprendices, la ejecución del plan de formación institucional y puede ocasionar reprogramaciones académicas, sobrecarga del talento humano disponible o afectaciones en los indicadores de gestión y calidad del servicio educativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Contratante	Elaborar estudios previos y términos de referencia con perfiles, requisitos académicos y de experiencia acordes con la necesidad formativa y las condiciones del mercado de instructores. Identificar previamente posibles instructores o profesionales idóneos mediante bases de datos institucionales, bancos de hojas de vida y convocatorias anteriores. Divulgar oportunamente la convocatoria a través de los canales institucionales, plataformas oficiales y redes de contacto del sector educativo y productivo. Definir plazos razonables para la presentación de hojas de vida y observaciones, facilitando la participación de posibles oferentes.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la verificación periódica del número de interesados, inscritos u hojas de vida recibidas a través de la plataforma SECOF y los canales definidos en la convocatoria. Revisión de las observaciones presentadas durante el proceso y análisis de la participación en procesos anteriores de contratación de instructores. Seguimiento al cumplimiento de los tiempos establecidos en el cronograma precontractual.	Durante la etapa precontractual del proceso de selección, hasta la fecha de cierre de la convocatoria.	
3	General Interna Planación Regularidad Operacionales		Presentar deficiencias en la precisión o nivel de detalle de la descripción técnica de los servicios profesionales requeridos para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, incluyendo la omisión de perfiles, competencias, requisitos académicos y de experiencia referentes normativos, contenidos formativos, intensidad horaria o condiciones mínimas de ejecución del contrato.	Una descripción técnica poco clara o incompleta puede generar interpretaciones erróneas por parte de los oferentes, dificultar la evaluación objetiva de las hojas de vida y aumentar el riesgo de vincular instructores que no cumplan plenamente con los perfiles requeridos. Esto puede afectar la calidad del proceso formativo, el cumplimiento de los diseños curriculares y planes de formación, generar reclamaciones o controversias contractuales, y afectar la continuidad, cobertura y resultados de la formación titulada y/o Complementaria.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Realizar una revisión técnica y académica detallada de los estudios previos y de los términos de referencia, asegurando que contemplen los perfiles de instructor, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y de experiencia, intensidad horaria, resultados de aprendizaje y normatividad aplicable a la formación titulada y/o Complementaria. Involucrar a la Coordinación Académica y a personal con experiencia en planeación y ejecución de la formación. Verificar la coherencia con los diseños curriculares, lineamientos institucionales y estándares de calidad vigentes.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante validación técnica y académica previa a la publicación del proceso, a cargo del equipo estructurador del proceso y la Coordinación Académica del Centro. Revisión de antecedentes de procesos anteriores de contratación de instructores, análisis de observaciones recibidas en convocatorias previas y aplicación de listas de chequeo para verificar la integridad de la información técnica y pedagógica.	Durante la etapa de planeación y estructuración del proceso de contratación, antes de la publicación de los documentos precontractuales.
4	Específico Externa Ejecución Operacionales		Utilizar durante la ejecución contractual instructores que no cumplan con los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos o experiencia establecidos en los documentos contractuales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La vinculación de instructores que no cumplan con las especificaciones definidas puede afectar la calidad del proceso formativo, el logro de los resultados de aprendizaje, la adecuada implementación de los diseños curriculares y el cumplimiento de los lineamientos institucionales del SENA. Esto puede derivar en bajo desempeño académico de los aprendices, reprocesos formativos, insatisfacción de los usuarios, incumplimientos.	Probable	4	Mayor	4	5.665.473,80	11,35%	3	4	8	Extremo	Contratante	Implementar mecanismos de verificación y control en la selección y ejecución del contrato, validando el cumplimiento de los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y experiencia acreditada por los instructores. Exigir la entrega y validación de soportes documentales, títulos, certificaciones de experiencia y, cuando aplique, certificaciones pedagógicas. Realizar inducción institucional, seguimiento al desempeño del instructor y evaluaciones.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental de los soportes aportados por el instructor, registros de inducción, informes de supervisión y seguimiento académico. Aplicación de evaluaciones de desempeño, observaciones de clase, retroalimentación de coordinaciones académicas y análisis de indicadores asociados al cumplimiento de la programación y	En la etapa de selección y durante toda la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria.
5	Específico Externa Selección Operacionales		Recibir propuestas u hojas de vida de oferentes que no cumplan con los requisitos habilitantes o que presenten inconsistencias en la información académica, experiencia certificada, competencias pedagógicas, errores documentales o información incompleta, dentro del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La recepción de propuestas con deficiencias técnicas, académicas o legales puede generar retrasos en la etapa de evaluación, requerimientos adicionales de subsanación, ajustes al cronograma o incluso la declaratoria de desierto del proceso. Esto puede afectar la vinculación oportuna de instructores, el inicio o continuidad de la formación titulada y/o Complementaria, el cumplimiento del plan de formación institucional y los objetivos de cobertura, calidad y oportunidad del servicio educativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	3	6	Alto	Contratante	Definir de manera clara y precisa en los estudios previos y términos de referencia los requisitos habilitantes académicos, de experiencia y competencias pedagógicas exigidos para el perfil del instructor. Establecer formatos estandarizados de presentación de hojas de vida, certificaciones y soportes, así como listas de chequeo para orientar a los oferentes. Disponer espacios de aclaración de la convocatoria y atención a observaciones. Aplicar una evaluación objetiva, verificable y coherente con los perfiles requeridos y las necesidades formativas del Centro.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental y técnica realizada por el comité evaluador o la dependencia responsable del proceso, utilizando matrices de verificación, listas de chequeo y actas de evaluación. Validación de la información aportada, apoyo del área administrativa y jurídica del Centro y registro de hallazgos, subsanaciones y decisiones adoptadas durante la evaluación.	Durante las fases de recepción, análisis y evaluación de las hojas de vida o propuestas presentadas en el proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria.
6	Específico Externa Ejecución Operacionales		Incumplir los plazos establecidos para la liquidación del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, debido a retrasos en la ejecución de la formación, entrega de informes, cumplimiento de actividades	No realizar la liquidación del contrato dentro de los tiempos previstos puede generar acumulación de trámites administrativos, afectar la programación de nuevos procesos de contratación de instructores y retrasar el cierre financiero de la vigencia. Adicionalmente, puede derivar en observaciones por parte de los entes de control, debilitar la trazabilidad contractual y evidenciar una gestión ineficiente de los recursos institucionales y del proceso formativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir desde la etapa de planeación un cronograma claro que incluya las fases de ejecución académica, entrega de informes parciales y finales, y fechas de cierre contractual. Exigir al instructor un plan de trabajo estructurado con actividades formativas, productos esperados, responsables y tiempos de cumplimiento. Realizar seguimiento permanente al avance del contrato y establecer alertas tempranas ante posibles retrasos. Articular acciones con las áreas académica, administrativa y financiera para asegurar la liquidación oportuna del	Possible	3	Menor	2	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión de informes de avance académico, control de cronogramas actualizados, verificación del cumplimiento de la programación de formación y registros de supervisión contractual. El supervisor del contrato realiza verificaciones periódicas del cumplimiento de las obligaciones pactadas y documenta los resultados en actas, informes de seguimiento y registros de cierre.	Durante toda la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, con énfasis en la fase final, para asegurar la liquidación dentro de los plazos legalmente establecidos.
7	Específico Externa Ejecución Operacionales		No desarrollar una planeación adecuada por parte del instructor que permita anticipar y mitigar afectaciones o incumplimientos en las fechas y actividades establecidas contractualmente, debido a causas ajenas o imprevistas, durante la ejecución de la formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de una planificación efectiva puede generar retrasos en la ejecución de la formación, incumplimiento de la programación académica, dificultades para la articulación con la Coordinación Académica y los ambientes de aprendizaje, y reprogramaciones de sesiones formativas. Esto puede afectar la continuidad del proceso formativo, el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, la satisfacción de los aprendices y el cierre oportuno del contrato, impactando la programación institucional.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Solicitar al instructor, desde el inicio del contrato, un plan de trabajo académico detallado que incluya cronograma de formación, sesiones programadas, resultados de aprendizaje, responsables, identificación de riesgos y estrategias de contingencia. Revisar y aprobar dicho plan por parte del supervisor del contrato y la Coordinación Académica. Realizar requerimientos formales ante desviaciones detectadas y promover reuniones de seguimiento para ajustar oportunamente la planeación frente a imprevistos, cambios operativos o situaciones externas.	Possible	3	Menor	2	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma académico, revisión de informes de avance del instructor, verificación de registros de asistencia, evidencias de formación y desarrollo de reuniones periódicas de seguimiento con la Coordinación Académica. El supervisor del contrato deja registro de los avances, alertas y acciones correctivas implementadas.	Seguimiento semanal durante la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, o con la frecuencia que requiera la naturaleza de la formación y el ritmo de desarrollo de las actividades académicas.
8	Específico Externa Contratación Operacionales		Incurrir en demoras en la expedición o radicación de las garantías exigidas para la legalización del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, o presentar pólizas administrativas, incompletas, vencidas o que no cumplan con los requisitos definidos en los documentos precontractuales.	El retraso en la entrega o la presentación de garantías que no cumplan con los requisitos puede aplazar la legalización del contrato y el inicio de las actividades formativas, afectando la programación académica, la continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria y el cumplimiento de las metas institucionales. Así mismo, puede generar reprocesos administrativos, afectar la ejecución presupuestal y comprometer los cronogramas establecidos para la atención de los aprendices.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir de manera clara y detallada en los estudios previos y términos de referencia las condiciones, coberturas, vigencias y características que deben cumplir las pólizas exigidas. Informar al instructor, desde la etapa precontractual, sobre los requisitos y documentos necesarios para la legalización del contrato. Exigir la radicación oportuna de las garantías dentro de los plazos estipulados y establecer como condición previa al acta de inicio la validación técnica y jurídica de las pólizas por las áreas competentes.	Possible	3	Menor	2	Medio	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental conjunta entre el supervisor del contrato y el área administrativa y jurídica del Centro, verificando la autenticidad, vigencia y cumplimiento de las condiciones exigidas en las pólizas. Implementación de alertas internas y seguimiento al cronograma de legalización contractual para garantizar la presentación y aprobación oportuna de las garantías.	Cada vez que se requiera la expedición, revisión o radicación de pólizas para la formalización y legalización del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria.

		\$ 49.901.635	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</



[illegible]



## **CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN  
AGROEMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL  
ANTIOQUIA**

### **CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Cauca, a los 29 días del mes de enero de 2026.

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

---

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**  
**SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico



## PEGAR PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Búsqueda de adquisiciones

Buscar:

Código UNSPSC: [Ver código UNSPSC](#)

Modalidad de selección: [Ver](#)

[Eliminar filtros](#)

Adquisiciones planeadas

Cuando importas datos desde un documento Excel, el sistema sólo añadirá nueva información. Si quieres actualizar o borrar datos, debes hacerlo manualmente.

Adquisiciones planeadas (1)

<input type="checkbox"/>	Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicación
<input type="checkbox"/>	80111600	5_9501_533 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE en el área temática ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.	Febrero	Febrero	345 Día(s)	Contratación directa (con ofertas)	Presupuesto de entidad nacional	55.000.000 COP	55.000.000 COP	No	NA	-	Antioquia



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL											
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”											
Numero:	1326	Fecha Registro:	2026-01-08	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-005-950110 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	3.118.458.714,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual.:	3.118.458.714,00	Saldo x Comprometer:	3.118.458.714,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS						
Número:	1326	Fecha Registro:	2026-01-08	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:			
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO	
950145 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF							
						Total:	3.118.458.714,00	0,00	3.118.458.714,00	3.118.458.714,00	0,00
Objeto:	INSTRUCTOR-ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES DE LA FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE ACUERDO CON METAS APROBADAS POR LA DFP										

  
Firma Responsable



<b>MEMORANDO DE CONTRATACIÓN DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL</b>	
<b>Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:</b>	Regional Antioquia - Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial
<b>Descripción breve de la solicitud:</b>	Contratación De Instructores Formación De Articulación Con La Media
<b>Tipo de formación o programa:</b>	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
<b>Cantidad de contratos:</b>	1
<b>Valor total de la contratación:</b>	\$39.637.058
<b>CDP:</b>	626
Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación reviso el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.	

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ  
SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA / INSUFICIENCIA] DE PERSONAL DE PLANTA PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL SENA**

**CERTIFICA**


Que el (la) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial requiere contratar la prestación de servicios (profesionales / personales / de apoyo a la gestión) para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el Estudio previo que soportará la futura contratación.

Que para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución nro. 2862 de 2025 y la Circular 219 de 2025 y una vez revisada la planta de personal de la (el) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial, se evidencia que no existe personal / la insuficiencia de personal que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es ***“Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica Tecnologías de Producción Limpia en el área temática SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS del programa de articulación con la educación media del complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial”***

Que, por lo anterior, se cumple con el supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos. No obstante, la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

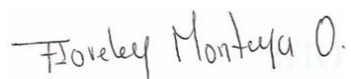


El presente documento se suscribe en Caucasia, el día 28 de enero de 2026

 Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DÍAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**

Subdirector (E)



Floreley Montoya Ochoa – Coordinadora Administrativa y Financiera



## ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - MEDIA TÉCNICA

Firmado digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**Abel Antonio Tejada Diaz**  
Subdirector (E) del Centro de Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial





PROCESO		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/>

**FORMATO ESTUDIO PREVIO**  
**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	<i>Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica Tecnologías de Producción Limpia en el área temática SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS del programa de articulación con la educación media del complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial</i>
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	<i>Requisitos académicos: profesional en ciencias agrarias ingeniero agrónomo, ingeniero agrícola, ingeniero forestal, ingeniero agroecólogo, ingeniero en agroecología, tecnólogos en áreas afines.</i>
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	<i>Experiencia laboral: demostrar experiencia laboral de 2 años en actividades relacionadas con la competencia, experiencia docente mínima de 12 meses.</i>
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	<i>Se fija como valor total para un (1) contrato la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$39.637.058) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497,00) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.</i>
<b>PLAZO:</b>	<i>El plazo estimado es de 08 meses y 11 días contados a partir de la firma del acta de inicio, sin exceder la vigencia presupuestal del 30 de diciembre de 2026</i>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	<i>Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial, Caucaasia – Antioquia</i>



<b>SUPERVISOR:</b>	<i>La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.</i>
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	<i>Abel Antonio Tejada Díaz – Ordenador del Gasto</i>

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la, Dirección de área y/o oficina del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El Servicio Nacional de Aprendizaje es una entidad pública del orden nacional adscrita al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994) y cuyo objetivo es generar valor público y fortalecer la economía campesina, popular, verde y digital, siempre con un enfoque diferencial orientado a la construcción del cambio, la transformación productiva, la soberanía alimentaria y la consolidación de una paz total, materializando así la autonomía territorial, y promoviendo la justicia social, ambiental y económica.

Facultada por el Estado para la inversión en infraestructura necesaria para mejorar el desarrollo social y técnico de los trabajadores en las diferentes regiones, a través de formación profesional integral que logra incorporarse con las metas del Gobierno Nacional, mediante el cubrimiento de las necesidades específicas de recurso humano en las empresas, a través de la vinculación al mercado laboral -bien sea como empleado o subempleado-, con grandes oportunidades para el desarrollo empresarial, comunitario y tecnológico.

De acuerdo con la Constitución Política de Colombia, lo dispuesto en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, y teniendo en cuenta que la entidad atiende las orientaciones dadas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Plan de Acción 2026 establece las acciones institucionales del SENA para la vigencia 2026, las cuales se encuentran articuladas con la propuesta y bases del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022 - 2026, "Colombia Potencia Mundial de la Vida", Planes institucionales definidos en el Decreto 612 de 2018, y los documentos CONPES en los que tiene compromisos la entidad. Dando cuenta de las principales orientaciones para lograr la articulación entre la estrategia y operación del SENA como Entidad líder de formación para el trabajo. Especialmente en la vigencia 2026 se enfocan las acciones y lineamientos para cumplir las iniciativas del gobierno nacional.



Las Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 consignan las apuestas del gobierno nacional para lograr la paz total y la justicia social. El plan de gobierno fue concebido con miras a desarrollar 5 grandes transformaciones: 1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental. 2. Seguridad humana y justicia social. 3. Derecho humano a la alimentación. 4. Internacionalización, transformación productiva para la vida y acción climática. 5. Convergencia regional.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permita la operación adecuada de los procedimientos que hacen parte de los procesos definidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

El SENA por su misionalidad y presencia a nivel nacional tiene relación con todas las transformaciones; sin embargo, su alineación principal está con la transformación de Seguridad Humana y Justicia Social, seguidas por las transformaciones de Seguridad Alimentaria, Transformación Productiva y la Convergencia Regional, conectadas a los actores diferenciales del cambio.

No obstante, para desarrollar las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, se requiere del desarrollo de procesos misionales y administrativos, enmarcados dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, centrado en las personas; esos procesos son:

**PROCESOS ESTRATÉGICOS:** compuesto por los procesos de direccionamiento estratégico, el cual dirige y orienta la formulación de la planeación estratégica y operativa de la Entidad y realiza su seguimiento y control, mediante la aplicación de metodologías e instrumentos de planeación y evaluación, para promover y asegurar el mejoramiento continuo de la gestión institucional; Gestión del Talento Humano, Administra el talento humano a través de la selección, vinculación, inducción, entrenamiento en el puesto de trabajo, capacitación, bienestar, compensación, evaluación del desempeño, preparación del retiro, para propiciar ambientes de trabajo adecuados, fortalecer competencias y contribuir al logro de los objetivos institucionales; Gestión de Tecnologías de la Información, Gestiona integralmente los servicios de tecnologías de la información mediante planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento de la Entidad.

**PROCESOS MISIONALES:** estos procesos son la razón de ser del SENA, responsable de transformar los recursos en servicios, compuesto por los procesos de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo, Fomenta la cultura del emprendimiento y el empresario, orientando la ideación de



modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país; Gestión de Formación Profesional Integral, Diseña, administra y orienta la formación profesional integral a través de estrategias y Programas de formación por competencias, asegurando el acceso, pertinencia y calidad para incrementar la empleabilidad, la inclusión social y la competitividad de las empresas y del país; Gestión de Certificación por Competencias, Gestiona las condiciones necesarias para el reconocimiento de las competencias laborales de las personas vinculadas laboralmente al sector productivo, los desempleados y los trabajadores independientes, a través de la valoración de evidencias de conocimiento, desempeño y producto para contribuir al mejoramiento de la productividad y facilitar la movilidad laboral; Gestión de la Innovación y la Competitividad, Gestiona las líneas programáticas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, y los programas de formación continua especializada a través de la formulación de estrategias y ejecución de mecanismos de participación del sector productivo y centros de formación del Sena, para la generación y transferencia de tecnología y/o conocimiento que contribuya a la Formación Profesional Integral del SENA y a la consolidación de una cultura de la innovación, productividad y competitividad de los sectores productivos y de las regiones; Gestión de Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad, contribuye con la disminución del desempleo en Colombia mediante las acciones de intermediación laboral y orientación ocupacional a los buscadores de empleo y demás usuarios, a través de la gestión de la Agencia Pública de Empleo en articulación con las demás áreas del SENA, la atención a Poblaciones Vulnerables y el suministro de información que contribuya al análisis de la tendencia ocupacional en el mercado laboral; Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, Fomenta la articulación entre los sectores productivo, gubernamental y académico a través de la gestión de instancias de concertación y la normalización de las competencias laborales para contribuir a la calidad del desempeño de los trabajadores.

**PROCESOS DE SOPORTE:** los procesos de apoyo, o de soporte son los que proporcionan los medios (recursos) y el apoyo necesario para que los procesos misionales se puedan llevar a cabo de manera eficiente, efectiva y eficaz. Ellos son: Gestión de Comunicaciones, Comunica los mensajes institucionales a través de la producción y divulgación dirigida a los públicos internos y externos, para mantenerlos informados y promover los servicios del SENA; Gestión Documental, Administra la gestión documental a través de la recepción, clasificación, radicación, indexación, distribución, control y seguimiento para conservar la documentación del SENA; Gestión de Evaluación y Control, busca Evaluar y asesorar la gestión de la Entidad mediante la planeación, ejecución y seguimiento de auditorías internas de gestión para contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos e institucionales y al fortalecimiento del Sistema de Control Interno; Gestión Jurídica, Brinda soporte, asesoría y acompañamiento jurídico a los clientes internos y externos, mediante la emisión de conceptos, interpretación normativa, defensa judicial, acciones de cobro coactivo, gestión de convenios y demás actividades jurídicas, para garantizar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad; Gestión de Recursos Financieros, Administra los recursos financieros del SENA, mediante el recaudo, fiscalización, registro presupuestal y de las operaciones contables,



como también la gestión de pagos, con el fin de garantizar la sostenibilidad financiera y la razonabilidad de la información; Relacionamento Empresarial y Gestión del Cliente, Promueve los servicios de la oferta institucional SENA, con el fin de identificar las necesidades de los diferentes clientes y grupos de interés que atiende la entidad y gestionar de manera oportuna la atención de las mismas. Igualmente, gestiona alianzas y proyectos internacionales para fortalecer los procesos del SENA; Gestión de Infraestructura Logística, busca Adquirir y administrar bienes y servicios inscritos en el Plan Anual de Adquisiciones soportado en la elaboración y análisis de estudios previos y mediante las diferentes modalidades de contratación para garantizar el adecuado funcionamiento del Sena; Gestión Contractual, desarrolla la gestión pre contractual, contractual y pos contractual, a través de los procesos de selección, suscripción y liquidación de contratos con el fin de suplir las diferentes necesidades de adquisición de bienes y servicios que permitan el cumplimiento de la misión, funciones y competencias que le asigna la Ley a la Entidad.

Este Modelo de Operación del SENA contribuye a mejorar el desempeño institucional y a la creación del valor público a través de servicios de gozan de gratuidad

Es por ello que también se destaca, que la entidad más querida por los colombianos funciona desde su creación en permanente alianza entre el Gobierno, los empresarios y los trabajadores, con el firme propósito de aumentar la capacidad de progreso en Colombia a través del incremento de la productividad en las empresas y regiones, sin dejar de lado la inclusión social, alineados con la política nacional: Más empleo y menos pobreza. Por tal razón, se generan continuamente programas y proyectos de responsabilidad social, empresarial, formación, innovación, internacionalización y transferencia de conocimientos y tecnologías.

Ahora bien, esta necesidad se fundamenta en que el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial – CTPGA imparte y orienta formación profesional integral en toda la subregión del Bajo Cauca. Sin embargo, el personal de planta resulta insuficiente para atender de manera adecuada todas las demandas del sector empresarial y laboral.

En este sentido, y con el propósito de garantizar la continuidad, pertinencia y calidad de la formación profesional, se hace necesario contratar un Instructor en el área de **SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS**, quien cuente con la idoneidad técnica, profesional y pedagógica para orientar los procesos formativos establecidos en el programa.

La contratación de este instructor obedece a los siguientes criterios:

#### **1. Identificación de la Necesidad y Pertinencia Regional**

El COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA, ubicado en una región con alto potencial agrícola, identifica la necesidad crítica de fortalecer la formación en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Esta necesidad responde a:

**Vocación Productiva Regional:** La economía local depende significativamente del sector



agropecuario, y existe un interés creciente por migrar de sistemas convencionales a sistemas de producción limpia y sostenibles.

**Alineación Misional:** La contratación se alinea con la misión del SENA de impartir formación profesional integral que contribuya al desarrollo social, técnico y ambiental del país, fomentando la seguridad alimentaria y la sostenibilidad.

## **2. Relevancia en el Contexto del Mercado Laboral**

La justificación se soporta en datos del mercado que respaldan la viabilidad y pertinencia de esta formación:

**Crecimiento del Mercado Orgánico:** El mercado de productos agropecuarios ecológicos y orgánicos presenta un crecimiento sostenido a nivel nacional e internacional, generando oportunidades de negocio y empleo en nichos especializados.

**Déficit de Expertos:** Existe un déficit de técnicos y tecnólogos capacitados en la implementación y certificación de sistemas agroecológicos, como lo indica la información disponible en el Observatorio Laboral y Ocupacional del SENA.

**Exigencias Normativas:** La normativa nacional e internacional (ej. certificaciones de Agricultura Orgánica Colombia, normativas de exportación) exige personal capacitado para implementar y auditar estos sistemas, garantizando la calidad e inocuidad de los productos.

## **3. Impacto Ambiental y Social Esperado**

La contratación del instructor permitirá formar capital humano que impactará positivamente en:

**Sostenibilidad Ambiental:** Contribución a la conservación de suelos y fuentes hídricas, reducción de la contaminación por agroquímicos y fomento de la biodiversidad.

**Desarrollo Social y Rural:** Empoderamiento de comunidades rurales y pequeños productores con herramientas para mejorar su calidad de vida y competitividad.

De acuerdo con lo anterior, el tiempo requerido para cubrir esta necesidad durante la vigencia 2026 es hasta por 08 meses y 11 días para dar cumplimiento al objeto contractual Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica Tecnologías de Producción Limpia en el área temática SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS del programa de articulación con la educación media del complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.

En consecuencia, la mejor opción legal con que se cuenta para satisfacer en este momento la necesidad temporal es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, las obligaciones, y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, establecidas en el presente estudio previo, al no contar con personal de planta suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual y más aún, teniendo la responsabilidad de desarrollar nuestros procesos de manera eficiente, eficaz y oportuna, se requiere de un Talento Humano suficiente, calificado, y



preparado, que ponga al servicio de la entidad sus conocimientos; y con ello poder contribuir con las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas.

Con lo señalado se evidencia que, el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, requiere de la ejecución de funciones que le son propias, dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, pero que se ve enfrentado a la situación de no tener personal de planta suficiente para desarrollar las actividades enmarcadas en los procesos.

Y tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es entonces mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.”.

## **2. Obligaciones Específicas:**

1. Planear toda vez que sea requerido, las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para los programas a impartir.
2. Dar cuenta de la inscripción y matrícula de los estudiantes de la Institución Educativa en el aplicativo SOFIA PLUS en los tiempos y plazos que determinen los lineamientos establecidos por el SENA.
3. Hacer parte de las actividades de inducción (grado décimo) y de reintroducción (grado undécimo) de los aprendices de formación titulada, según lineamientos y calendario académico de las instituciones educativas.
4. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica.
5. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma: [www.senasofiaplus.edu.co](http://www.senasofiaplus.edu.co) registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir de este listado oficial, reportando a tiempo y por los canales oficiales, las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y profesional de apoyo del programa en el centro de formación, así como al Establecimiento Educativo.





6. Respetar las directrices propias de la Institución Educativa (manual de convivencia) donde se ejecute la formación y conservar buena conducta, siendo respetuoso con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos.
7. Llevar registros de la ejecución de la formación en la Institución Educativa utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y establecidos en el manual de articulación vigente.
8. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.
9. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso.
10. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles desde su realización: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
11. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.
12. Hacer seguimiento, acompañamiento, recomendaciones, y evaluar la etapa productiva (proyecto productivo) de los aprendices que le sean asignados para tal fin.
13. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.
14. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.
15. Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.
16. Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.
17. Seguir el conducto regular en las situaciones difíciles que se presenten en la Institución Educativa, así: En primer lugar, comunicación con el docente par del grupo - En segundo lugar, comunicación con el coordinador académico de la institución educativa - En tercer lugar, comunicación con el profesional de apoyo del centro.
18. Enviar informes periódicamente y cada vez que sea requerido por el profesional de apoyo o el coordinador académico del centro.
19. Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, los informes de ejecución contractual, anexando las respectivas evidencias y e Informes de legalización de viajes.
20. Tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera, o máximo





mensualmente, deberá hacer entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación, producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos y con los docentes pares.

21. Gestionar el proceso de certificación de los aprendices en los tiempos y plazos que determinen los lineamientos establecidos por el SENA.

22. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.

23. Apoyar en la Gestión Documental del programa de Articulación con la Media.

24. Entregar al Supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva.

25. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los programas de formación.

26. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.

27. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

28. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación y elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.

29. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.

30. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, para los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito.

31. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.

32. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015



### 3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### 4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	REQUISITOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN	CANTIDAD INSTRUCTORES
733193 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS - V1	Requisitos académicos: profesional en ciencias agrarias ingeniero agrónomo, ingeniero agrícola, ingeniero forestal, ingeniero agroecólogo, ingeniero en agroecología, tecnólogos en áreas afines.	Experiencia laboral: demostrar experiencia laboral de 2 años en actividades relacionadas con la competencia, experiencia docente mínima de 12 meses	1

### 5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será en el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial



## **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

## **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

## **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

## **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

## **10. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del



gasto, o subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

**11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones:** SI ☒ NO ☐

**12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*”.

**13. Análisis del Sector:**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

**13.1 Idoneidad y experiencia.**

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) \_\_\_\_\_, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				



					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA						

**Nota: Se anexa certificado de idoneidad en los documentos del contrato en la plataforma SECOP II.**

### **13.2 Estudio de la Oferta.**

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

De acuerdo con el concepto emitido por la Dirección Jurídica No. 8-2015-027166 de 2015, el SENA está facultado constitucional y legalmente para vincular mediante contrato de prestación de servicios a pensionados, para el desarrollo de proyectos institucionales en cumplimiento de las funciones que le son propias, ajustado a lo expuesto en la Ley 80 de 1993, pues comparte plenamente la argumentación jurídica expresada en los pronunciamientos jurisprudenciales en la cual se podrá adelantar procesos de contratación con personas naturales que hayan adquirido su derecho a pensión y cuando confluayan los siguientes tres elementos: 1. Un nivel de alta especialización. 2. Unos conocimientos en tecnologías específicas y 3. Una restricción de la oferta laboral en la región de las calidades requeridas por la entidad.

**Nota: TEXTO RESALTADO DEBE SER INCLUIDO EN CASO DE CELEBRAR CONTRATO CON PENSIONADO, JUSTIFICANDO Y PROBANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS 3 CAUSALES.**

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor (a) NOMBRE, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el ordenador del gasto, Subdirector de Centro establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.



### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
PSP-ANT-CTPGA-062-2025	ANA MILENA CARDENAS GOMEZ	INSTRUCTOR-5_9501_293; 5_9501_294; 5_9501_295; 5_9501_296 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA V	9 meses y 29 días	45995110 abono en cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-064-2025	YINA PATRICIA SIERRA CARDENAS	INSTRUCTOR-5_9501_295; PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN EN EL ÁREA	9 meses y 29 días	45995110 abono en cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-066-2025	CARLOS DAVID GONZALEZ GONZALEZ	INSTRUCTOR-5_9501_307; PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIV	9 meses y 29 días	45995110 abono en cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 067- 2025	ALFREDO JULIO OZUNA	INSTRUCTOR-5_9501_308; PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIV	9 meses y 29 días	45995110 abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 068- 2025	ALFREDO MENA VELASQUEZ	INSTRUCTOR-5_9501_309 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	9 meses y 29 días	45995110 abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 069- 2025	EUTQUIO GONZALEZ LEIVAZ	INSTRUCTOR-5_9501_303; PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO	9 meses y 29 días	45995110 abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 070- 2025	EDWIN EMILIO HERNANDEZ LAMBRAÑO	INSTRUCTOR-5_9501_304 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO	9 meses y 29 días	45995110 abono en cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 071- 2025	JULIA SUSANA GENES ROJO	INSTRUCTOR-5_9501_311 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA EN EL	9 meses y 29 días	45995110 abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 072- 2025	EIDY JOHANA CUESTA RENTERIA	INSTRUCTOR-5_9501_289; PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA PRODUCCIÓN LIMPIA	9 meses y 29 días	45995110 abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 073- 2025	ERIKA MARCELA ORTIZ VELEZ	INSTRUCTOR-5_9501_290 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA PRODUCCIÓN LIMPIA -	9 meses y 29 días	45995110 abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 088- 2025	SAMUEL EUGENIO DORIA TERAN	INSTRUCTOR-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HAB	9 meses y 28 días	45841793 abono en cuenta	Contratación Directa





PSP- ANT- CTPGA- 097- 2025	OSCAR ALBERTO SEGURA ROMERO	INSTRUCTOR-5_9501_297 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN EN EL ÁREA	9 meses y 27 días	45688476 abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 124- 2025	SAIRA LUZ HOYOS ALVAREZ	INSTRUCTOR-5_9501_310 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	9 meses y 22 días	44921891 abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 126- 2025	JAVIER ENRIQUE DORIA HERNANDEZ	INSTRUCTOR-5_9501_313 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA EN EL	9 meses y 22 días	44921891 abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 127- 2025	PAYARES MONTERROSA JESUS ALBERTO	INSTRUCTOR-5_9501_305 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO	9 meses y 22 días	44921891 abono en cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 128- 2025	LUIS EDUARDO MENDOZA HERNANDEZ	INSTRUCTOR-5_9501_291 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA PRODUCCIÓN LIMPIA -	9 meses y 22 días	44921891 abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 063- 2025	YUDIS DEL CARMEN DORIA BARRIOS	INSTRUCTOR-5_9501_294; PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN EN EL ÁREA	9 meses y 29 días	45995110 abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 147- 2025	JOSE RICARDO ESPINOSA GONZALEZ	INSTRUCTOR-5_9501_306 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO	9 meses y 5 días	42315501 abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 148- 2025	KATERINE IBONIS DELAOSSA MONTIEL	INSTRUCTOR-5_9501_292 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA PRODUCCIÓN LIMPIA -	8 meses y 29 días	41395599 abono en cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 167- 2025	YINETH TATIANA ACOSTA TIRADO	INSTRUCTOR-5_9501_817 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA PRODUCCIÓN LIMPIA – RDE	5 meses y 4 días	23764140 abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 180- 2025	MARIO CESAR DURANGO CARO	INSTRUCTOR-5_9501_844 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y D	4 meses y 28 días	22844238 abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 174- 2025	ELIANA LUCIA CARDENAS JARABA	INSTRUCTOR-PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA EN EL ÁREA TEMÁTICA	4 meses y 23 días	22077653 abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 184- 2025	CRISTINA ISABEL MARULANDA SERNA	INSTRUCTOR-PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN EN EL ÁREA TEMÁTICA INFORM	4 meses y 23 días	22077653 abono en cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 188- 2025	ALBIS ADITH ARIZAL ARCIA	INSTRUCTOR-PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EL ÁREA TEMÁTICA INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEG	4 meses y 18 días	21311068 abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 192- 2025	MARIANA MARIANA MARTINEZ MARTINEZ	INSTRUCTOR-5_9501_570 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN EL	3 meses y 14 días	16251606 abono en cuenta	Contratación Directa

#### 14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Cauca, Antioquia a los 29 días del mes de enero de 2026

 Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**Abel Antonio Tejada Díaz**  
**Subdirector de Centro (E)**

 Yon U.

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

 Víctor Alfonso Villadiego B.

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico

		\$ 47.217.053	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																											
No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto				Calificación	Vibración	Categoría	Asignación	Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				Responsable	Fecha est. en que inicia el tratamiento	Fecha est. en que se completa el tratamiento	Control y monitoreo						
								Cualitativa	Cuantitativa								Probabilidad	Impacto	Vibración	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?					
1	General	Interna	Planificación	Operacionales	No publicar oportunamente los documentos precontractuales, contractuales o de ejecución en el SECOP, del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, dentro de los plazos legalmente establecidos.	El incumplimiento de los plazos establecidos para la publicación de los documentos en el SECOP puede generar riesgos jurídicos que comprometan la legalidad y transparencia del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o complementaria. Así mismo, puede ocasionar retrasos en el inicio de la formación, afectando la programación académica, la continuidad de los programas titulados, el cumplimiento de metas institucionales y la atención oportuna a los aprendices, con posibles impactos en la ejecución presupuestal y en los indicadores de gestión del Centro de Formación.	Possible	3	Mayor	4	2.948.218,68	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Garantizar la programación oportuna del proceso de contratación de instructores en el cronograma institucional, designando responsables claros para el seguimiento a los tiempos de publicación en la plataforma SECOP. Verificar la integridad, coherencia y calidad técnica de los documentos precontractuales y contractuales antes de su publicación. Establecer alertas internas y puntos de control para cada fase del proceso, especialmente en la publicación de estudios previos, invitación, acta de evaluación, acto de adjudicación y suscripción del contrato.	Possible	3	Moderado	3	6	Alto	SI	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente del avance del proceso frente al cronograma aprobado y la verificación directa de las publicaciones realizadas en la plataforma SECOP. Uso de listas de chequeo internas, revisión por parte de la dependencia administrativa y/o jurídica, y control del cumplimiento de fechas límite a través de registros, bitácoras o herramientas de seguimiento institucional.	Durante todo el proceso contractual de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria: etapa precontractual, contractual y de ejecución.
2	General	Externa	Selección	Operacionales	No presentarse oferentes al proceso de selección para la contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria mediante contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de oferentes puede conducir a la declaratoria de desierto del proceso de selección, generando retrasos en la vinculación de instructores y afectando el inicio o continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria. Esta situación impacta la programación académica, el cumplimiento de metas de cobertura y atención a aprendices, la ejecución del plan de formación institucional y puede ocasionar reprogramaciones académicas, sobrecarga del talento humano disponible o afectaciones en los indicadores de gestión y calidad del servicio educativo.	Possible	3	Mayor	4	2.948.218,68	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Elaborar estudios previos y términos de referencia con perfiles, requisitos académicos y de experiencia acordes con la necesidad formativa y las condiciones del mercado de instructores. Identificar previamente posibles instructores o profesionales idóneos mediante bases de datos institucionales, bancos de hojas de vida y convocatorias anteriores. Divulgar oportunamente la convocatoria a través de los canales institucionales, plataformas oficiales y redes de contacto del sector educativo y productivo. Definir plazos razonables para la presentación de hojas de vida y observaciones, facilitando la participación de posibles oferentes.	Possible	3	Moderado	3	6	Alto	SI	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la verificación periódica del número de interesados, inscritos u hojas de vida recibidas a través de la plataforma SECOP y los canales definidos en la convocatoria. Revisión de las observaciones presentadas durante el proceso y análisis de la participación en procesos anteriores de contratación de instructores. Seguimiento al cumplimiento de los tiempos establecidos en el cronograma precontractual.	Durante la etapa precontractual del proceso de selección, hasta la fecha de cierre de la convocatoria.
3	General	Interna	Planificación	Regulatorio	Presentar deficiencias en la precisión o nivel de detalle de la descripción técnica de los servicios profesionales requeridos para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, incluyendo la omisión de perfiles, competencias, requisitos académicos y de experiencia, referentes normativos, contenidos formativos, intensidad horaria o condiciones mínimas de ejecución del contrato.	Una descripción técnica poco clara o incompleta puede generar interpretaciones erróneas por parte de los oferentes, dificultar la evaluación objetiva de las hojas de vida y aumentar el riesgo de vincular instructores que no cumplan plenamente con los perfiles requeridos. Esto puede afectar la calidad del proceso formativo, el cumplimiento de los diseños curriculares y planes de formación, generar reclamaciones o controversias contractuales, y afectar la continuidad, cobertura y resultados de la formación titulada y/o Complementaria.	Possible	3	Mayor	4	2.948.218,68	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Realizar una revisión técnica y académica detallada de los estudios previos y de los términos de referencia, asegurando que contemplen los perfiles de instructor, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y de experiencia, intensidad horaria, resultados de aprendizaje y normatividad aplicable a la formación titulada y/o Complementaria. Involucrar a la Coordinación Académica y a personal con experiencia en planeación y ejecución de la formación. Verificar la coherencia con los diseños curriculares, lineamientos institucionales y estándares de calidad vigentes.	Possible	3	Moderado	3	6	Alto	SI	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante validación técnica y académica previa a la publicación del proceso, a cargo del equipo estructurador del proceso y la Coordinación Académica del Centro. Revisión de antecedentes de procesos anteriores de contratación de instructores, análisis de observaciones recibidas en convocatorias previas y aplicación de listas de chequeo para verificar la integridad de la información técnica y pedagógica.	Durante la etapa de planeación y estructuración del proceso de contratación, antes de la publicación de los documentos precontractuales.
4	Especial	Externa	Ejecución	Operacionales	Utilizar durante la ejecución contractual documentos que no cumplan con los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos o experiencia establecidos en los documentos contractuales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La vinculación de instructores que no cumplan con las especificaciones definidas puede afectar la calidad del proceso formativo, el logro de los resultados de aprendizaje, la adecuada implementación de los diseños curriculares y el cumplimiento de los lineamientos institucionales del SENA. Esto puede derivar en bajo desempeño académico de los aprendices, reprocesos formativos, insatisfacción de los usuarios, incumplimientos.	Possible	4	Mayor	4	5.360.685,65	11,35%	3	4	8	Extremo	Contratante	Implementar mecanismos de verificación y control en la selección y ejecución del contrato, validando el cumplimiento de los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y experiencia acreditada por los instructores. Exigir la entrega y validación de soportes documentales, títulos, certificaciones de experiencia y, cuando aplique, certificaciones pedagógicas. Realizar inducción institucional, seguimiento al desempeño del instructor y evaluaciones.	Possible	3	Moderado	3	6	Alto	SI	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental de los soportes aportados por el instructor, registros de inducción, informes de supervisión y seguimiento académico. Aplicación de evaluaciones de desempeño, observaciones de clase, retroalimentación de coordinaciones académicas y análisis de indicadores asociados al cumplimiento de la programación y	En la etapa de selección y durante toda la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria.
5	Especial	Externa	Selección	Operacionales	Recibir propuestas u hojas de vida de oferentes que no cumplan con los requisitos habilitantes o que presenten inconsistencias en la información académica, experiencia certificada, competencias pedagógicas, errores documentales o información incompleta, dentro del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La recepción de propuestas con deficiencias técnicas, académicas o legales puede generar retrasos en la etapa de evaluación, requerimientos adicionales de subsanación, ajustes al cronograma o incluso la declaratoria de desierto del proceso. Esto puede afectar la vinculación oportuna de instructores, el inicio o continuidad de la formación titulada y/o Complementaria, el cumplimiento del plan de formación institucional y los objetivos de cobertura, calidad y oportunidad del servicio educativo.	Possible	3	Mayor	4	2.948.218,68	6,24%	3	3	6	Alto	Contratante	Definir de manera clara y precisa en los estudios previos y términos de referencia los requisitos habilitantes académicos, de experiencia y competencias pedagógicas exigidos para el perfil del instructor. Establecer formatos estandarizados de presentación de hojas de vida, certificaciones y soportes, así como listas de chequeo para orientar a los oferentes. Disponer espacios de aclaración de la convocatoria y atención a observaciones. Aplicar una evaluación objetiva, verificable y coherente con los perfiles requeridos y las necesidades formativas del Centro.	Possible	3	Moderado	3	6	Alto	SI	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental y técnica realizada por el comité evaluador o la dependencia responsable del proceso, utilizando matrices de verificación, listas de chequeo y actas de evaluación. Validación de la información aportada, apoyo del área administrativa y jurídica del Centro y registro de hallazgos, subsanaciones y decisiones adoptadas durante la evaluación.	Durante las fases de recepción, análisis y evaluación de las hojas de vida o propuestas presentadas en el proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria.
6	Especial	Externa	Ejecución	Operacionales	Incumplir los plazos establecidos para la liquidación del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, debido a retrasos en la ejecución de la formación, entrega de informes, cumplimiento de actividades	No realizar la liquidación del contrato dentro de los tiempos previstos puede generar acumulación de trámites administrativos, afectar la programación de nuevos procesos de contratación de instructores y retrasar el cierre financiero de la vigencia. Adicionalmente, puede derivar en observaciones por parte de los entes de control, debilitar la trazabilidad contractual y evidenciar una gestión ineficiente de los recursos institucionales y del proceso formativo.	Possible	3	Mayor	4	2.948.218,68	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir desde la etapa de planeación un cronograma claro que incluya las fases de ejecución académica, entrega de informes parciales y finales, y fechas de cierre contractual. Exigir al instructor un plan de trabajo estructurado con actividades formativas, productos esperados, responsables y tiempos de cumplimiento. Realizar seguimiento permanente al avance del contrato y establecer alertas tempranas ante posibles retrasos. Articular acciones con las áreas académica, administrativa y financiera para asegurar la liquidación oportuna del contrato.	Possible	3	Menor	2	5	Medio	SI	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión de informes de avance académico, control de cronogramas actualizados, verificación del cumplimiento de la programación de formación y registros de supervisión contractual. El supervisor del contrato realiza verificaciones periódicas del cumplimiento de las obligaciones pactadas y documenta los resultados en actas, informes de seguimiento y registros de cierre.	Durante toda la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, con énfasis en la fase final, para asegurar la liquidación dentro de los plazos legalmente establecidos.
7	Especial	Externa	Ejecución	Operacionales	No desarrollar una planeación adecuada por parte del instructor que permita anticipar y mitigar afectaciones o incumplimientos en las fechas y actividades establecidas contractualmente, debido a causas ajenas o imprevistas, durante la ejecución de la formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de una planificación efectiva puede generar retrasos en la ejecución de la formación, incumplimiento de la programación académica, dificultades para la articulación con la Coordinación Académica y los ambientes de aprendizaje, y reprogramaciones de sesiones formativas. Esto puede afectar la continuidad del proceso formativo, el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, la satisfacción de los aprendices y el cierre oportuno del contrato, impactando la programación institucional.	Possible	3	Mayor	4	2.948.218,68	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Solicitar al instructor, desde el inicio del contrato, un plan de trabajo académico detallado que incluya cronograma de formación, sesiones programadas, resultados de aprendizaje, responsables, identificación de riesgos y estrategias de contingencia. Revisar y aprobar dicho plan por parte del supervisor del contrato y la Coordinación Académica. Realizar requerimientos formales ante desviaciones detectadas y promover reuniones de seguimiento para ajustar oportunamente la planeación frente a imprevistos, cambios operativos o situaciones externas.	Possible	3	Menor	2	5	Medio	SI	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma académico, revisión de informes de avance del instructor, verificación de registros de asistencia, evidencias de formación y desarrollo de reuniones periódicas de seguimiento con la Coordinación Académica. El supervisor del contrato deja registro de los avances, alertas y acciones correctivas implementadas.	Seguimiento semanal durante la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, o con la frecuencia que requiera la naturaleza de la formación y el ritmo de desarrollo de las actividades académicas.
8	Especial	Externa	Contratación	Operacionales	Incumplir en demoras en la expedición o radicación de las garantías exigidas para la legalización del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, o presentar pólizas administrativas, incompletas, vencidas o que no cumplan con los requisitos definidos en los documentos precontractuales.	El retraso en la entrega o la presentación de garantías que no cumplen con los requisitos puede aplazar la legalización del contrato y el inicio de las actividades formativas, afectando la programación académica, la continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria y el cumplimiento de las metas institucionales. Así mismo, puede generar reprocesos administrativos, afectar la ejecución presupuestal y comprometer los cronogramas establecidos para la atención de los aprendices.	Possible	3	Mayor	4	2.948.218,68	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir de manera clara y detallada en los estudios previos y términos de referencia las condiciones, coberturas, vigencias y características que deben cumplir las pólizas exigidas. Informar al instructor, desde la etapa precontractual, sobre los requisitos y documentos necesarios para la legalización del contrato. Exigir la radicación oportuna de las garantías dentro de los plazos estipulados y establecer como condición previa al acta de inicio la validación técnica y jurídica de las pólizas por las áreas competentes.	Possible	3	Menor	2	5	Medio	SI	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental conjunta entre el supervisor del contrato y el área administrativa y jurídica del Centro, verificando la autenticidad, vigencia y cumplimiento de las condiciones exigidas en las pólizas. Implementación de alertas internas y seguimiento al cronograma de legalización contractual para garantizar la presentación y aprobación oportuna de las garantías.	Cada vez que se requiera la expedición, revisión o radicación de pólizas para la formalización y legalización del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria.

		\$ 47.217.053	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial										





## **CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN  
AGROEMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL  
ANTIOQUIA**

### **CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Caucaasia, a los 29 días del mes de enero de 2026.

Firmado  
digitalmente  
por TEJADA  
DÍAZ ABEL  
ANTONIO

---

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**  
**SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico





## PEGAR PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Adquisiciones planeadas

Búsqueda de adquisiciones

Buscar: 5\_9501\_263

Código UNSPSC: Agropar.códigos.UNSPSC

Modalidad de selección: Agropar

Eliminar filtros

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicación
8011600	5_9501_263 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica Tecnologías de Producción Limpia en el área temática SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS del programa de articulación con la educación media del complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial	Enero	Enero	345 Día(s)	Contratación directa (con ofertas)	Presupuesto de entidad nacional	55.000.000 COP	55.000.000 COP	No	NA	-	Antioquia



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL											
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”											
Numero:	626	Fecha Registro:	2026-01-08	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-005-950110 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	983.992.925,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual.:	983.992.925,00	Saldo x Comprometer:	983.992.925,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS						
Número:	626	Fecha Registro:	2026-01-08	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:			
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO	
950111 INTEGRACION CON LA MEDIA- COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF							
						Total:	983.992.925,00	0,00	983.992.925,00	983.992.925,00	0,00
Objeto:	INSTRUCTOR-ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA CUMPLIMIENTO DE METAS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, DE ACUERDO CON EL RESPECTIVO MANUAL-VIGENCIA 2026										

  
Firma Responsable



<b>MEMORANDO DE CONTRATACIÓN DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL</b>	
<b>Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:</b>	Regional Antioquia - Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial
<b>Descripción breve de la solicitud:</b>	Contratación de Instructores Formación Titulada
<b>Tipo de formación o programa:</b>	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
<b>Cantidad de contratos:</b>	1
<b>Valor total de la contratación:</b>	\$ 48.954.136
<b>CDP:</b>	1326

Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación reviso el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ  
SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA / INSUFICIENCIA] DE PERSONAL DE PLANTA PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL SENA**

**CERTIFICA**

Que el (la) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial requiere contratar la prestación de servicios (profesionales / personales / de apoyo a la gestión) para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el Estudio previo que soportará la futura contratación.

Que para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución nro. 2862 de 2025 y la Circular 219 de 2025 y una vez revisada la planta de personal de la (el) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial, se evidencia que no existe personal / la insuficiencia de personal que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es ***“Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL en el área temática INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES, en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.”***

Que, por lo anterior, se cumple con el supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos. No obstante, la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.




El presente documento se suscribe en Caucasia, el día 29 de enero de 2026

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DÍAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**

Subdirector (E)

Floreley Montoya Ochoa – Coordinadora Administrativa y Financiera

										Versión: 01								
										Código: GFPI-F-139								
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL																		
ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES- TITULADA REGULAR																		
PERIODO : TRIMESTRE I, II, III Y IV- AÑO 2026																		
TOPE GLOBAL PROGRAMADO																		
SALDO																		
% UTILIZADO:																		
Presupuesto																		
ELABORADO POR:																		
Nombre: Luisa Fernanda Rojas																		
Teléfono:																		
LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATO	No. CONTRATOS	No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR		FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN		COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	DURACION DEL PROGRAMA	OBSERVACIONES				
					MESES	DIAS	Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)					LECTIVA					
									PROFESIONALES		TECNICOS Y/O TECNOLOGOS							
COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL - REGIONAL ANTIOQUIA	TECNÓLOGO	123101 V1 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1	10	10	2/02/2026	11/12/2026	4.737.497	48.954.136				Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS en el área temática GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.				
COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL - REGIONAL ANTIOQUIA	TECNÓLOGO	228118 V1-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1	10	10	2/02/2026	11/12/2026	4.737.497	48.954.136				Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE en el área temática ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.				
COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL - REGIONAL ANTIOQUIA	TÉCNICO	832202-V2 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1	10	10	2/02/2026	11/12/2026	4.737.497	48.954.136				Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL en el área temática INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES, en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.				
COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL - REGIONAL ANTIOQUIA	TÉCNICO	834258 - V1 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1	10	10	2/02/2026	11/12/2026	4.737.497	48.954.136				Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL en el área temática SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.				
COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL - REGIONAL ANTIOQUIA	TÉCNICO	733174 - V2 - CULTIVOS AGRICOLAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1	10	10	2/02/2026	11/12/2026	4.737.497	48.954.136				Prestar servicios temporales como campesino instructor para apoyar la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, desarrollando competencias técnicas en la población campesina y fortaleciendo la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, según los lineamientos del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y CampeSENA				
TOTALES				5						244.770.678		# REF						

 Firmado digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

Abel Antonio Tejada Diaz

Subdirector (E) del Centro de Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial



PROCESO		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/>

**FORMATO ESTUDIO PREVIO**  
**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	<i>Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL en el área temática INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES, en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.</i>
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	<i>ALTERNATIVA 1: LICENCIATURA EN ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA, INGENIERIA ELECTROMECHANICA, INGENIERIA EN DISTRIBUCION Y REDES ELECTRICAS, INGENIERIA ELECTRICA, LICENCIATURA EN ELECTROTECNIA, LICENCIATURA EN ELECTRONICA, LICENCIATURA EN ELECTROMECHANICA, INGENIERIA ELECTRONICA. ALTERNATIVA 2: TECNOLOGIA ELECTRICA, TECNOLOGIA EN ELECTROMECHANICA, TECNOLOGIA ELECTROMECHANICA, TECNOLOGIA EN GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA ELECTRICA, TECNOLOGIA EN DISTRIBUCION DE LA ENERGIA ELECTRICA, TECNOLOGIA EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL Y DE POTENCIA.</i>
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	<i>EXPERIENCIA LABORAL: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA Y SEIS (06) MESES EN DOCENCIA.</i>
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	<i>Se fija como valor total para un (1) contrato la CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS (\$48.954.136) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497,00) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.</i>



<b>PLAZO:</b>	<i>El plazo estimado es de 10 meses, y 10 días contados a partir de la firma del acta de inicio, sin exceder la vigencia presupuestal del 30 de diciembre de 2026</i>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	<i>Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial, Caucaasia – Antioquia</i>
<b>SUPERVISOR:</b>	<i>La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.</i>
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	<i>Abel Antonio Tejada Díaz – Ordenador del Gasto</i>

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la, Dirección de área y/o oficina del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El Servicio Nacional de Aprendizaje es una entidad pública del orden nacional adscrita al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994) y cuyo objetivo es generar valor público y fortalecer la economía campesina, popular, verde y digital, siempre con un enfoque diferencial orientado a la construcción del cambio, la transformación productiva, la soberanía alimentaria y la consolidación de una paz total, materializando así la autonomía territorial, y promoviendo la justicia social, ambiental y económica.

Facultada por el Estado para la inversión en infraestructura necesaria para mejorar el desarrollo social y técnico de los trabajadores en las diferentes regiones, a través de formación profesional integral que logra incorporarse con las metas del Gobierno Nacional, mediante el cubrimiento de las necesidades específicas de recurso humano en las empresas, a través de la vinculación al mercado laboral -bien sea como empleado o subempleado-, con grandes oportunidades para el desarrollo empresarial, comunitario y tecnológico.

De acuerdo con la Constitución Política de Colombia, lo dispuesto en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, y teniendo en cuenta que la entidad atiende las orientaciones dadas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Plan de Acción 2026 establece las acciones institucionales del SENA para la vigencia 2026, las cuales se encuentran articuladas con la propuesta y bases del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022 - 2026, “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, Planes institucionales definidos en el Decreto 612 de 2018, y los documentos CONPES en los que





tiene compromisos la entidad. Dando cuenta de las principales orientaciones para lograr la articulación entre la estrategia y operación del SENA como Entidad líder de formación para el trabajo. Especialmente en la vigencia 2026 se enfocan las acciones y lineamientos para cumplir las iniciativas del gobierno nacional.

Las Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 consignan las apuestas del gobierno nacional para lograr la paz total y la justicia social. El plan de gobierno fue concebido con miras a desarrollar 5 grandes transformaciones: 1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental. 2. Seguridad humana y justicia social. 3. Derecho humano a la alimentación. 4. Internacionalización, transformación productiva para la vida y acción climática. 5. Convergencia regional.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permita la operación adecuada de los procedimientos que hacen parte de los procesos definidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

El SENA por su misionalidad y presencia a nivel nacional tiene relación con todas las transformaciones; sin embargo, su alineación principal está con la transformación de Seguridad Humana y Justicia Social, seguidas por las transformaciones de Seguridad Alimentaria, Transformación Productiva y la Convergencia Regional, conectadas a los actores diferenciales del cambio.

No obstante, para desarrollar las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, se requiere del desarrollo de procesos misionales y administrativos, enmarcados dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, centrado en las personas; esos procesos son:

**PROCESOS ESTRATÉGICOS:** compuesto por los procesos de direccionamiento estratégico, el cual dirige y orienta la formulación de la planeación estratégica y operativa de la Entidad y realiza su seguimiento y control, mediante la aplicación de metodologías e instrumentos de planeación y evaluación, para promover y asegurar el mejoramiento continuo de la gestión institucional; Gestión del Talento Humano, Administra el talento humano a través de la selección, vinculación, inducción, entrenamiento en el puesto de trabajo, capacitación, bienestar, compensación, evaluación del desempeño, preparación del retiro, para propiciar ambientes de trabajo adecuados, fortalecer competencias y contribuir al logro de los objetivos institucionales; Gestión de Tecnologías de la Información, Gestiona integralmente los servicios de tecnologías de la información mediante planes,



programas y proyectos orientados al fortalecimiento de la Entidad.

**PROCESOS MISIONALES:** estos procesos son la razón de ser del SENA, responsable de transformar los recursos en servicios, compuesto por los procesos de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo, Fomenta la cultura del emprendimiento y el empresario, orientando la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país; Gestión de Formación Profesional Integral, Diseña, administra y orienta la formación profesional integral a través de estrategias y Programas de formación por competencias, asegurando el acceso, pertinencia y calidad para incrementar la empleabilidad, la inclusión social y la competitividad de las empresas y del país; Gestión de Certificación por Competencias, Gestiona las condiciones necesarias para el reconocimiento de las competencias laborales de las personas vinculadas laboralmente al sector productivo, los desempleados y los trabajadores independientes, a través de la valoración de evidencias de conocimiento, desempeño y producto para contribuir al mejoramiento de la productividad y facilitar la movilidad laboral; Gestión de la Innovación y la Competitividad, Gestiona las líneas programáticas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, y los programas de formación continua especializada a través de la formulación de estrategias y ejecución de mecanismos de participación del sector productivo y centros de formación del Sena, para la generación y transferencia de tecnología y/o conocimiento que contribuya a la Formación Profesional Integral del SENA y a la consolidación de una cultura de la innovación, productividad y competitividad de los sectores productivos y de las regiones; Gestión de Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad, contribuye con la disminución del desempleo en Colombia mediante las acciones de intermediación laboral y orientación ocupacional a los buscadores de empleo y demás usuarios, a través de la gestión de la Agencia Pública de Empleo en articulación con las demás áreas del SENA, la atención a Poblaciones Vulnerables y el suministro de información que contribuya al análisis de la tendencia ocupacional en el mercado laboral; Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, Fomenta la articulación entre los sectores productivo, gubernamental y académico a través de la gestión de instancias de concertación y la normalización de las competencias laborales para contribuir a la calidad del desempeño de los trabajadores.

**PROCESOS DE SOPORTE:** los procesos de apoyo, o de soporte son los que proporcionan los medios (recursos) y el apoyo necesario para que los procesos misionales se puedan llevar a cabo de manera eficiente, efectiva y eficaz. Ellos son: Gestión de Comunicaciones, Comunica los mensajes institucionales a través de la producción y divulgación dirigida a los públicos internos y externos, para mantenerlos informados y promover los servicios del SENA; Gestión Documental, Administra la gestión documental a través de la recepción, clasificación, radicación, indexación, distribución, control y seguimiento para conservar la documentación del SENA; Gestión de Evaluación y Control, busca Evaluar y asesorar la gestión de la Entidad mediante la planeación, ejecución y seguimiento de auditorías internas de gestión para contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos e institucionales y al fortalecimiento del Sistema de Control Interno; Gestión Jurídica, Brinda soporte,



asesoría y acompañamiento jurídico a los clientes internos y externos, mediante la emisión de conceptos, interpretación normativa, defensa judicial, acciones de cobro coactivo, gestión de convenios y demás actividades jurídicas, para garantizar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad; Gestión de Recursos Financieros, Administra los recursos financieros del SENA, mediante el recaudo, fiscalización, registro presupuestal y de las operaciones contables, como también la gestión de pagos, con el fin de garantizar la sostenibilidad financiera y la razonabilidad de la información; Relacionamento Empresarial y Gestión del Cliente, Promueve los servicios de la oferta institucional SENA, con el fin de identificar las necesidades de los diferentes clientes y grupos de interés que atiende la entidad y gestionar de manera oportuna la atención de las mismas. Igualmente, gestiona alianzas y proyectos internacionales para fortalecer los procesos del SENA; Gestión de Infraestructura Logística, busca Adquirir y administrar bienes y servicios inscritos en el Plan Anual de Adquisiciones soportado en la elaboración y análisis de estudios previos y mediante las diferentes modalidades de contratación para garantizar el adecuado funcionamiento del SENA; Gestión Contractual, desarrolla la gestión pre contractual, contractual y pos contractual, a través de los procesos de selección, suscripción y liquidación de contratos con el fin de suplir las diferentes necesidades de adquisición de bienes y servicios que permitan el cumplimiento de la misión, funciones y competencias que le asigna la Ley a la Entidad.

Este Modelo de Operación del SENA contribuye a mejorar el desempeño institucional y a la creación del valor público a través de servicios de gozan de gratuidad

Es por ello que también se destaca, que la entidad más querida por los colombianos funciona desde su creación en permanente alianza entre el Gobierno, los empresarios y los trabajadores, con el firme propósito de aumentar la capacidad de progreso en Colombia a través del incremento de la productividad en las empresas y regiones, sin dejar de lado la inclusión social, alineados con la política nacional: Más empleo y menos pobreza. Por tal razón, se generan continuamente programas y proyectos de responsabilidad social, empresarial, formación, innovación, internacionalización y transferencia de conocimientos y tecnologías.

Ahora bien, esta necesidad se fundamenta en que el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial – CTPGA imparte y orienta formación profesional integral en toda la subregión del Bajo Cauca. Sin embargo, el personal de planta resulta insuficiente para atender de manera adecuada todas las demandas del sector empresarial y laboral.

En este sentido, y con el propósito de garantizar la continuidad, pertinencia y calidad de la formación profesional, se hace necesario contratar un Instructor en el área de **INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES**, quien cuente con la idoneidad técnica, profesional y pedagógica para orientar los procesos formativos establecidos en el programa.

La contratación de un instructor en el área de Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales es necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de los procesos de formación profesional integral que adelanta el SENA, orientados a la formación y cualificación de talento



humano competente para responder a las necesidades del sector eléctrico y de la construcción.

La instalación eléctrica en edificaciones residenciales y comerciales es una actividad de alta responsabilidad, que requiere el cumplimiento estricto de normas técnicas, reglamentos y estándares de seguridad, tales como el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas – RETIE, así como la correcta aplicación de procedimientos que garanticen la seguridad de las personas, la protección de los bienes y el uso eficiente de la energía. Por ello, se hace indispensable contar con un instructor especializado que posea formación y experiencia certificada en el área.

El instructor será responsable de orientar y acompañar a los aprendices en el desarrollo de competencias relacionadas con la interpretación de planos eléctricos, instalación de canalizaciones, conductores, tableros de distribución, sistemas de puesta a tierra, dispositivos de protección, medición y verificación de instalaciones, así como en la aplicación de normas de seguridad y salud en el trabajo.

De acuerdo con lo anterior, el tiempo requerido para cubrir esta necesidad durante la vigencia 2026 es hasta por 10 meses, y 10 días para dar cumplimiento al objeto Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL en el área temática INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES, en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.

En consecuencia, la mejor opción legal con que se cuenta para satisfacer en este momento la necesidad temporal es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, las obligaciones, y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, establecidas en el presente estudio previo, al no contar con personal de planta suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual y más aún, teniendo la responsabilidad de desarrollar nuestros procesos de manera eficiente, eficaz y oportuna, se requiere de un Talento Humano suficiente, calificado, y preparado, que ponga al servicio de la entidad sus conocimientos; y con ello poder contribuir con las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas.

Con lo señalado se evidencia que, el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, requiere de la ejecución de funciones que le son propias, dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, pero que se ve enfrentado a la situación de no tener personal de planta suficiente para desarrollar las actividades enmarcadas en los procesos.

Y tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es entonces



mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.”.

## **2. Obligaciones Específicas:**

1.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con los horarios de programación de las fichas de formación según la planeación de las coordinaciones académicas, garantizando que se ejecuten en promedio 160 horas/mensuales de actividades directas a la ejecución de la formación, titulada y/o complementaria, en las distintas jornadas y modalidades académicas del Complejo Tecnológico para la gestión agroempresarial.

2.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de generar unidad técnica en la ejecución de la formación y garantizar la aplicación de los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional, Dirección Regional y el Centro de formación, a través de sus correos informativos, circulares y documentos oficiales cargados en la plataforma compromISO: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades y guías de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras; mediante la participación y aplicación de conocimientos en reuniones periódicas, concertadas por el equipo ejecutor y el coordinador académico con el acompañamiento del Equipo Pedagógico del Centro.

3.Participar en la programación y ejecución del proceso de ejecución de la formación profesional, que incluye la etapa de inducción de aprendices de formación titulada, el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar.

4.Entregar al Supervisor del Contrato, con las características y periodicidad que le sea solicitada, la información en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija y que reposaran de manera actualizada mes a mes durante la ejecución del contrato en el portafolio del instructor.



5. Emitir los juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS en un periodo máximo de 8 días hábiles una vez culminadas las actividades planeadas para el desarrollo de los Resultados de Aprendizaje de las competencias del programa.
6. Informar oficialmente las necesidades especiales de ambientes de formación al supervisor del contrato, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices, además reportar las novedades de ambientes de aprendizaje en el formato estipulado para tal fin.
7. Participar en los comités de evaluación y seguimiento, ordinarios y extraordinarios, que programen las coordinaciones académicas, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.
8. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA e informar de manera inmediata, adjuntando las pruebas, a la coordinación académica si hay una violación o incumplimiento a dicho reglamento.
9. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.
10. Registrar en el sistema SOFIA PLUS todas las actividades, que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: inasistencias de aprendices a la formación, asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
11. Usar, gestionar y actualizar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo y demás información solicitada por el supervisor del contrato en los tiempos solicitados.
12. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.
13. Brindar apoyo en los procesos de Diseño Curricular, Registro Calificado y/o Autoevaluación según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.



14. Participar en proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, generando productos de tipología MinCiencias con el objetivo de fortalecer los procesos de formación y el grupo de investigación del Centro. Esta actividad será coordinada con el Dinamizador SENNOVA y el supervisor del contrato
15. Brindar apoyo técnico en la estructuración de necesidades y características técnicas de la etapa precontractual, así como el apoyo técnico en la recepción de los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.
16. Participar en las actividades, charlas, talleres y reuniones indicadas por el Centro de Formación y supervisor del contrato, para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la entidad.
17. Elaborar solicitudes de materiales de formación en el formato establecido por la entidad, necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores
18. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial y participar activamente en las diferentes actividades de promoción de los servicios institucionales.
19. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, documentándolo en acta de cierre de proceso formativo de etapa lectiva y de etapa practica de las fichas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
20. Realizar acompañamiento en el registro de inicio, ejecución y finalización a los aprendices durante sus prácticas y/o desarrollo de la etapa productiva como parte integral del proceso formativo, con informes periódicos al coordinador académico y/o supervisor de contrato en el formato y periodicidad que este disponga.
21. Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de trabajador oficial o servidor público.
22. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente para los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito. Los contratistas son responsables de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según la naturaleza de su contrato. Si el contratista debe administrar, manejar, custodiar, controlar o usar bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, están sujetos a control y vigilancia. Por lo tanto, deberán dar cuenta de su gestión al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.



23. Apoyar procesos de formación transversales y/o claves cuando le sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con el perfil del diseño curricular.

24. Acompañar a los aprendices a las actividades, eventos y demás programaciones autorizadas por la coordinación académica, ya sean solicitadas por un área o proceso interno o por entidades externas.

25. Las demás que le sean asignadas por el supervisor(a) del contrato para el correcto cumplimiento del objeto contractual.

### 3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### 4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	REQUISITOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN	CANTIDAD INSTRUCTORES
832202-V2 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	<b>ALTERNATIVA 1:</b> LICENCIATURA EN ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA, INGENIERIA ELECTROMECHANICA, INGENIERIA EN DISTRIBUCION Y REDES ELECTRICAS, INGENIERIA ELECTRICA,	EXPERIENCIA LABORAL: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA Y SEIS (06) MESES EN DOCENCIA.	1





	LICENCIATURA EN ELECTROTECNIA, LICENCIATURA EN ELECTRONICA, LICENCIATURA EN ELECTROMECHANICA, INGENIERIA ELECTRONICA. <b>ALTERNATIVA 2:</b> TECNOLOGIA ELECTRICA, TECNOLOGIA EN ELECTROMECHANICA, TECNOLOGIA ELECTROMECHANICA, TECNOLOGIA EN GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA ELECTRICA, TECNOLOGIA EN DISTRIBUCION DE LA ENERGIA ELECTRICA, TECNOLOGIA EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL Y DE POTENCIA.		
--	--	--	--

#### 5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será en el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.

#### 6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

#### 7. Justificación valor del contrato:



El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

#### **10. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, o subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

#### **11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI ☒ X ☐ NO ☐**

#### **12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos*



*artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”.*

### 13. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

#### 13.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) \_\_\_\_\_, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA						

**Nota:** Se anexa certificado de idoneidad en los documentos del contrato en la plataforma SECOP II.



### 13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

De acuerdo con el concepto emitido por la Dirección Jurídica No. 8-2015-027166 de 2015, el SENA está facultado constitucional y legalmente para vincular mediante contrato de prestación de servicios a pensionados, para el desarrollo de proyectos institucionales en cumplimiento de las funciones que le son propias, ajustado a lo expuesto en la Ley 80 de 1993, pues comparte plenamente la argumentación jurídica expresada en los pronunciamientos jurisprudenciales en la cual se podrá adelantar procesos de contratación con personas naturales que hayan adquirido su derecho a pensión y cuando confluyan los siguientes tres elementos: 1. Un nivel de alta especialización. 2. Unos conocimientos en tecnologías específicas y 3. Una restricción de la oferta laboral en la región de las calidades requeridas por la entidad.

**Nota: TEXTO RESALTADO DEBE SER INCLUIDO EN CASO DE CELEBRAR CONTRATO CON PENSIONADO, JUSTIFICANDO Y PROBANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS 3 CAUSALES.**

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor (a) **NOMBRE**, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el ordenador del gasto, subdirector de Centro establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:



No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
PSP-ANT-CTPGA-029-2025	ADALMIS ADRIANA MARTINEZ QUINTERO	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_347 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y S	10 Meses y 20 días	\$ 49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-030-2025	HUMBERTO RIOS ARIAS	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_360 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA SERVICIOS DE SALUD EN EL ÁR	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 031- 2025	HERNAN DARIO ALVAREZ VALENCIA	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_379 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	5 Meses y 29 días	27597066 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 032- 2025	VANESSA GARCIA SUAREZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_368 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 033- 2025	MARLON MANUEL MENDEZ LOPEZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_366 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 034- 2025	HABELLANEDA BOLAÑOS LOPEZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_365 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 035- 2025	MELY ESPERANZA SIBAJA ORTEGA	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_362 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 036- 2025	VIVIANA LUZ ZAMBRANO PALACIO	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_363 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa





PSP- ANT- CTPGA- 037- 2025	VICTOR RAUL BERROCAL DE LA OSSA	INSTRUCTOR- 5_9501_364 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 038- 2025	VICTOR ALFONSO ARGUMEDO HOYOS	INSTRUCTOR- 5_9501_395 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN EL ÁREA TEMÁ	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 039- 2025	YULIETH CRISTINA MONTTOYA OCHOA	INSTRUCTOR- 5_9501_395 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN EL ÁREA TEMÁ	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 040- 2025	ENEIDA MISTELBA NIEBLES GOMEZ	INSTRUCTOR- 5_9501_459 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA EN EL ÁREA TEMÁTICA	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 058- 2025	ELVIS VERGARA HERNANDEZ	INSTRUCTOR- 5_9501_341 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA	8 Meses y 29 días	41395599 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 059- 2025	JUAN DAVID MARTINEZ MEJIA	INSTRUCTOR- 5_9501_340 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 061- 2025	FELIX EDUARDO SANCHEZ RAMOS	INSTRUCTOR- 5_9501_339 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en cuenta	Contratación Directa



		VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA			
PSP-ANT-CTPGA-166-2025	JHON SEBASTIAN PEÑATE PEÑA	INSTRUCTOR-5_9501_782; 5_9501_783 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8 Meses y 22 días	40322380 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-177-2025	JUAN ANIBAL JIMENEZ COGOLLO	INSTRUCTOR- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DISEÑO, Y DESARROLLO DE SOFTWARE E	6 Meses y 3 días	28363651 Abono en cuenta	Contratación Directa



#### 14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Cauca, Antioquia a los días 29 del mes de enero de 2026

 Firmado  
digitalmente  
por TEJADA  
DÍAZ ABEL  
ANTONIO

**Abel Antonio Tejada Díaz**  
**Subdirector de Centro (E)**



Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual



Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico

		\$ 49.901.635	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																								
No.	Corte Fuente Ejea	Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto						Valoración Categoría	Asignación	Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable	Fecha en que inicia el tratamiento	Fecha en que se completa el tratamiento	Control y monitoreo				
						Cualitativa	Cuantitativa								Calificación	Probabilidad	Impacto	Valoración					Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?		
1	General Interna	Operacionales	No publicar oportunamente los documentos precontractuales, contractuales o de ejecución en el SECOF, del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, dentro de los plazos legalmente establecidos.	El incumplimiento de los plazos establecidos para la publicación de los documentos en el SECOF puede generar riesgos jurídicos que comprometan la legalidad y transparencia del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o complementaria. Así mismo, puede ocasionar retrasos en el inicio de la formación, afectando la programación académica, la continuidad de los programas titulados, el cumplimiento de metas institucionales y la atención oportuna a los aprendices, con posibles impactos en la ejecución presupuestal y en los indicadores de gestión del Centro de Formación.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Contratante	Garantizar la programación oportuna del proceso de contratación de instructores en el cronograma institucional, designando responsables claros para el seguimiento a los tiempos de publicación en la plataforma SECOF. Verificar la integridad, coherencia y calidad técnica de los documentos precontractuales y contractuales antes de su publicación. Establecer alertas internas y puntos de control para cada fase del proceso, especialmente en la publicación de estudios previos, invitación, acta de evaluación, acta de adjudicación y suscripción del contrato.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente del avance del proceso frente al cronograma aprobado y la verificación directa de las publicaciones realizadas en la plataforma SECOF. Uso de listas de chequeo internas, revisión por parte de la dependencia administrativa y/o jurídica, y control del cumplimiento de fechas límite a través de registros, bitácoras o herramientas de seguimiento institucional.	Durante todo el proceso contractual de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria: etapa precontractual, contractual y de ejecución.	
2	General Externa	Operacionales	No presentarse oferentes al proceso de selección para la contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria mediante contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de oferentes puede conducir a la declaratoria de desierto del proceso de selección, generando retrasos en la vinculación de instructores y afectando el inicio o continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria. Esta situación impacta la programación académica, el cumplimiento de metas de cobertura y atención a aprendices, la ejecución del plan de formación institucional y puede ocasionar reprogramaciones académicas, sobrecarga del talento humano disponible o afectaciones en los indicadores de gestión y calidad del servicio educativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Contratante	Elaborar estudios previos y términos de referencia con perfiles, requisitos académicos y de experiencia acordes con la necesidad formativa y las condiciones del mercado de instructores. Identificar previamente posibles instructores o profesionales idóneos mediante bases de datos institucionales, bancos de hojas de vida y convocatorias anteriores. Divulgar oportunamente la convocatoria a través de los canales institucionales, plataformas oficiales y redes de contacto del sector educativo y productivo. Definir plazos razonables para la presentación de hojas de vida y observaciones, facilitando la participación de posibles oferentes.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la verificación periódica del número de interesados, inscritos u hojas de vida recibidas a través de la plataforma SECOF y los canales definidos en la convocatoria. Revisión de las observaciones presentadas durante el proceso y análisis de la participación en procesos anteriores de contratación de instructores. Seguimiento al cumplimiento de los tiempos establecidos en el cronograma precontractual.	Durante la etapa precontractual del proceso de selección, hasta la fecha de cierre de la convocatoria.	
3	General Interna	Regulatorio	Presentar deficiencias en la precisión o nivel de detalle de la descripción técnica de los servicios profesionales requeridos para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, incluyendo la omisión de perfiles, competencias, requisitos académicos y de experiencia referentes normativos, contenidos formativos, intensidad horaria o condiciones mínimas de ejecución del contrato.	Una descripción técnica poco clara o incompleta puede generar interpretaciones erróneas por parte de los oferentes, dificultar la evaluación objetiva de las hojas de vida y aumentar el riesgo de vincular instructores que no cumplan plenamente con los perfiles requeridos. Esto puede afectar la calidad del proceso formativo, el cumplimiento de los diseños curriculares y planes de formación, generar reclamaciones o controversias contractuales, y afectar la continuidad, cobertura y resultados de la formación titulada y/o Complementaria.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Realizar una revisión técnica y académica detallada de los estudios previos y de los términos de referencia, asegurando que contemplen los perfiles de instructor, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y de experiencia, intensidad horaria, resultados de aprendizaje y normatividad aplicable a la formación titulada y/o Complementaria. Involucrar a la Coordinación Académica y a personal con experiencia en planeación y ejecución de la formación. Verificar la coherencia con los diseños curriculares, lineamientos institucionales y estándares de calidad vigentes.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante validación técnica y académica previa a la publicación del proceso, a cargo del equipo estructurador del proceso y la Coordinación Académica del Centro. Revisión de antecedentes de procesos anteriores de contratación de instructores, análisis de observaciones recibidas en convocatorias previas y aplicación de listas de chequeo para verificar la integridad de la información técnica y pedagógica.	Durante la etapa de planeación y estructuración del proceso de contratación, antes de la publicación de los documentos precontractuales.
4	Específico Externa	Operacionales	Utilizar durante la ejecución contractual instructores que no cumplan con los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos o experiencia establecidos en los documentos contractuales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La vinculación de instructores que no cumplan con las especificaciones definidas puede afectar la calidad del proceso formativo, el logro de los resultados de aprendizaje, la adecuada implementación de los diseños curriculares y el cumplimiento de los lineamientos institucionales del SENA. Esto puede derivar en bajo desempeño académico de los aprendices, reprocesos formativos, insatisfacción de los usuarios, incumplimientos.	Probable	4	Mayor	4	5.665.473,80	11,35%	3	4	8	Extremo	Contratante	Implementar mecanismos de verificación y control en la selección y ejecución del contrato, validando el cumplimiento de los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y experiencia acreditada por los instructores. Exigir la entrega y validación de soportes documentales, títulos, certificaciones de experiencia y, cuando aplique, certificaciones pedagógicas. Realizar inducción institucional, seguimiento al desempeño del instructor y evaluaciones.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental de los soportes aportados por el instructor, registros de inducción, informes de supervisión y seguimiento académico. Aplicación de evaluaciones de desempeño, observaciones de clase, retroalimentación de coordinaciones académicas y análisis de indicadores asociados al cumplimiento de la programación y	En la etapa de selección y durante toda la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria.
5	Específico Externa	Operacionales	Recibir propuestas u hojas de vida de oferentes que no cumplan con los requisitos habilitantes o que presenten inconsistencias en la información académica, experiencia, certificaciones, competencias pedagógicas, errores documentales o información incompleta, dentro del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La recepción de propuestas con deficiencias técnicas, académicas o legales puede generar retrasos en la etapa de evaluación, requerimientos adicionales de subsanación, ajustes al cronograma o incluso la declaratoria de desierto del proceso. Esto puede afectar la vinculación oportuna de instructores, el inicio o continuidad de la formación titulada y/o Complementaria, el cumplimiento del plan de formación institucional y los objetivos de cobertura, calidad y oportunidad del servicio educativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	3	6	Alto	Contratante	Definir de manera clara y precisa en los estudios previos y términos de referencia los requisitos habilitantes académicos, de experiencia y competencias pedagógicas exigidos para el perfil del instructor. Establecer formatos estandarizados de presentación de hojas de vida, certificaciones y soportes, así como listas de chequeo para orientar a los oferentes. Disponer espacios de aclaración de la convocatoria y atención a observaciones. Aplicar una evaluación objetiva, verificable y coherente con los perfiles requeridos y las necesidades formativas del Centro.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental y técnica realizada por el comité evaluador o la dependencia responsable del proceso, utilizando matrices de verificación, listas de chequeo y actas de evaluación. Validación de la información aportada, apoyo del área administrativa y jurídica del Centro y registro de hallazgos, subsanaciones y decisiones adoptadas durante la evaluación.	Durante las fases de recepción, análisis y evaluación de las hojas de vida o propuestas presentadas en el proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria.
6	Específico Externa	Operacionales	Incumplir los plazos establecidos para la liquidación del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, debido a retrasos en la ejecución de la formación, entrega de informes, cumplimiento de actividades	No realizar la liquidación del contrato dentro de los tiempos previstos puede generar acumulación de trámites administrativos, afectar la programación de nuevos procesos de contratación de instructores y retrasar el cierre financiero de la vigencia. Adicionalmente, puede derivar en observaciones por parte de los entes de control, debilitar la trazabilidad contractual y evidenciar una gestión ineficiente de los recursos institucionales y del proceso formativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir desde la etapa de planeación un cronograma claro que incluya las fases de ejecución académica, entrega de informes parciales y finales, y fechas de cierre contractual. Exigir al instructor un plan de trabajo estructurado con actividades formativas, productos esperados, responsables y tiempos de cumplimiento. Realizar seguimiento permanente al avance del contrato y establecer alertas tempranas ante posibles retrasos. Articular acciones con las áreas académica, administrativa y financiera para asegurar la liquidación oportuna del	Possible	3	Menor	2	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión de informes de avance académico, control de cronogramas actualizados, verificación del cumplimiento de la programación de formación y registros de supervisión contractual. El supervisor del contrato realiza verificaciones periódicas del cumplimiento de las obligaciones pactadas y documenta los resultados en actas, informes de seguimiento y registros de cierre.	Durante toda la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, con énfasis en la fase final, para asegurar la liquidación dentro de los plazos legalmente establecidos.
7	Específico Externa	Operacionales	No desarrollar una planeación adecuada por parte del instructor que permita anticipar y mitigar afectaciones o incumplimientos en las fechas y actividades establecidas contractualmente, debido a causas ajenas o imprevistas, durante la ejecución de la formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de una planificación efectiva puede generar retrasos en la ejecución de la formación, incumplimiento de la programación académica, dificultades para la articulación con la Coordinación Académica y los ambientes de aprendizaje, y reprogramaciones de sesiones formativas. Esto puede afectar la continuidad del proceso formativo, el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, la satisfacción de los aprendices y el cierre oportuno del contrato, impactando la programación institucional.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Solicitar al instructor, desde el inicio del contrato, un plan de trabajo académico detallado que incluya cronograma de formación, sesiones programadas, resultados de aprendizaje, responsables, identificación de riesgos y estrategias de contingencia. Revisar y aprobar dicho plan por parte del supervisor del contrato y la Coordinación Académica. Realizar requerimientos formales ante desviaciones detectadas y promover reuniones de seguimiento para ajustar oportunamente la planeación frente a imprevistos, cambios operativos o situaciones externas.	Possible	3	Menor	2	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma académico, revisión de informes de avance del instructor, verificación de registros de asistencia, evidencias de formación y desarrollo de reuniones periódicas de seguimiento con la Coordinación Académica. El supervisor del contrato deja registro de los avances, alertas y acciones correctivas implementadas.	Seguimiento semanal durante la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, o con la frecuencia que requiera la naturaleza de la formación y el ritmo de desarrollo de las actividades académicas.
8	Específico Externa	Operacionales	Incurrir en demoras en la expedición o radicación de las garantías exigidas para la legalización del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, o presentar pólizas administrativas, incompletas, vencidas o que no cumplan con los requisitos definidos en los documentos precontractuales.	El retraso en la entrega o la presentación de garantías que no cumplan con los requisitos puede aplazar la legalización del contrato y el inicio de las actividades formativas, afectando la programación académica, la continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria y el cumplimiento de las metas institucionales. Así mismo, puede generar reprocesos administrativos, afectar la ejecución presupuestal y comprometer los cronogramas establecidos para la atención de los aprendices.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir de manera clara y detallada en los estudios previos y términos de referencia las condiciones, coberturas, vigencias y características que deben cumplir las pólizas exigidas. Informar al instructor, desde la etapa precontractual, sobre los requisitos y documentos necesarios para la legalización del contrato. Exigir la radicación oportuna de las garantías dentro de los plazos estipulados y establecer como condición previa al acta de inicio la validación técnica y jurídica de las pólizas por las áreas competentes.	Possible	3	Menor	2	Medio	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental conjunta entre el supervisor del contrato y el área administrativa y jurídica del Centro, verificando la autenticidad, vigencia y cumplimiento de las condiciones exigidas en las pólizas. Implementación de alertas internas y seguimiento al cronograma de legalización contractual para garantizar la presentación y aprobación oportuna de las garantías.	Cada vez que se requiera la expedición, revisión o radicación de pólizas para la formalización y legalización del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria.

		\$ 49.901.635	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</

[illegible]





## **CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN  
AGROEMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL  
ANTIOQUIA**

### **CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Caucaasia, a los 29 días del mes de enero de 2026.

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

---

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**  
**SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico



## PEGAR PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Adquisiciones planeadas

Volver al principio

Búsqueda de adquisiciones

Buscar: 5\_9501\_235

Código UNSPSC: [Apoyar código UNSPSC](#)

Modalidad de selección: [Apoyar](#)

Eliminar filtros

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicación
80111600	5_9501_235 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL en el área temática INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES, en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.	Enero	Enero	345 Días)	Contratación directa (con ofertas)	Presupuesto de entidad nacional	55.000.000 COP	55.000.000 COP	No	NA	-	Antioquia



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL											
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”											
Numero:	1326	Fecha Registro:	2026-01-08	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-005-950110 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	3.118.458.714,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual.:	3.118.458.714,00	Saldo x Comprometer:	3.118.458.714,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS						
Número:	1326	Fecha Registro:	2026-01-08	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:			
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO	
950145 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF							
						Total:	3.118.458.714,00	0,00	3.118.458.714,00	3.118.458.714,00	0,00
Objeto:	INSTRUCTOR-ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES DE LA FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE ACUERDO CON METAS APROBADAS POR LA DFP										

  
Firma Responsable



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA / INSUFICIENCIA] DE PERSONAL DE PLANTA PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL SENA**

**CERTIFICA**


Que el (la) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial requiere contratar la prestación de servicios (profesionales / personales / de apoyo a la gestión) para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el Estudio previo que soportará la futura contratación.

Que para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución nro. 2862 de 2025 y la Circular 219 de 2025 y una vez revisada la planta de personal de la (el) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial, se evidencia que no existe personal / la insuficiencia de personal que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es **“5\_9501\_529 Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión administrativa, de carácter no financiero, orientados al acompañamiento y fortalecimiento de los procesos administrativos y documentales que se desarrollan en la Coordinación Administrativa y Financiera del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial”**.

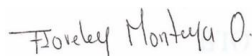
Que, por lo anterior, se cumple con el supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos. No obstante, la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.



El presente documento se suscribe en Cauca, el día 29 de enero de 2026.

 Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**  
Subdirector (E)



Revisó: Floreley Montoya Ochoa – Coordinadora Administrativa y Financiera



Proyectó: Yesenia Maria Troncoso Pino – Profesional G01 Gestión Contractual

Anexo: Estudio Previo



<b>PROCESO</b>			
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>			
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>			
<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>			
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
<b>Pública</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Pública Clasificada</b> <input type="checkbox"/>	<b>Pública Reservada</b> <input type="checkbox"/>

**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	5_9501_529 Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión administrativa, de carácter no financiero, orientados al acompañamiento y fortalecimiento de los procesos administrativos y documentales que se desarrollan en la Coordinación Administrativa y Financiera del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	Técnico profesional, Técnico laboral o Técnico en el núcleo básico del conocimiento en Administración, Contabilidad o Ingeniería y Derecho (mínimo seis semestres terminados).
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	Mínimo 6 meses en labores administrativas y/o actividades relacionadas con el objeto contractual.
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$27.526.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.510.000) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.
<b>PLAZO:</b>	El plazo estimado es de 11 meses, Fecha de finalización del contrato 30 de diciembre de 2026, sin superar la vigencia 2026
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial, Cauca – Antioquia
<b>SUPERVISOR:</b>	La supervisión del contrato estará a cargo de la Profesional en Gestión Contractual o quien designe el Ordenador del Gasto.
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	Abel Antonio Tejada Díaz – Ordenador del Gasto



De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la entidad requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, es un establecimiento público del orden nacional con personería jurídica, patrimonio propio e independiente, y autonomía administrativa, adscrito al Ministerio del Trabajo; encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país; esa misión es desarrollada a través de los servicios que brinda a sus usuarios internos y externos, como lo son: las asesorías para la creación de empresas, Asesoría para el Crecimiento y Escalabilidad Empresarial, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, Formación Profesional Integral, Gestión para el Empleo, Normalización de Competencias Laborales, Programas de Investigación Aplicada, Innovación y Desarrollo Tecnológico; Formación Continua Especializada.

Teniendo en cuenta que Igualmente, en la Ley 80 de 1993 en su artículo 14, numeral 1, establece que las entidades estatales tendrán la dirección general y la responsabilidad de ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contratos, acompañando dicho precepto del deber del ordenador del gasto, de “vigilar” la actividad contractual señalado en el artículo 26 numeral 1 de la siguiente forma: “los servidores públicos están obligados a buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger los derechos de la entidad, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato.

No obstante, para desarrollar las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, se requiere del desarrollo de procesos misionales y administrativos, enmarcados dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, centrado en las personas; esos procesos son:

**PROCESOS ESTRATÉGICOS:** compuesto por los procesos de direccionamiento estratégico, el cual dirige y orienta la formulación de la planeación estratégica y operativa de la Entidad y realiza su seguimiento y control, mediante la aplicación de metodologías e instrumentos de planeación y evaluación, para promover y asegurar el mejoramiento continuo de la gestión institucional; Gestión del Talento Humano, Administra el talento humano a través de la selección, vinculación, inducción, entrenamiento en el puesto de trabajo, capacitación, bienestar, compensación, evaluación del



desempeño, preparación del retiro, para propiciar ambientes de trabajo adecuados, fortalecer competencias y contribuir al logro de los objetivos institucionales; Gestión de Tecnologías de la Información, Gestiona integralmente los servicios de tecnologías de la información mediante planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento de la Entidad.

**PROCESOS MISIONALES:** estos procesos son la razón de ser del SENA, responsable de transformar los recursos en servicios, compuesto por los procesos de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo, Fomenta la cultura del emprendimiento y el empresario, orientando la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país; Gestión de Formación Profesional Integral, Diseña, administra y orienta la formación profesional integral a través de estrategias y Programas de formación por competencias, asegurando el acceso, pertinencia y calidad para incrementar la empleabilidad, la inclusión social y la competitividad de las empresas y del país; Gestión de Certificación por Competencias, Gestiona las condiciones necesarias para el reconocimiento de las competencias laborales de las personas vinculadas laboralmente al sector productivo, los desempleados y los trabajadores independientes, a través de la valoración de evidencias de conocimiento, desempeño y producto para contribuir al mejoramiento de la productividad y facilitar la movilidad laboral; Gestión de la Innovación y la Competitividad, Gestiona las líneas programáticas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, y los programas de formación continua especializada a través de la formulación de estrategias y ejecución de mecanismos de participación del sector productivo y centros de formación del Sena, para la generación y transferencia de tecnología y/o conocimiento que contribuya a la Formación Profesional Integral del SENA y a la consolidación de una cultura de la innovación, productividad y competitividad de los sectores productivos y de las regiones; Gestión de Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad, contribuye con la disminución del desempleo en Colombia mediante las acciones de intermediación laboral y orientación ocupacional a los buscadores de empleo y demás usuarios, a través de la gestión de la Agencia Pública de Empleo en articulación con las demás áreas del SENA, la atención a Poblaciones Vulnerables y el suministro de información que contribuya al análisis de la tendencia ocupacional en el mercado laboral; Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, Fomenta la articulación entre los sectores productivo, gubernamental y académico a través de la gestión de instancias de concertación y la normalización de las competencias laborales para contribuir a la calidad del desempeño de los trabajadores.

**PROCESOS DE SOPORTE:** los procesos de apoyo, o de soporte son los que proporcionan los medios (recursos) y el apoyo necesario para que los procesos misionales se puedan llevar a cabo de manera eficiente, efectiva y eficaz. Ellos son: Gestión de Comunicaciones, Comunica los mensajes institucionales a través de la producción y divulgación dirigida a los públicos internos y externos, para mantenerlos informados y promover los servicios del SENA; Gestión Documental, Administra la gestión documental a través de la recepción, clasificación, radicación, indexación, distribución, control y seguimiento para conservar la documentación del SENA; Gestión de Evaluación y Control,





busca Evaluar y asesorar la gestión de la Entidad mediante la planeación, ejecución y seguimiento de auditorías internas de gestión para contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos e institucionales y al fortalecimiento del Sistema de Control Interno; Gestión Jurídica, Brinda soporte, asesoría y acompañamiento jurídico a los clientes internos y externos, mediante la emisión de conceptos, interpretación normativa, defensa judicial, acciones de cobro coactivo, gestión de convenios y demás actividades jurídicas, para garantizar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad; Gestión de Recursos Financieros, Administra los recursos financieros del SENA, mediante el recaudo, fiscalización, registro presupuestal y de las operaciones contables, como también la gestión de pagos, con el fin de garantizar la sostenibilidad financiera y la razonabilidad de la información; Relacionamento Empresarial y Gestión del Cliente, Promueve los servicios de la oferta institucional SENA, con el fin de identificar las necesidades de los diferentes clientes y grupos de interés que atiende la entidad y gestionar de manera oportuna la atención de las mismas. Igualmente, gestiona alianzas y proyectos internacionales para fortalecer los procesos del SENA; Gestión de Infraestructura Logística, busca Adquirir y administrar bienes y servicios inscritos en el Plan Anual de Adquisiciones soportado en la elaboración y análisis de estudios previos y mediante las diferentes modalidades de contratación para garantizar el adecuado funcionamiento del Sena; Gestión Contractual, desarrolla la gestión pre contractual, contractual y post contractual, a través de los procesos de selección, suscripción y liquidación de contratos con el fin de suplir las diferentes necesidades de adquisición de bienes y servicios que permitan el cumplimiento de la misión, funciones y competencias que le asigna la Ley a la Entidad.

Por todo lo anterior, la presente necesidad se fundamenta en la obligación institucional del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA de garantizar el adecuado funcionamiento de sus procesos administrativos y documentales, los cuales resultan esenciales para el cumplimiento de la misión, los objetivos estratégicos y las metas institucionales del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial. En este sentido, la Coordinación Administrativa y Financiera desarrolla de manera permanente actividades de carácter administrativo, organizacional y documental que requieren acompañamiento técnico y apoyo operativo, particularmente en lo relacionado con la organización, verificación, consolidación y fortalecimiento de los procesos administrativos y de gestión documental asociados a la gestión institucional.

En desarrollo de dichos procesos, se evidencia una carga operativa significativa derivada del volumen de actuaciones administrativas, la gestión de expedientes, la atención de requerimientos internos y externos, el seguimiento a procedimientos institucionales y la necesidad de mantener actualizada, organizada y debidamente soportada la información administrativa y documental del Complejo. Esta situación demanda la vinculación temporal de personal idóneo que brinde apoyo a la gestión administrativa, sin carácter financiero, orientado al acompañamiento y fortalecimiento de los procesos que se desarrollan en la Coordinación Administrativa y Financiera, garantizando así la trazabilidad, oportunidad y calidad de la información institucional.

Así mismo, el adecuado desarrollo de los procesos administrativos y documentales constituye un elemento clave para el cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia, economía y control



que rigen la función administrativa, en concordancia con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol del SENA. En consecuencia, resulta necesario contar con apoyo especializado que contribuya a la correcta organización documental, al alistamiento de información, al seguimiento de procedimientos internos y a la elaboración de informes administrativos, sin que ello implique la ejecución de funciones propias de ordenación del gasto, gestión financiera o toma de decisiones administrativas.

Además de esto, el plazo indispensable para la prestación del servicio de apoyos técnicos, misionales y profesionales, es de 11 meses de la vigencia fiscal del año 2026 dispuesta por el Gobierno Nacional, razón por la que esta contratación es estrictamente imprescindible para cubrir la necesidad a través del objeto contractual “5\_9501\_529 Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión administrativa, de carácter no financiero, orientados al acompañamiento y fortalecimiento de los procesos administrativos y documentales que se desarrollan en la Coordinación Administrativa y Financiera del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial”. Desarrollados por una persona natural certificada con la idoneidad y experiencia requeridas, a través de las obligaciones contractuales descritas en el numeral 2 del presente estudio previo.

De igual manera, la insuficiencia de personal de planta en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, donde actualmente se cuenta con un número limitado de servidores públicos para atender la totalidad de los procesos administrativos y misionales, dificulta la atención oportuna y eficiente de las actividades de apoyo requeridas. Esta situación justifica la necesidad de acudir a la modalidad de contrato de prestación de servicios personales, con el fin de suplir de manera temporal y especializada las actividades de apoyo a la gestión administrativa y documental, sin generar vínculo laboral ni sustituir funciones misionales propias de los cargos de planta.

En este contexto, la contratación propuesta permite fortalecer la capacidad operativa de la Coordinación Administrativa y Financiera, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos de soporte que respaldan la gestión misional del SENA, en armonía con el Plan Estratégico Institucional 2023-2026, el Plan de Acción del SENA 2026 y el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia, Potencia Mundial de la Vida”. De esta manera, se asegura la continuidad administrativa, el orden documental y el cumplimiento de los procedimientos institucionales, garantizando el normal funcionamiento del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial y el logro de los fines del Estado.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro de Formación Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que



establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.*

## **2. Obligaciones Específicas:**

1. Brindar apoyo administrativo y documental en la organización, verificación y alistamiento de la información requerida para los procesos de gestión y cierre de expedientes administrativos y contractuales, conforme a los lineamientos institucionales, los sistemas de información vigentes y las orientaciones impartidas por la supervisión del contrato.
2. Realizar el proceso de archivo y organización documental de los documentos que se generen o se consoliden en desarrollo de las actividades propias del objeto contractual, atendiendo las directrices del sistema de gestión documental del SENA.
3. Revisar la documentación del proceso al cual preste apoyo, con el fin de identificar oportunidades de mejora y formular recomendaciones, de conformidad con lo establecido en el procedimiento de Elaboración y Control de Documentos código DE-P-001.
4. Elaborar los informes administrativos y de seguimiento que sean requeridos para el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación Administrativa y Financiera.
5. Apoyar la gestión, seguimiento y actualización de los planes de mejora asociados al proceso administrativo al que se encuentre vinculado, conforme a las directrices institucionales.
6. Adelantar los trámites administrativos y de apoyo requeridos para el procedimiento de cierre de expedientes contractuales en los sistemas de información institucionales, incluyendo el apoyo en la elaboración de actas de cierre, bajo la orientación y validación del supervisor del contrato.
7. Ejecutar las demás actividades administrativas relacionadas directamente con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato, dentro del marco de sus competencias y sin asumir funciones propias de ordenación del gasto, contratación o toma de decisiones administrativas.

## **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.



De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

#### **4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

#### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será en el Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial, Caucaasia – Antioquia.

#### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

#### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.



#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

#### **10. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo de la Profesional en Gestión Contractual o quien designe el Ordenador del Gasto.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, o subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

**11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones:** SI ☒ NO ☐

#### **12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

#### **13. Análisis del Sector:**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

##### **13.1 Idoneidad y experiencia.**



De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) DANIELA MONTERROSA NIÑO, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
Interrapidísimo	12/06/2023	29/01/2026	32	1	X	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA			32	1	X	

### 13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.



Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor (a) DANIELA MONTERROSA NIÑO, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el Subdirector de Centro establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
PSP-ANT-CTPGA-010-2025	MARIA CAMILA TENORIO	5_9501_643 Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el área financiera en el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos de cuentas por pagar y contabilidad, del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, Regional Antioquia.	345 días	\$ 17.520.000 Forma de Pago Mensual	Contratación Directa
CTPGA-9501-137-2024	MARIA CAMILA TENORIO	5_9501_222 Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el área financiera en el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos de	296 días	\$17.661.333 Forma de pago Mensual	Contratación Directa



		cuentas por pagar y contabilidad, del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, Regional Antioquia.			
CO1.PCCNTR.4474476 de 2023	LINEY PEÑA PEÑATE	5_9501_445 Prestar los servicios personales de carácter temporal para la asistencia técnica administrativa y financiera en el área presupuestal del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, para la vigencia 2023, POA 3424392	11 meses, 6 días	\$27.294.400 Forma de pago Mensual	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.3424392 DE 2022	LINEY PEÑA PEÑATE	Prestar los servicios personales en la asistencia técnica administrativa y financiera en el área presupuestal del complejo tecnológico para la gestión agroempresarial, para la vigencia 2022	7 Meses	\$26.807.000 Forma de pago Mensual	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2287236 de 2021	JULIA ESTHER PEREZ MARTINEZ	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, como soporte en la asistencia técnica administrativa y financiera como apoyo en el área presupuestal, expedición de CDP, elaboración de registros e informes de ejecución al igual que realizar el seguimiento a los procesos presupuestales y	10 Meses y 7 Días	\$31621000 Forma de pago Mensual	Contratación Directa






		responder las solicitudes de la regional y dirección general, implementando las mejores prácticas presupuestales, ajustado a las normas vigentes para el cumplimiento de las metas establecidas, para el Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial.			

#### 14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Cauca, Antioquia el día 29 de enero de 2026.

 Firmado digitalmente por  
TEJADA DÍAZ  
ABEL ANTONIO

Abel Antonio Tejada Díaz  
Subdirector (E)



Proyectó: Yesenia María Troncoso Pino – Profesional G01 Gestión Contractual

					\$ 27.610.000	Prestar los servicios personales y/o profesionales para apoyar las actividades administrativas relacionadas con la gestión de planeación, SIGA, Laboratorio, formulación y gestión de proyectos, gestión documental , GTH, apoyo a subdirección y pqrs en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																						
No.	Clase	Fuente	Ejercicio	Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto						Asignación	Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento					¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable	Fecha en que inicia el tratamiento	Fecha en que se completa el tratamiento	Control y monitoreo			
								Cualitativa	Cuantitativa	Calificación	Validación	Categoría	Probabilidad			Impacto	Validación	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?								
1	General	Interna	Planeación	Operacionales	No publicar oportunamente los documentos precontractuales, contractuales o de ejecución en el SECOP, correspondientes a la contratación de profesionales o personal que presten servicios personales y/o profesionales orientados al apoyo de las actividades administrativas relacionadas con la gestión institucional de planeación, SIGA, formulación y gestión de proyectos, gestión documental, GTH, apoyo a subdirección y atención de PQRS del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, dentro de los plazos legalmente establecidos.	Generar incumplimiento de los plazos legales y de los lineamientos institucionales para la publicación de información contractual, lo cual puede derivar en riesgos jurídicos, administrativos y de control que afecten la legalidad, transparencia y trazabilidad de la contratación de los profesionales o personal de apoyo a la gestión institucional. Así mismo, puede ocasionar retrasos en la vinculación y ejecución de los contratos, afectando el desarrollo oportuno de las actividades de planeación institucional, el funcionamiento del SIGA, la formulación y seguimiento de proyectos, la gestión documental, los procesos de talento humano, el apoyo a la subdirección y la atención de PQRS, la continuidad operativa del Centro de Formación, la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas e indicadores institucionales del CTPGA.	Possible	Mayor	4	1.723.960,14	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Possible	3	Moderado	3	6	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Realizar seguimiento permanente al avance del proceso contractual frente al cronograma aprobado y verificación directa de las publicaciones efectuadas en la plataforma SECOP. Aplicar listas de chequeo internas, revisiones por parte de la dependencia administrativa y/o jurídica, y control del cumplimiento de fechas límite mediante registros, bitácoras, correos institucionales o herramientas institucionales de seguimiento definidas por el Centro de Formación.	Durante todo el ciclo del proceso contractual para la contratación de profesionales o personal de apoyo a la gestión institucional: etapa precontractual, contractual, de ejecución, supervisión y cierre.
2	General	Externa	Selección	Operacionales	No contar con oferentes interesados en el proceso de selección para la contratación de profesionales o personal que presten servicios personales y/o profesionales orientados al apoyo de las actividades administrativas relacionadas con la gestión institucional de planeación, SIGA, formulación y gestión de proyectos, gestión documental, GTH, apoyo a subdirección y atención de PQRS en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	Generar la declaratoria de desierto del proceso de selección, ocasionando retrasos en la vinculación del personal o profesionales requeridos para apoyar las actividades administrativas y de gestión institucional del Centro de Formación. Esta situación puede afectar la oportunidad y continuidad de la planeación institucional, el funcionamiento del SIGA, la formulación y seguimiento de proyectos, la gestión documental, los procesos de talento humano, el apoyo a la subdirección y la atención de PQRS, incrementar la carga operativa del personal existente y comprometer el cumplimiento de metas, indicadores y compromisos institucionales del CTPGA.	Possible	Mayor	4	1.723.960,14	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Possible	3	Moderado	3	6	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Realizar revisión periódica del número de interesados, inscritos u hojas de vida recibidas a través de la plataforma SECOP y los canales definidos en la convocatoria. Analizar las observaciones presentadas durante la etapa precontractual y la participación histórica registrada en procesos similares de contratación de profesionales o personal de apoyo a la gestión institucional. Hacer seguimiento al cumplimiento del cronograma precontractual aprobado.	Durante la etapa precontractual del proceso de selección, desde la apertura de la convocatoria hasta la fecha de cierre y evaluación de las propuestas.
3	Específico	Externa	Selección	Operacionales	Recibir hojas de vida o propuestas de profesionales o personal para la prestación de servicios personales y/o profesionales orientados al apoyo de las actividades administrativas asociadas a la planeación institucional, el Sistema Integrado de Gestión, la formulación y gestión de proyectos, la gestión documental, los procesos de talento humano, el apoyo a la subdirección y la atención de PQRS del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, que no cumplan con los requisitos habilitantes definidos o que presenten inconsistencias en la información académica, experiencia acreditada, competencias técnicas, documentación incompleta, errores formales o soportes presuntamente falsos, inexactos o alterados.	Ocasionar demoras en las etapas de análisis, verificación y selección del personal o profesionales, requerir solicitudes de aclaración o subsanación, ajustes al cronograma contractual o incluso la declaratoria de desierto del proceso de selección. Esta situación puede afectar la vinculación oportuna del recurso humano requerido, retrasar la ejecución de las actividades de gestión institucional y administrativas, debilitar la eficiencia, transparencia y legalidad del proceso contractual e impactar negativamente los indicadores de desempeño, control y seguimiento institucional del Centro de Formación.	Possible	Mayor		1.723.960,14	6,24%	3	3	6	Alto	Contratante	Possible	3	Moderado	3	6	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Efectuar la revisión documental y técnica de las hojas de vida o propuestas por parte del comité evaluador o la dependencia responsable, apoyándose en matrices de verificación, listas de chequeo y actas de evaluación. Validar la información presentada con el acompañamiento de las áreas administrativa y jurídica, documentar los hallazgos identificados, las subsanaciones solicitadas y las decisiones adoptadas durante el proceso de selección.	Durante las etapas de recepción, análisis, verificación y evaluación de las hojas de vida o propuestas de los profesionales o personal de apoyo a la gestión institucional.
4	General	Interna	Planeación	Regulatorio	Presentar debilidades en la claridad, precisión o nivel de especificación de la descripción técnica de los servicios personales y/o profesionales requeridos para apoyar las actividades administrativas asociadas a la planeación institucional, el Sistema Integrado de Gestión, la formulación y gestión de proyectos, la gestión documental, los procesos de talento humano, el apoyo a la subdirección y la atención de PQRS del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, incluyendo la falta de definición de perfiles profesionales, competencias requeridas, requisitos académicos y de experiencia, alcance del servicio, referentes normativos o condiciones mínimas para la adecuada ejecución contractual.	Propiciar interpretaciones imprecisas por parte de los potenciales oferentes, dificultar la valoración objetiva de las hojas de vida y aumentar el riesgo de vincular personal o profesionales que no respondan plenamente a las funciones y responsabilidades administrativas requeridas. Esta situación puede afectar la eficiencia y oportunidad de los procesos de gestión institucional, generar reprocesos, observaciones de control interno o externo, y retrasos en la ejecución contractual y comprometer la continuidad operativa y administrativa del Centro de Formación.	Possible	Mayor	4	1.723.960,14	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Possible	3	Moderado	3	6	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Efectuar validación técnica y administrativa previa a la publicación del proceso contractual por parte del equipo estructurador y las dependencias responsables de la contratación. Revisar antecedentes de procesos similares, analizar observaciones formuladas en convocatorias anteriores y aplicar listas de chequeo institucionales que permitan confirmar la completitud, coherencia y claridad de la información técnica y contractual.	Durante la etapa de planeación y estructuración del proceso de contratación, previo a la publicación de los documentos precontractuales en la plataforma SECOP.
5	Específico	Externa	Ejecución	Operacionales	Vincular profesionales o personal para la prestación de servicios personales y/o profesionales orientados al apoyo de las actividades administrativas asociadas a la planeación institucional, el Sistema Integrado de Gestión, la formulación y gestión de proyectos, la gestión documental, los procesos de talento humano, el apoyo a la subdirección y la atención de PQRS del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	Afectar la adecuada ejecución de las actividades administrativas y de gestión institucional asignadas, generando demoras en los procesos, errores en el desarrollo de las funciones, debilidades en el control administrativo y reprocesos. Esta situación puede derivar en observaciones por parte de las áreas jurídica, de control interno o de entes externos, incumplimientos contractuales, afectación de indicadores de gestión y riesgos para la	Possible	Mayor	4	3.134.641,41	11,35%	3	4	8	Extremo	Contratante	Possible	3	Moderado	3	6	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Efectuar revisión documental de los títulos, certificaciones y soportes aportados; verificar la ejecución del proceso de inducción; realizar seguimiento continuo a las actividades asignadas mediante informes de supervisión; evaluar el desempeño y el cumplimiento de los indicadores contractuales. Registrar los hallazgos identificados y realizar seguimiento a la implementación y cierre de las	Durante el proceso de selección del personal o profesionales y a lo largo de toda la etapa de ejecución del contrato de prestación de servicios personales y/o profesionales de apoyo a la gestión institucional.
6	Específico	Externa	Ejecución	Operacionales	No estructurar de manera adecuada la planeación de las actividades por parte del profesional o personal contratado para la prestación de servicios personales y/o profesionales orientados al apoyo de la planeación institucional, el Sistema Integrado de Gestión, la formulación y gestión de proyectos, la gestión documental, los procesos de talento humano, el apoyo a la subdirección y la atención de PQRS del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, lo cual limite la identificación anticipada de riesgos, dependencias y posibles	Generar retrasos en la ejecución de las actividades administrativas y de gestión institucional, incumplimiento de cronogramas, dificultades en la articulación con las áreas académicas, administrativas y financieras, y reprocesos en los trámites internos. Esta situación puede afectar la continuidad de las funciones asignadas, disminuir la eficiencia operativa y administrativa, propiciar incumplimientos de los plazos establecidos y debilitar la trazabilidad, el control interno y el cumplimiento de metas e indicadores institucionales del Centro de Formación.	Possible	Mayor	4	1.723.960,14	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Possible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Efectuar seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma de actividades, mediante la revisión de informes de avance, reportes de supervisión, verificación de evidencias de las tareas ejecutadas y realización de reuniones periódicas de coordinación con las áreas involucradas. Registrar los hallazgos, alertas tempranas y acciones correctivas definidas por la supervisión del contrato.	Seguimiento periódico durante toda la etapa de ejecución del contrato de prestación de servicios personales y/o profesionales de apoyo a la gestión institucional, ajustando la frecuencia según la complejidad de las actividades y los hitos definidos en el proceso contractual.

					\$ 27.610.000	Prestar los servicios personales y/o profesionales para apoyar las actividades administrativas relacionadas con la gestión de institucional de planeación, SIGA, Laboratorio, formulación y gestión de proyectos, gestión documental , GTH, apoyo a subdirección y pqrs en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																							
No.	Clase	Fuente	Ejemplo	Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto						Calificación	Valoración	Categoría	Asignación	Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento					Control y monitoreo					
								Cualitativa	Cuantitativa				Probabilidad						Impacto	Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?						
7	Específico	Externa	Contratación	Operacionales	Presentar retrasos, inconsistencias o fallas en la gestión, entrega o radicación de las garantías requeridas para la legalización de los contratos de prestación de servicios personales y/o profesionales destinados al apoyo de la planeación institucional, el Sistema Integrado de Gestión, la formulación y gestión de proyectos, la gestión documental, los procesos de talento humano, el apoyo a la subdirección y la atención de PQRS del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, incluyendo la presentación de pólizas incompletas, vencidas, mal elaboradas o que no se ajusten a las condiciones definidas.	Aplazar la formalización del contrato y el inicio efectivo de las actividades asignadas, afectar la programación de los procesos administrativos y de gestión institucional, y comprometer la continuidad y eficiencia operativa del Centro de Formación. Adicionalmente, puede generar reprocesos administrativos, debilitar la trazabilidad contractual, afectar el cumplimiento del cronograma institucional y limitar la disponibilidad de soportes documentales requeridos para auditorías, control interno y seguimiento por parte de instancias institucionales.	Posible	Mayor	4	1.723.960,14	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Precisar en los estudios previos y documentos de invitación las condiciones, coberturas, valores asegurados, vigencias y demás características de las garantías exigidas para la contratación. Comunicar de manera oportuna al profesional o personal seleccionado los requisitos y plazos para la legalización del contrato. Exigir la radicación de las pólizas dentro de los tiempos establecidos y realizar la validación técnica, administrativa y jurídica de las garantías antes de autorizar la firma o el inicio de la ejecución contractual.	3	Menor	2	5	Medio	50	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Efectuar la revisión documental de las pólizas de manera articulada entre la supervisión del contrato y las áreas administrativa y jurídica del Centro, verificando su autenticidad, vigencia y conformidad con los requisitos exigidos. Implementar alertas internas y realizar seguimiento al cronograma de legalización contractual para asegurar la entrega, revisión, aprobación y archivo oportuno de las garantías.	Cada vez que se requiera la expedición, radicación, revisión o aprobación de pólizas para la formalización y legalización de los contratos de prestación de servicios personales y/o profesionales de apoyo a la gestión institucional.	

				\$ 27.610.000	Prestar los servicios personales y/o profesionales para apoyar las actividades administrativas relacionadas con la gestión de institucional de planeación, SIGA, Laboratorio, formulación y gestión de proyectos, gestión documental , GTH, apoyo a subdirección y pqrs en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																										
No.	Clase	Fuente	Ejercicio	Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto						Calificación	Validación	Categoría	Asignación	Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable	Fecha est. en que inicia el tratamiento	Fecha est. en que se completa el tratamiento	Control y monitoreo				
								Cualitativa	Cuantitativa	Calificación	Validación	Categoría	Asignación						Probabilidad	Impacto	Validación	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?			
8	General	Externa	Externa	Contratación	Operacionales	No formalizar oportunamente la suscripción del contrato por parte del profesional o personal seleccionado para la prestación de servicios personales y/o profesionales destinados al apoyo de la planeación institucional, el Sistema Integrado de Gestión, la formulación y gestión de proyectos, la gestión documental, los procesos de talento humano, el apoyo a la subdirección y la atención de PQRS del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, dentro de los tiempos definidos en el proceso de contratación.	Retrasar el inicio de las actividades administrativas y de gestión institucional asignadas, generar demoras en la ejecución de funciones, reprocesos internos y, en algunos casos, la necesidad de adelantar nuevamente el proceso de selección. Esta situación puede afectar la continuidad del servicio, la eficiencia operativa, la trazabilidad contractual y el cumplimiento de los cronogramas y compromisos institucionales del Centro de Formación.	Posible	Mayor	4	1.723.960,14	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Comunicar de manera formal al profesional o personal adjudicado los plazos establecidos para la suscripción del contrato, así como las consecuencias derivadas del incumplimiento conforme a la normatividad vigente. Mantener comunicación permanente desde el área responsable del proceso contractual para confirmar disponibilidad, tiempos de respuesta y cumplimiento de requisitos. Asegurar la entrega oportuna de la documentación exigida y articular con las áreas administrativa, financiera y jurídica la legalización del contrato. Incluir disposiciones contractuales que regulen el incumplimiento de los plazos de suscripción.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Efectuar seguimiento continuo al estado del proceso de legalización contractual, verificar las comunicaciones remitidas al adjudicatario, confirmar el cumplimiento de los requisitos previos a la firma y registrar alertas internas hasta la suscripción efectiva del contrato. Documentar las gestiones realizadas y las decisiones adoptadas ante eventuales demoras.	Desde la adjudicación del proceso de contratación hasta la suscripción efectiva del contrato de prestación de servicios personales y/o profesionales de apoyo a la gestión institucional del Centro de Formación.	
9	General	Externa	Externa	Contratación	Operacionales	No presentar dentro de los plazos definidos la póliza de cumplimiento, o radicarla con errores, inconsistencias o sin cumplir las condiciones exigidas, por parte del profesional o personal vinculado para la prestación de servicios personales y/o profesionales orientados al apoyo de la planeación institucional, el Sistema Integrado de Gestión, la formulación y gestión de proyectos, la gestión documental, los procesos de talento humano, el apoyo a la subdirección y la atención de PQRS del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, una vez formalizada la suscripción del contrato.	Dilatar la legalización contractual y el inicio efectivo de las actividades asignadas, generar riesgos jurídicos y afectar la trazabilidad del contrato, incrementando la exposición institucional frente a eventuales incumplimientos sin el respaldo de la garantía correspondiente. Esta situación puede comprometer la protección de la Entidad, la continuidad operativa y la adecuada gestión de los procesos administrativos y contractuales del Centro de Formación.	Posible	Mayor	4	1.723.960,14	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Definir de manera expresa en los documentos contractuales los requisitos técnicos, administrativos y legales de la póliza de cumplimiento, así como los plazos para su radicación y las consecuencias derivadas del incumplimiento. Designar responsables para efectuar seguimiento inmediato a la entrega de la póliza, verificando su correcta elaboración, vigencia y concordancia con las condiciones contractuales. Coordinar la revisión y validación administrativa y jurídica de la póliza antes de autorizar el inicio de las actividades de apoyo a la gestión institucional.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Efectuar seguimiento permanente al proceso de radicación de la póliza por parte del área responsable de la contratación, generar alertas internas, mantener comunicación directa con el profesional contratado y realizar la revisión documental en cada fase. Validar administrativa y jurídicamente la póliza para asegurar el cumplimiento integral de los requisitos contractuales.	De forma continua, desde la suscripción del contrato hasta la validación y aprobación definitiva de la póliza de cumplimiento en los contratos de prestación de servicios personales y/o profesionales de apoyo a la gestión institucional.	
10	Específico	Externa	Externa	Ejecución	Operacionales	No culminar oportunamente el proceso de liquidación de los contratos de prestación de servicios personales y/o profesionales destinados al apoyo de la planeación institucional, el Sistema Integrado de Gestión, la formulación y gestión de proyectos, la gestión documental, los procesos de talento humano, el apoyo a la subdirección y la atención de PQRS del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, como consecuencia de demoras	Generar congestión de trámites administrativos, aplazar la programación de nuevos procesos de contratación de profesionales o personal de apoyo, afectar la trazabilidad contractual y retrasar el cierre financiero de la vigencia. Así mismo, puede dar lugar a observaciones por parte de instancias de control, evidenciar debilidades en la gestión contractual y administrativa, y afectar la eficiencia en el manejo y control de los recursos institucionales del Centro de Formación.	Posible	Mayor	4	1.723.960,14	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Establecer desde la fase de planeación un cronograma integral que incluya la ejecución de actividades, la entrega de informes parciales y finales, el cumplimiento de obligaciones contractuales y las fechas previstas para el cierre y liquidación del contrato. Exigir al profesional o personal de apoyo la presentación de un plan de trabajo estructurado con actividades, productos, responsables y tiempos definidos. Realizar seguimiento continuo al avance contractual y activar alertas tempranas ante posibles retrasos. Articular acciones con las áreas administrativa,	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Efectuar revisión de los informes de avance y finales, actualizar y controlar los cronogramas, verificar el cumplimiento de las actividades y obligaciones contractuales, y realizar seguimiento a los registros de supervisión. Documentar los resultados mediante actas, informes de seguimiento, registros de supervisión y demás soportes que evidencien el cierre contractual.	Durante toda la ejecución del contrato de prestación de servicios personales y/o profesionales de apoyo a la gestión institucional, con énfasis en la etapa final para asegurar la liquidación oportuna dentro de los plazos definidos.	
11	Específico	Externa	Externa	Ejecución	Operacionales	Presentar retrasos, incumplimientos o inconsistencias en la entrega de productos, informes, reportes o actividades acordadas durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios personales y/o profesionales destinados al apoyo de la planeación institucional, el Sistema Integrado de Gestión, la formulación y gestión de proyectos, la gestión documental, los procesos de talento humano, el apoyo a la subdirección y la atención de PQRS del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, incluyendo entregas parciales, incompletas o realizadas sin la validación previa de la supervisión del contrato.	Afectar el desarrollo oportuno de las actividades administrativas y de gestión institucional, generar reprocesos, debilitar la eficiencia del seguimiento y control de los procesos, y comprometer la trazabilidad y confiabilidad de la información institucional. Esta situación puede incidir negativamente en la toma oportuna de decisiones, en la calidad de los registros administrativos y en el cumplimiento de metas, indicadores y compromisos del Centro de Formación.	Posible	Mayor	4	1.723.960,14	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Establecer en el contrato y en el plan de trabajo un cronograma detallado de actividades, productos y entregables, con fechas claramente definidas y alineadas con las necesidades institucionales del Centro. Incorporar disposiciones contractuales que regulen los plazos de cumplimiento, las condiciones de entrega y las acciones a aplicar frente a incumplimientos o entregas parciales no autorizadas. Implementar seguimiento permanente mediante la revisión de informes, evidencias documentales y la verificación directa de las actividades desarrolladas.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Efectuar revisión periódica de los informes, reportes y registros presentados por el profesional o personal de apoyo a la gestión institucional; verificar el cumplimiento de los cronogramas y entregables definidos; realizar la supervisión directa de las tareas asignadas y convocar reuniones de seguimiento cuando se identifiquen desviaciones. Documentar formalmente las acciones correctivas, reprogramaciones justificadas y decisiones adoptadas durante la ejecución contractual.	Durante toda la etapa de ejecución del contrato de prestación de servicios personales y/o profesionales de apoyo a la gestión institucional, incrementando la frecuencia del seguimiento cuando se presenten retrasos, incumplimientos o entregables incompletos.	
12	General	Externa	Externa	Ejecución	Sociales o Políticos	No ejecutar o presentar retrasos en las actividades administrativas asignadas al personal o profesional contratado para la prestación de servicios personales y/o profesionales de apoyo a la gestión institucional de planeación, SIGA, formulación y gestión de proyectos, gestión documental, GTH, apoyo a Subdirección y PQRS del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, como consecuencia de alteraciones del orden público casos fortuitos, fuerza mayor u otros eventos externos que impidan el cumplimiento de funciones, tareas o entregables dentro de los plazos establecidos.	Generar retrasos, suspensiones o interrupciones en la ejecución de las actividades administrativas, afectar la trazabilidad contractual y el cumplimiento de los cronogramas establecidos, comprometer la continuidad y eficiencia de la gestión institucional y ocasionar reprocesos o reprogramaciones en los procesos de planeación, SIGA, gestión documental, GTH, apoyo a Subdirección y atención de PQRS. Adicionalmente, impactar el cumplimiento de metas, indicadores institucionales y compromisos del Centro de Formación.	Posible	Mayor	4	1.723.960,14	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Mantener canales de comunicación permanentes entre el personal o profesional de apoyo, la supervisión del contrato y las áreas responsables, que permitan el reporte oportuno de contingencias que afecten la ejecución contractual. Identificar y evaluar de manera anticipada los riesgos externos y condiciones del entorno que puedan incidir en el cumplimiento de las actividades. Implementar medidas preventivas y correctivas oportunas y documentar formalmente los eventos que constituyan caso fortuito o fuerza mayor, con el fin de definir suspensiones, prórrogas o reprogramaciones debidamente justificadas y autorizadas.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Realizar seguimiento continuo a las condiciones externas que puedan afectar la ejecución de las actividades administrativas, revisar los reportes del profesional de apoyo frente a posibles afectaciones, verificar el avance respecto a los cronogramas y productos definidos, y coordinar entre la supervisión del contrato y las áreas responsables los ajustes requeridos ante contingencias. Registrar las decisiones, acciones y medidas adoptadas en actas, informes de seguimiento y registros de supervisión contractual.	Durante toda la ejecución del contrato de prestación de servicios personales y/o profesionales de apoyo administrativo, con revisiones periódicas de acuerdo con la naturaleza del evento o de manera inmediata cuando se presenten situaciones externas que interfieran con el desarrollo normal de las actividades.	
13	Específico	Externa	Externa	Ejecución	Económico	Incumplir por parte del profesional contratado los requisitos legales relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y los aportes al sistema de seguridad social, durante la prestación de servicios personales y/o profesionales de apoyo a las actividades administrativas asociadas a la gestión institucional de planeación, Sistema Integrado de Gestión, formulación y gestión de proyectos, gestión documental, GTH, apoyo a Subdirección y atención de PQRS del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	Generar sanciones administrativas o legales para el Centro de Formación, suspensión o limitación en la ejecución de las actividades de apoyo administrativo, exposición a riesgos laborales para el profesional contratado, afectación a la continuidad y trazabilidad de los procesos de planeación, Sistema Integrado de Gestión, gestión documental, GTH, apoyo a Subdirección y PQRS, así como observaciones en auditorías internas o externas, comprometiendo el cumplimiento normativo PQRS del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	Posible	Mayor	4	1.723.960,14	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Exigir desde la etapa precontractual y durante la ejecución del contrato la acreditación del cumplimiento de la afiliación y el pago oportuno al sistema de seguridad social, conforme a la normatividad vigente. Incluir en los documentos contractuales la obligación expresa de cumplir con los lineamientos del SG-SST aplicables a contratistas y la aceptación de las políticas institucionales de seguridad y salud en el trabajo. Verificar, antes del inicio de las actividades, la documentación soporte y realizar controles periódicos que garanticen la continuidad del cumplimiento durante toda la vigencia contractual.	Raro	1	Mayor	4	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Realizar revisión documental de certificados de afiliación, planillas de pago al sistema de seguridad social y formatos institucionales del SG-SST. Efectuar verificación por parte del supervisor del contrato del cumplimiento de las condiciones de seguridad y salud en el desarrollo de las actividades administrativas de apoyo, dejando registro de las validaciones realizadas en informes, listas de chequeo y registros de supervisión contractual.	Mensualmente y previo a la autorización de pagos, durante toda la vigencia del contrato de los profesionales que prestan servicios personales y/o profesionales de apoyo a la gestión institucional de planeación, Sistema Integrado de Gestión, formulación y gestión de proyectos, gestión documental, GTH, apoyo a Subdirección y PQRS del CTPGA.	

[illegible]



## **CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN  
AGROEMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL  
ANTIOQUIA**

### **CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Cauca, a los 29 días del mes de enero de 2026.

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DÍAZ  
ABEL ANTONIO

---

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**  
**SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yesenia María Troncoso Pino – Profesional G01 Gestión Contractual



## PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

### Adquisiciones planeadas

[Volver al principio](#)

Búsqueda de adquisiciones

Buscar:

Código UNSPSC: [Asignar código UNSPSC](#)

Modalidad de selección: [Asignar](#)

[Eliminar filtros](#)

### Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicación
8011600 5_9501_529	Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión administrativa, de carácter no financiero, orientados al acompañamiento y fortalecimiento de los procesos administrativos y documentales que se desarrollan en la Coordinación Administrativa y Financiera del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial	Febrero	Febrero	345 Días	Contratación directa (con ofertas)	Presupuesto de entidad nacional	35.000.000 COP	35.000.000 COP	No	NA	-	Antioquia

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL											
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”											
Numero:	126	Fecha Registro:	2026-01-08	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-005-950110 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	408.177.000,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual.:	408.177.000,00	Saldo x Comprometer:	408.177.000,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS							
Número:	126	Fecha Registro:	2026-01-08	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:			
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO	
950110 COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF							
						Total:	408.177.000,00	0,00	408.177.000,00	408.177.000,00	0,00
Objeto:	APOYOS ADM. Y GEST-RECURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL ADIMINISTRATIVO GENERAL DENTRO DE LA LÍNEA 950110										



Firma Responsable





PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA / INSUFICIENCIA] DE PERSONAL DE PLANTA PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL SENA**


**CERTIFICA**

Que el Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial requiere contratar la prestación de servicios (profesionales / personales / de apoyo a la gestión) para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el Estudio previo que soportará la futura contratación.

Que para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución nro. 2862 de 2025 y la Circular 219 de 2025 y una vez revisada la planta de personal de la (el) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial, se evidencia que no existe personal / la insuficiencia de personal que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es ***"5\_9501\_59 Prestar servicios de apoyo a la gestión para desarrollar procesos de capacitación y acompañamiento técnico en campo, orientados a la recuperación, transmisión y aplicación de saberes ancestrales relacionados con el uso de abonos orgánicos, en el marco del proyecto "IAP Biofertilizantes Bioinsumos" en la Regional Chocó"***.

Que, por lo anterior, se cumple con el supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos. No obstante, la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

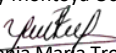
El presente documento se suscribe en Caucasia, el día 22 de enero de 2026.

 Firmado digitalmente por  
TEJADA DÍAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**

Subdirector (E)

  
V.º B.º: Floreley Montoya Ochoa – Coordinadora Administrativa y Financiera

  
Proyectó: Yesenia María Troncoso Pino – Profesional G01 Gestión Contractual



<b>PROCESO</b>			
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>			
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>			
<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>			
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
<b>Pública</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Pública Clasificada</b> <input type="checkbox"/>	<b>Pública Reservada</b> <input type="checkbox"/>

**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	5_9501_59 Prestar servicios de apoyo a la gestión para desarrollar procesos de capacitación y acompañamiento técnico en campo, orientados a la recuperación, transmisión y aplicación de saberes ancestrales relacionados con el uso de abonos orgánicos, en el marco del proyecto "IAP Biofertilizantes Bioinsumos" en la Regional Chocó.
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	Aprobación de 1 a 5 años de educación Básica Primaria.
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	<p>Experiencia demostrable mínima de doce (12) meses en labores agrícolas, productivas o comunitarias rurales, relacionada con los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uso, elaboración o aplicación de abonos orgánicos, bioinsumos o biofertilizantes a partir de insumos naturales o tradicionales.</li><li>• Manejo de cultivos tradicionales, huertas familiares o unidades productivas campesinas.</li><li>• Producción de material vegetal, manejo de viveros o prácticas agroecológicas.</li><li>• Participación en proyectos comunitarios rurales, procesos asociativos o iniciativas productivas locales.</li><li>• Prácticas orientadas a la sostenibilidad agroambiental y al fortalecimiento de unidades productivas rurales.</li></ul> <p>La experiencia podrá acreditarse mediante certificaciones comunitarias, asociaciones campesinas, juntas de acción comunal u otros mecanismos válidos de reconocimiento territorial.</p>
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	Se fija como valor total para el contrato la suma de <b>CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$45.150.000)</b> . Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/TE (\$ 4.300.000) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.
<b>PLAZO:</b>	El plazo estimado es de 10.5 meses, Fecha de finalización del contrato 15 de diciembre de 2026, sin superar la vigencia 2026.



<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	Regional SENA: Regional Chocó
<b>SUPERVISOR:</b>	La supervisión del contrato estará a cargo de Carlos Alberto Cuesta Hoyos Instructor Grado 20
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	ABEL ANTONIO TEJADA DIAZ – Ordenador del Gasto

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la entidad requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, es un establecimiento público del orden nacional con personería jurídica, patrimonio propio e independiente, y autonomía administrativa, adscrito al Ministerio del Trabajo; encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país; esa misión es desarrollada a través de los servicios que brinda a sus usuarios internos y externos, como lo son: las asesorías para la creación de empresas, Asesoría para el Crecimiento y Escalabilidad Empresarial, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, Formación Profesional Integral, Gestión para el Empleo, Normalización de Competencias Laborales, Programas de Investigación Aplicada, Innovación y Desarrollo Tecnológico; Formación Continua Especializada.

Teniendo en cuenta que igualmente, en la Ley 80 de 1993 en su artículo 14, numeral 1, establece que las entidades estatales tendrán la dirección general y la responsabilidad de ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contratos, acompañando dicho precepto del deber del ordenador del gasto, de “vigilar” la actividad contractual señalado en el artículo 26 numeral 1 de la siguiente forma: “los servidores públicos están obligados a buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger los derechos de la entidad, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato.

No obstante, para desarrollar las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, se requiere del desarrollo de procesos misionales y administrativos, enmarcados dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, centrado en las personas; esos procesos son:

**PROCESOS ESTRATÉGICOS:** compuesto por los procesos de direccionamiento estratégico, el cual dirige y orienta la formulación de la planeación estratégica y operativa de la Entidad y realiza su seguimiento y control, mediante la aplicación de metodologías e instrumentos de planeación y evaluación, para promover y asegurar el mejoramiento continuo de la gestión institucional; Gestión del Talento Humano,



Administra el talento humano a través de la selección, vinculación, inducción, entrenamiento en el puesto de trabajo, capacitación, bienestar, compensación, evaluación del desempeño, preparación del retiro, para propiciar ambientes de trabajo adecuados, fortalecer competencias y contribuir al logro de los objetivos institucionales; Gestión de Tecnologías de la Información, Gestiona integralmente los servicios de tecnologías de la información mediante planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento de la Entidad.

**PROCESOS MISIONALES:** estos procesos son la razón de ser del SENA, responsable de transformar los recursos en servicios, compuesto por los procesos de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo, Fomenta la cultura del emprendimiento y el empresario, orientando la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país; Gestión de Formación Profesional Integral, Diseña, administra y orienta la formación profesional integral a través de estrategias y Programas de formación por competencias, asegurando el acceso, pertinencia y calidad para incrementar la empleabilidad, la inclusión social y la competitividad de las empresas y del país; Gestión de Certificación por Competencias, Gestiona las condiciones necesarias para el reconocimiento de las competencias laborales de las personas vinculadas laboralmente al sector productivo, los desempleados y los trabajadores independientes, a través de la valoración de evidencias de conocimiento, desempeño y producto para contribuir al mejoramiento de la productividad y facilitar la movilidad laboral; Gestión de la Innovación y la Competitividad, Gestiona las líneas programáticas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, y los programas de formación continua especializada a través de la formulación de estrategias y ejecución de mecanismos de participación del sector productivo y centros de formación del SENA, para la generación y transferencia de tecnología y/o conocimiento que contribuya a la Formación Profesional Integral del SENA y a la consolidación de una cultura de la innovación, productividad y competitividad de los sectores productivos y de las regiones; Gestión de Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad, contribuye con la disminución del desempleo en Colombia mediante las acciones de intermediación laboral y orientación ocupacional a los buscadores de empleo y demás usuarios, a través de la gestión de la Agencia Pública de Empleo en articulación con las demás áreas del SENA, la atención a Poblaciones Vulnerables y el suministro de información que contribuya al análisis de la tendencia ocupacional en el mercado laboral; Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, Fomenta la articulación entre los sectores productivo, gubernamental y académico a través de la gestión de instancias de concertación y la normalización de las competencias laborales para contribuir a la calidad del desempeño de los trabajadores.

**PROCESOS DE SOPORTE:** los procesos de apoyo, o de soporte son los que proporcionan los medios (recursos) y el apoyo necesario para que los procesos misionales se puedan llevar a cabo de manera eficiente, efectiva y eficaz. Ellos son: Gestión de Comunicaciones, Comunica los mensajes institucionales a través de la producción y divulgación dirigida a los públicos internos y externos, para mantenerlos informados y promover los servicios del SENA; Gestión Documental, Administra la gestión documental a través de la recepción, clasificación, radicación, indexación, distribución, control y seguimiento para conservar la documentación del SENA; Gestión de Evaluación y Control, busca Evaluar y asesorar la gestión de la Entidad mediante la planeación, ejecución y seguimiento de auditorías internas de gestión para contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos e institucionales y al fortalecimiento del Sistema



de Control Interno; Gestión Jurídica, Brinda soporte, asesoría y acompañamiento jurídico a los clientes internos y externos, mediante la emisión de conceptos, interpretación normativa, defensa judicial, acciones de cobro coactivo, gestión de convenios y demás actividades jurídicas, para garantizar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad; Gestión de Recursos Financieros, Administra los recursos financieros del SENA, mediante el recaudo, fiscalización, registro presupuestal y de las operaciones contables, como también la gestión de pagos, con el fin de garantizar la sostenibilidad financiera y la razonabilidad de la información; Relacionamento Empresarial y Gestión del Cliente, Promueve los servicios de la oferta institucional SENA, con el fin de identificar las necesidades de los diferentes clientes y grupos de interés que atiende la entidad y gestionar de manera oportuna la atención de las mismas. Igualmente, gestiona alianzas y proyectos internacionales para fortalecer los procesos del SENA; Gestión de Infraestructura Logística, busca Adquirir y administrar bienes y servicios inscritos en el Plan Anual de Adquisiciones soportado en la elaboración y análisis de estudios previos y mediante las diferentes modalidades de contratación para garantizar el adecuado funcionamiento del Sena; Gestión Contractual, desarrolla la gestión pre contractual, contractual y post contractual, a través de los procesos de selección, suscripción y liquidación de contratos con el fin de suplir las diferentes necesidades de adquisición de bienes y servicios que permitan el cumplimiento de la misión, funciones y competencias que le asigna la Ley a la Entidad.

En este contexto, el SENA promueve proyectos estratégicos bajo la metodología de Investigación Acción Participativa (IAP), orientados a la resolución de problemáticas locales mediante la articulación de saberes científicos, técnicos, empíricos y ancestrales, con participación activa de las comunidades. Para la vigencia 2026, se encuentra aprobado el proyecto Investigación Acción Participativa (IAP): “Tejer con la comunidad campesina una red de biofábricas comunitarias que articule saberes locales, autogestión económica y cuidado territorial, desde un sentido de innovación social”, desarrollado en la Zona Viejo Caldas, con participación de las regionales de Antioquia, Caldas, Quindío, Risaralda, con la integración de las regionales Choco y Boyacá.

Dado el carácter interregional, interinstitucional y comunitario del proyecto, así como la participación de múltiples centros de formación, equipos técnicos, dinamizadores de competitividad e innovación, instructores y comunidades campesinas, se hace necesario garantizar una articulación permanente y transversal que permita la coherencia metodológica del enfoque IAP, la adecuada transferencia de conocimiento, la integración de experiencias entre territorios y el seguimiento a los procesos de apropiación social del conocimiento.

En tal sentido, se requiere la contratación de un Técnico Campesino IAP Chocó 1, quien prestará servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de procesos de capacitación y acompañamiento técnico en campo, orientados a la recuperación, transmisión, validación y aplicación de saberes ancestrales relacionados con el uso de abonos orgánicos y bioinsumos, en el marco del proyecto ‘IAP Biofertilizantes Bioinsumos’. Estos actores comunitarios contribuirán desde su experiencia territorial y conocimiento tradicional a la implementación de prácticas agroecológicas en sus unidades productivas o espacios comunitarios, participarán en procesos de validación participativa, registro de aprendizajes y diálogo de saberes, y apoyarán la apropiación social del conocimiento en sus comunidades, en coherencia con el enfoque de Investigación Acción Participativa (IAP), sin que ello implique funciones de dirección, supervisión o subordinación laboral.



Las actividades a desarrollar por el Técnico Campesino IAP Chocó 1 corresponden a una necesidad temporal, específica y especializada, asociada exclusivamente a la ejecución del proyecto IAP durante la vigencia 2026, y no hacen parte de las funciones permanentes del personal de planta del Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, el cual cuenta con una planta de personal limitada e insuficiente para asumir de manera integral estas responsabilidades adicionales.

En consecuencia, y de conformidad con lo establecido en el artículo 32, numeral 3, de la Ley 80 de 1993, la modalidad de contrato de prestación de servicios profesionales se configura como la alternativa legal idónea para atender la necesidad identificada, al tratarse de actividades que no pueden ser desarrolladas con personal de planta o que requieren conocimientos especializados.

Dicho contrato se celebrará por el término estrictamente indispensable y no generará relación laboral ni prestaciones sociales.

La contratación de un Técnico Campesino IAP Chocó 1 del Proyecto IAP Biofábricas permitirá asegurar la correcta ejecución del proyecto, el cumplimiento de sus objetivos, la coherencia metodológica del enfoque IAP y el logro de los impactos sociales, productivos y territoriales previstos, en armonía con el Plan Estratégico Institucional 2023–2026, el Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 “Colombia, Potencia Mundial de la Vida” y las directrices del Comité Estratégico de Competitividad y Desarrollo Tecnológico del SENA.

Así mismo, esta necesidad de contratación quedó también evidenciada y sustentada en el Plan Anual de Adquisiciones, ajustado al análisis de la insuficiencia de personal de planta y la disponibilidad presupuestal global; teniendo en cuenta que se requiere el servicio a cargo del futuro contratista para así dar cumplimiento al objeto contractual y las obligaciones derivadas del mismo.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Despacho de la Dirección Regional Antioquia, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

Teniendo en cuenta lo anterior, el plazo indispensable para la prestación del servicio de apoyos técnicos, misionales y profesionales, es de 11 meses de la vigencia fiscal del año 2026 dispuesta por el Gobierno Nacional, razón por la que esta contratación es estrictamente imprescindible para cubrir la necesidad a través del objeto contractual “5\_9501\_64 Prestar servicios de apoyo a la gestión para desarrollar procesos



de capacitación y acompañamiento técnico en campo, orientados a la recuperación, transmisión y aplicación de saberes ancestrales relacionados con el uso de abonos orgánicos, en el marco del proyecto "IAP Biofertilizantes Bioinsumos" en la Regional Chocó". Desarrollados por una persona natural certificada con la idoneidad y experiencia requeridas, a través de las obligaciones contractuales descritas en el numeral 2 del presente estudio previo.

## **2. Obligaciones Específicas:**

1. Aplicar en sus unidades productivas o espacio comunitario asignado las prácticas, tratamientos o procesos definidos en el marco del proyecto Biofábricas, de acuerdo con los lineamientos técnicos y metodológicos concertados.
2. Participar activamente en los procesos de validación participativa de abonos orgánicos, bioinsumos u otras prácticas agroecológicas desarrolladas en el proyecto.
3. Registrar de manera sencilla y periódica observaciones relacionadas con el desarrollo de los cultivos, procesos productivos o prácticas implementadas, incluyendo cambios visibles, aprendizajes y dificultades.
4. Documentar mediante registros básicos (escritos, fotográficos o testimoniales) la experiencia desarrollada durante la ejecución del proyecto en su territorio.
5. Participar en encuentros comunitarios, talleres, jornadas de socialización, diálogos de saberes y espacios de intercambio de experiencias previstos en el proyecto.
6. Aportar retroalimentación desde su conocimiento ancestral y experiencia territorial para el ajuste y mejora de las prácticas, protocolos o materiales comunitarios del proyecto.
7. Mantener comunicación y articulación con el Profesional Facilitador asignado al territorio, con el fin de compartir avances, aprendizajes y situaciones relevantes para el desarrollo del proyecto, sin que ello configure relación de subordinación.
8. Aplicar, en lo pertinente a su objeto contractual, los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.
9. Contar con los elementos, herramientas y condiciones básicas necesarias para la adecuada ejecución del objeto contractual.
10. Informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de su objeto contractual y aportar los soportes requeridos para la gestión de pagos, conforme a los procedimientos establecidos por la entidad.
11. Las demás que le sean asignada por autoridad competente para el desarrollo del objeto contractual.

## **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

## **4. Competencias Técnicas y Personales:**





La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

#### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será en el Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial, Cauca – Antioquia.

#### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

#### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10%





del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

#### 10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo del instructor grado 20 Carlos Alberto Cuesta Hoyos. En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, o subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI ☒ NO ☐

#### 12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”.

#### 13. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

##### 13.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) Fabiana Fuentes Arismendy, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	23/07/2025	30/12/2025	5	7	X	
RUBERCORP SAS	06/07/2023	03/12/2023	4	27	X	
RUBERCORP SAS	12/04/2023	31/05/2023	1	19	X	
HEVEANCOR	16/06/2021	22/02/2023	20	6	X	
UNIVERSIDAD DE EAFIT	28/03/2022	19/04/2022	0	22		
POLTEC	15/06/2019	30/10/2029	4	15		
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	14/09/2018	14/12/2018	3	0		
					<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
<b>TOTAL, EXPERIENCIA</b>			37	96	X	

### 13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor (a) Fabiana Fuentes Arismendy, frente al objeto



contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el subdirector de Centro establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:


No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
PSP-ANT-CTPG A-179-2025	Jesús Rafael Monterrosa Garay	5_9501_834 Prestar servicios temporales como campesino instructor para apoyar la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, desarrollando competencias técnicas en la población campesina y fortaleciendo la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, según los lineamientos del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y CampeSENA	159 (Días)	Se fija como valor total para un (1) contrato la suma VEINTI CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS VEINTI CINCO PESOS (\$24.530.725) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.	Contratación Directa

### 14. Decisión de contratación:

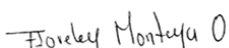
Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Cauca, Antioquia el día 22 de enero de 2026.

 Firmado digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**Abel Antonio Tejada Díaz**  
Subdirector (E)

  
Proyectó: Floreley Montoya – Coordinadora administrativa y financiera

		\$ 50.000.000	Prestar los servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión para la coordinación, articulación, facilitación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, orientados a garantizar la adecuada ejecución del proyecto a nivel nacional y territorial, la articulación entre las regionales participantes, el acompañamiento efectivo a las comunidades beneficiarias, y la recuperación, transmisión y aplicación de saberes ancestrales relacionados con el uso de abonos orgánicos, asegurando la coherencia metodológica, la transferencia de conocimiento y el cumplimiento de los objetivos, productos y resultados del proyecto.																										
No.	Clase Fuente	Estrategia	Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto					Categoría	Asignación	Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable	Fecha est. en que inicia el tratamiento	Fecha est. en que se completa el tratamiento	Control y monitoreo						
							Cualitativa	Cuantitativa			Calificación				Valoración	Probabilidad	Impacto	Valoración					Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?				
1	General	Interna	Planeación	Operacionales	No publicar oportunamente los documentos precontractuales, contractuales o de ejecución en el SECOOP, correspondientes a la contratación de profesionales o personal que presten servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión para la coordinación, articulación, facilitación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, dentro de los plazos legalmente establecidos.	Generar incumplimiento de los plazos legales y de los lineamientos institucionales para la publicación de información contractual, lo cual puede derivar en riesgos jurídicos, administrativos y de control que afecten la legalidad, transparencia y trazabilidad de la contratación del personal de investigación, facilitadores y apoyos a la gestión del proyecto. Así mismo, puede ocasionar retrasos en la vinculación y ejecución de los contratos, afectando el inicio y desarrollo oportuno de las actividades de coordinación nacional, articulación interregional, acompañamiento a comunidades beneficiarias, capacitación en campo, transferencia de conocimiento, ejecución técnica y metodológica del proyecto, la continuidad operativa, la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los objetivos, productos, metas e indicadores definidos para el proyecto Sennova IAP.	Posible	3	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alo	Contratante	Posible	Posible	Moderado	3	6	Alo	Si	Contratante	15-ene.-2026	15-dic.-2026	Realizar seguimiento permanente al avance del proceso contractual frente al cronograma aprobado y verificación directa de las publicaciones efectuadas en la plataforma SECOOP. Aplicar listas de chequeo internas, revisiones por parte de la dependencia administrativa y/o jurídica, control del cumplimiento de fechas límite mediante registros, bitácoras, correos institucionales o herramientas institucionales de seguimiento definidas por el Centro de Formación.	Durante todo el ciclo del proceso contractual para la contratación del personal de investigación, facilitadores y apoyos a la gestión del proyecto Sennova IAP: etapa precontractual, contractual, de ejecución, supervisión y cierre.
2	General	Externa	Selección	Operacionales	No contar con oferentes interesados en el proceso de selección para la contratación de profesionales o personal que presten servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión para la coordinación, articulación, facilitación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos.	Generar la declaración de desierto del proceso de selección, ocasionando retrasos en la vinculación del personal de investigación, facilitadores y apoyos a la gestión requeridos para la ejecución del proyecto. Esta situación puede afectar el inicio, la oportunidad y continuidad de las actividades de coordinación nacional, articulación entre regionales, acompañamiento a comunidades beneficiarias, capacitación y asistencia técnica en campo, recuperación y transferencia de saberes ancestrales, así como la ejecución técnica y metodológica del proyecto, incrementar la carga operativa del equipo vinculado, generar reprocesos administrativos y comprometer el cumplimiento de los objetivos, productos, metas, indicadores y cronograma establecidos para el proyecto Sennova IAP.	Posible	3	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alo	Contratante	Posible	Posible	Moderado	3	6	Alo	Si	Contratante	15-ene.-2026	15-dic.-2026	Realizar revisión periódica del número de interesados inscritos u hojas de vida recibidas a través de la convocatoria SECOOP y los canales definidos en la convocatoria. Analizar las observaciones presentadas durante la etapa precontractual y la participación histórica registrada en procesos similares de contratación de personal de investigación, facilitadores o apoyos a la gestión del proyecto. Hacer seguimiento al cumplimiento del cronograma precontractual aprobado.	Durante la etapa precontractual del proceso de selección, desde la apertura de la convocatoria hasta la fecha de cierre y evaluación de las propuestas.
3	Específico	Externa	Selección	Operacionales	Recibir hojas de vida o propuestas de profesionales o personal para la prestación de servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, que no cumplan con los requisitos habilitantes definidos o que presenten inconsistencias en la información académica, experiencia acreditada, competencias técnicas y metodológicas, documentación incompleta, errores formales o soportes presuntamente falsos, inexactos o alterados.	Ocasionar demoras en las etapas de análisis, verificación y selección del personal de investigación, facilitadores y apoyos a la gestión, requerir solicitudes de aclaración o subsanación, ajustes al cronograma contractual o incluso la declaración de desierto del proceso de selección. Esta situación puede afectar la vinculación oportuna del talento humano requerido, retrasar el inicio o la ejecución de las actividades de coordinación, articulación interregional, acompañamiento a comunidades beneficiarias, capacitación y asistencia técnica en campo, recuperación y transferencia de saberes ancestrales, debilitar la eficiencia, transparencia y legalidad del proceso contractual e impactar negativamente el cumplimiento de los objetivos, productos, metas, indicadores y cronograma del proyecto Sennova IAP.	Posible	3	Mayor		3.121.985,04	6,24%	3	3	6	Alo	Contratante	Posible	Posible	Moderado	3	6	Alo	Si	Contratante	15-ene.-2026	15-dic.-2026	Efectuar la revisión documental y técnica de las hojas de vida o propuestas por parte del comité evaluador o la dependencia responsable, apoyándose en matrices de verificación, listas de chequeo y actas de evaluación, validar la información presentada con el acompañamiento de las áreas administrativa y jurídica, documentar los hallazgos identificados, las subsanaciones solicitadas y las decisiones adoptadas durante el proceso de selección.	Durante las etapas de recepción, análisis, verificación y evaluación de las hojas de vida o propuestas de los profesionales o personal de investigación, facilitación y apoyo a la gestión del proyecto Sennova IAP.
4	General	Interna	Planeación	Regulatorio	Presentar debilidades en la claridad, precisión o nivel de especificación de la descripción técnica de los servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión requeridos para la coordinación, articulación, facilitación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, incluyendo la falta de definición de perfiles profesionales, competencias técnicas y metodológicas, requisitos académicos y de experiencia, alcance del servicio, productos esperados, referentes normativos o condiciones mínimas para la adecuada ejecución contractual.	Propiciar interpretaciones imprecisas por parte de los potenciales oferentes, dificultar la valoración objetiva de las hojas de vida o propuestas y aumentar el riesgo de vincular personal de investigación, facilitadores o apoyos a la gestión que no respondan plenamente a las funciones, responsabilidades técnicas y territoriales del proyecto. Esta situación puede afectar la eficiencia, oportunidad y calidad de la ejecución del proyecto, generar reprocesos administrativos y técnicos, observaciones de control interno o externo, retrasos en la ejecución contractual y comprometer el cumplimiento del cronograma, la continuidad operativa y el logro de los objetivos, productos, metas e indicadores del proyecto Sennova IAP.	Posible	3	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alo	Contratante	Posible	Posible	Moderado	3	6	Alo	Si	Contratante	15-ene.-2026	15-dic.-2026	Efectuar validación técnica, metodológica y administrativa previa a la publicación del proceso contractual por parte del equipo estructurador del proyecto y las dependencias responsables de la contratación. Revisar antecedentes de procesos similares, analizar observaciones formuladas en convocatorias anteriores y aplicar listas de chequeo institucionales que permitan confirmar la completitud, coherencia y claridad de la información técnica y contractual.	Durante la etapa de planeación y estructuración del proceso de contratación, previo a la publicación de los documentos precontractuales en la plataforma SECOOP.
5	Específico	Externa	Ejecución	Operacionales	Vincular profesionales o personal para la prestación de servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, que no cumplan con los perfiles, competencias técnicas y metodológicas, experiencia o requisitos académicos definidos en los documentos contractuales, o que presenten debilidades en	Afectar la adecuada ejecución de las actividades de coordinación, articulación interregional, facilitación, acompañamiento a comunidades beneficiarias, capacitación y asistencia técnica en campo, recuperación y transferencia de saberes ancestrales asignados al personal vinculado, generando demoras en la ejecución del proyecto, errores en el desarrollo de las funciones, reprocesos técnicos y administrativos y debilidades en el control	Probable	4	Mayor	4	5.676.641,44	11,35%	3	4	8	Extremo	Contratista	Posible	Posible	Moderado	3	6	Alo	Si	Contratante	15-ene.-2026	15-dic.-2026	Efectuar revisión documental de los títulos, certificaciones y soportes aportados; verificar la ejecución del proceso de inducción institucional y al proyecto; realizar seguimiento continuo a las actividades asignadas mediante informes de supervisión, productos entregables y reuniones de seguimiento; evaluar el desempeño y el cumplimiento de los indicadores contractuales. Registrar los hallazgos	Durante el proceso de selección del personal de investigación, facilitadores y apoyos a la gestión y a lo largo de toda la etapa de ejecución del contrato de prestación de servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión del proyecto Sennova IAP.
6	Específico	Externa	Operacionales	Operacionales	No estructurar de manera adecuada la planeación de las actividades por parte del profesional o personal contratado para la prestación de servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, lo cual limite la identificación anticipada de riesgos, dependencias, hitos y posibles afectaciones durante la ejecución del contrato frente a situaciones externas, territoriales o imprevistas.	Generar retrasos en la ejecución de las actividades de coordinación, articulación interregional, facilitación, acompañamiento a comunidades beneficiarias, capacitación y asistencia técnica en campo, incumplimiento de cronogramas, dificultades en la articulación con las regionales, actores territoriales y áreas administrativas y financieras, y reprocesos técnicos y administrativos. Esta situación puede afectar la continuidad del proyecto, disminuir la eficiencia operativa y metodológica, propiciar incumplimientos de los plazos establecidos y debilitar la trazabilidad, el control y el cumplimiento del contexto del proyecto.	Posible	3	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alo	Contratista	Posible	Posible	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	15-ene.-2026	15-dic.-2026	Efectuar seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma y los productos del proyecto, mediante la revisión de informes de avance, reportes de supervisión o verificación de evidencias de las actividades ejecutadas en campo o a nivel de coordinación, y realización de las reuniones periódicas de seguimiento con el equipo del proyecto y los actores involucrados. Registrar los hallazgos, alertas tempranas y acciones correctivas definidas por la supervisión del contrato.	Seguimiento periódico durante toda la etapa de ejecución del contrato de prestación de servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión del proyecto Sennova IAP, ajustando la frecuencia según la complejidad de las actividades, el nivel territorial y los hitos definidos en el proceso contractual.

\$ 50.000.000					Prestar los servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión para la coordinación, articulación, facilitación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, orientados a garantizar la adecuada ejecución del proyecto a nivel nacional y territorial, la articulación entre las regionales participantes, el acompañamiento efectivo a las comunidades beneficiarias, y la recuperación, transmisión y aplicación de saberes ancestrales relacionados con el uso de abonos orgánicos, asegurando la coherencia metodológica, la transferencia de conocimiento y el cumplimiento de los objetivos, productos y resultados del proyecto.																										
No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto					Tratamiento, controles a ser implementados					Impacto después del tratamiento					Control y monitoreo								
							Possible		Cualitativa	Cuantitativa				Calificación	Valoración	Categoría	Asignación	Possible		Impacto	Valoración	Categoría	¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable	Fecha est. en que inicia el tratamiento	Fecha est. en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?			
7	Específico	Externa	Contratación	Operacionales	Presentar retrasos, inconsistencias o fallas en la gestión entrega o radicación de las garantías requeridas para la legalización de los contratos de prestación de servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, incluyendo la presentación de pólizas incompletas, vencidas, mal elaboradas o que no se ajusten a las condiciones definidas en los documentos precontractuales.	Apazar la formalización del contrato y el inicio efectivo de las actividades de coordinación, articulación interregional, facilitación acompañamiento a comunidades beneficiarias, capacitación y asistencia técnica en campo, afectando la programación del proyecto y comprometiendo su continuidad y eficiencia operativa. Adicionalmente, puede generar reprocesos administrativos, debilitar la trazabilidad contractual, afectar el cumplimiento del cronograma del proyecto y limitar la disponibilidad de soportes documentales requeridos para auditorías, control interno, seguimiento y evaluación por parte de instancias institucionales y del sistema Sennova.	3	Mayor	4	3.121.985,04			6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Precisar en los estudios previos y documentos de invitación las condiciones, coberturas, valores asegurados, vigencias y demás características de las garantías exigidas para la contratación del personal de investigación, facilitadores y apoyos a la gestión del proyecto. Comunicar de manera oportuna al profesional o personal seleccionado los requisitos y plazos para la legalización del contrato. Exigir la radicación de las pólizas dentro de los tiempos establecidos y realizar la validación técnica, administrativa y jurídica de las garantías antes de autorizar la firma o el inicio de la ejecución contractual.	3	Menor	2	5	Medio	SI	Contratante	15-ene-2026	15-dic-2026	Efectuar la revisión documental de las pólizas de manera articulada entre la supervisión del contrato, la coordinación del proyecto y las áreas administrativa y jurídica, verificando su autenticidad, vigencia y conformidad con los requisitos exigidos. Implementar alertas internas y realizar seguimiento al cronograma de legalización contractual para asegurar la entrega, revisión, aprobación y archivo oportuno de las garantías.	Cada vez que se requiera la expedición, radicación, revisión o aprobación de pólizas para la formalización y legalización de los contratos de prestación de servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión del proyecto Sennova IAP.	

			\$ 50.000.000	Prestar los servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión para la coordinación, articulación, facilitación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, orientados a garantizar la adecuada ejecución del proyecto a nivel nacional y territorial, la articulación entre las regionales participantes, el acompañamiento efectivo a las comunidades beneficiarias, y la recuperación, transmisión y aplicación de saberes ancestrales relacionados con el uso de abonos orgánicos, asegurando la coherencia metodológica, la transferencia de conocimiento y el cumplimiento de los objetivos, productos y resultados del proyecto.																								
No.	Clase Fuente	Etapas	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto				Calificación	Valoración	Categoría	Asignación	Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				Fecha en que se completa el tratamiento	Fecha en que se completa el tratamiento	Control y monitoreo							
						Cualitativa	Cuantitativa		Probabilidad						Impacto	Valoración	Categoría	¿Alcance la ejecución del contrato?			Regional	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?					
8	General	Operacionales	No formalizar oportunamente la suscripción del contrato por parte del profesional o personal seleccionado para la prestación de servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, dentro de los tiempos definidos en el proceso de contratación.	Retrasar el inicio de las actividades de coordinación, articulación interregional, facilitación, acompañamiento a comunidades beneficiarias, capacitación y asistencia técnica en campo asignadas, generar demoras en la ejecución del proyecto, reprocesos administrativos y, en algunos casos, la necesidad de adelantar nuevamente el proceso de selección. Esta situación puede afectar la continuidad del proyecto, la eficiencia operativa y metodológica, la trazabilidad contractual y el cumplimiento del cronograma, los compromisos, los objetivos, productos, metas e indicadores del proyecto Sennova IAP.	Posible	3	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Comunicar de manera formal al profesional o personal adjudicado los plazos establecidos para la suscripción del contrato, así como las consecuencias derivadas del incumplimiento conforme a la normatividad vigente y los lineamientos del proyecto. Mantener comunicación permanente desde el área responsable del proceso contractual y la coordinación del proyecto para confirmar disponibilidad, tiempos de respuesta y cumplimiento de requisitos. Asegurar la entrega oportuna de la documentación exigida y articular con las áreas administrativa, financiera y jurídica la legalización del contrato. Incluir disposiciones contractuales que regulen el incumplimiento de los plazos de suscripción.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	SI	Contratante	15-ene-2026	15-dic-2026	Efectuar seguimiento continuo al estado del proceso de legalización contractual, verificar las comunicaciones remitidas al adjudicatario, confirmar el cumplimiento de los requisitos previos a la firma y registrar alertas internas hasta la suscripción efectiva del contrato. Documentar las gestiones realizadas, los tiempos de respuesta y las decisiones adoptadas ante eventuales demoras.	Desde la adjudicación del proceso de contratación hasta la suscripción efectiva del contrato de prestación de servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión del proyecto Sennova IAP.
9	General	Operacionales	No presentar dentro de los plazos establecidos la póliza de cumplimiento, o radicarla con errores, inconsistencias o sin el cumplimiento integral de las condiciones contractuales exigidas, por parte del profesional o personal vinculado para la prestación de servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión, orientados a la coordinación, articulación, facilitación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto SENNOVA Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, una vez formalizada la suscripción del contrato.	Retrasar la legalización contractual y el inicio efectivo de las actividades previstas en el proyecto SENNOVA a nivel nacional y territorial, generar riesgos jurídicos, administrativos y financieros, afectar la trazabilidad contractual y presupuestal del proyecto, e incrementar la exposición institucional frente a eventuales incumplimientos sin el respaldo de la garantía correspondiente. Esta situación puede comprometer la continuidad de la coordinación interregional, el acompañamiento a las comunidades beneficiarias, la ejecución de los componentes técnicos y metodológicos, la transferencia de conocimiento, la recuperación y aplicación de saberes ancestrales, así como el cumplimiento de los objetivos, productos, resultados e hitos establecidos en el cronograma del proyecto.	Posible	3	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Definir de manera clara, expresa y detallada en los documentos contractuales del proyecto SENNOVA los requisitos técnicos administrativos, legales y financieros de la póliza de cumplimiento incluyendo amparos, vigencia, valores asegurados y plazos para su radicación, así como las consecuencias derivadas del incumplimiento. Designar responsables del proyecto para realizar seguimiento inmediato y permanente a la entrega de la póliza, verificando su correcta elaboración vigencia, concordancia con las condiciones contractuales y alineación con los lineamientos del programa SENNOVA. Coordinar la revisión, validación y aprobación administrativa y jurídica de la póliza como requisito previo a la autorización del inicio de las actividades de coordinación, articulación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	SI	Contratante	15-ene-2026	15-dic-2026	Efectuar seguimiento permanente al proceso de radicación, revisión y aprobación de la póliza de cumplimiento por parte del responsable del proyecto SENNOVA y del área de contratación, generar alertas internas ante inconsistencias, omisiones o retrasos, mantener comunicación directa y documentada con el profesional contratado, y dejar registro de las verificaciones administrativas y jurídicas realizadas garantizando la trazabilidad contractual y el cumplimiento de los requisitos establecidos para la ejecución del proyecto de investigación.	De forma continua, desde la suscripción del contrato hasta la validación, aprobación y archivo definitivo de la póliza de cumplimiento, previo al inicio y durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión asociados al proyecto SENNOVA Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos.
10	Específico	Operacionales	No culminar oportunamente el proceso de liquidación de los contratos de prestación de servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión asociados a la coordinación, articulación, facilitación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto SENNOVA Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, como consecuencia de demoras en la ejecución contractual, la entrega de informes	Generar congestión de trámites administrativos y contractuales, retrasar el cierre técnico, financiero y presupuestal del proyecto SENNOVA, afectar la trazabilidad contractual y la programación de nuevos procesos de contratación vinculados a la continuidad o réplica del proyecto, e impactar negativamente el cumplimiento de los cronogramas institucionales de la vigencia. Adicionalmente, puede dar lugar a observaciones por parte de instancias de control, evidenciar debilidades en la gestión contractual y en la	Posible	3	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Establecer desde la fase de planeación del proyecto SENNOVA un cronograma integral que contemple la ejecución de las actividades técnicas y metodológicas, la entrega de informes parciales y finales, el cumplimiento de obligaciones contractuales, así como las fechas previstas para el cierre, liquidación contractual y cierre financiero del proyecto. Exigir al profesional o personal de apoyo la presentación de un plan de trabajo estructurado que incluya actividades, productos, entregables,	Posible	3	Menor	2	5	Medio	SI	Compartida	15-ene-2026	15-dic-2026	Efectuar revisión sistemática de los informes de avance y finales del proyecto, validar el cumplimiento de los productos técnicos, metodológicos y de transferencia de conocimiento, actualizar y controlar los cronogramas de ejecución y cierre, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, y realizar seguimiento a los registros de supervisión. Documentar los resultados mediante actas de cierre,	Durante toda la ejecución de los contratos de prestación de servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión vinculados al proyecto SENNOVA, con énfasis en la etapa final del contrato y del proyecto, para asegurar la liquidación oportuna dentro de los plazos definidos y el cierre técnico y financiero de la vigencia
11	Específico	Operacionales	Presentar retrasos, incumplimientos o inconsistencias en la entrega de productos, informes técnicos, reportes metodológicos, actividades de acompañamiento o entregables acordados durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión vinculados a la coordinación, articulación, facilitación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto SENNOVA Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, incluyendo entregas parciales, incompletas, desalineadas con los objetivos del proyecto o realizadas sin la validación previa de la supervisión contractual.	Afectar el desarrollo oportuno y articulado de las actividades del proyecto SENNOVA a nivel nacional y territorial, generar reprocesos técnicos y metodológicos, debilitar la trazabilidad de los avances del proyecto y comprometer la coherencia metodológica del enfoque IAP. Esta situación puede impactar negativamente la articulación entre regionales participantes, el acompañamiento efectivo a las comunidades beneficiarias, la recuperación y transmisión de saberes ancestrales, la transferencia de conocimiento, y el cumplimiento de los objetivos, productos, resultados e indicadores del proyecto, así como incidir en la toma oportuna de decisiones por parte de la coordinación y generar observaciones en los procesos de seguimiento, evaluación y control del proyecto.	Posible	3	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Establecer en los contratos y en los planes de trabajo del proyecto SENNOVA un cronograma detallado de actividades, productos, entregables técnicos y metodológicos, con fechas claramente definidas, responsables asignados y criterios de calidad alineados con los objetivos, resultados e hitos del proyecto. Incorporar disposiciones contractuales que regulen los plazos de cumplimiento, las condiciones de entrega, los mecanismos de validación por parte de la supervisión y las acciones a aplicar frente a retrasos, incumplimientos o entregas parciales no autorizadas. Implementar seguimiento permanente mediante la revisión sistemática de informes técnicos y metodológicos, evidencias documentales, registros de actividades con comunidades y verificación directa del cumplimiento de las actividades de acompañamiento, capacitación y articulación territorial.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	SI	Compartida	15-ene-2026	15-dic-2026	Efectuar revisión periódica de los informes de avance y reportes técnicos, productos metodológicos y registros de actividades presentados por los profesionales y personal de apoyo al proyecto SENNOVA, verificar el cumplimiento de los cronogramas, entregables y productos definidos, realizar supervisión directa de las actividades ejecutadas y cuando se identifiquen desviaciones. Documentar formalmente los hallazgos, alertas tempranas, acciones correctivas, reprogramaciones justificadas y decisiones adoptadas, dejando trazabilidad en los informes de supervisión, actas de seguimiento y registros del proyecto.	Durante toda la etapa de ejecución de los contratos de prestación de servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión vinculados al proyecto SENNOVA incrementando la frecuencia del seguimiento según la criticidad de los entregables, los hitos del proyecto, el trabajo con comunidades y la articulación entre regionales, especialmente cuando se presenten retrasos, incumplimientos o entregables incompletos.
12	General	Sociales o Políticas	No ejecutar o presentar retrasos en las actividades técnicas, metodológicas, administrativas y de acompañamiento territorial asignadas al proyecto SENNOVA Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, como consecuencia de alteraciones del orden público, situaciones de seguridad en los territorios, condiciones climáticas adversas, casos fortuitos, fuerza mayor u otros eventos externos que impidan el desarrollo normal de las actividades de coordinación, articulación entre regionales, capacitación, acompañamiento a comunidades beneficiarias, recuperación de saberes ancestrales o entrega de productos dentro de los plazos establecidos.	Generar retrasos, suspensiones o interrupciones en la ejecución del proyecto SENNOVA a nivel nacional y territorial, afectar la articulación entre regionales participantes y el acompañamiento efectivo a las comunidades, y comprometer la coherencia metodológica del enfoque de Investigación Acción Participativa. Esta situación puede impactar la trazabilidad del proyecto, el cumplimiento de los cronogramas, objetivos, productos, resultados e indicadores definidos, así como ocasionar reprocesos, reprogramaciones y riesgos en la transferencia de conocimiento, la recuperación y aplicación de saberes ancestrales y la eficiencia en el uso de los recursos del proyecto.	Posible	3	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Mantener canales de comunicación permanentes y efectivos entre los profesionales y personal de apoyo del proyecto, la supervisión contractual, la coordinación SENNOVA y las regionales participantes, que permitan el reporte oportuno de contingencias externas que afecten la ejecución del proyecto. Identificar y evaluar de manera anticipada los riesgos del entorno territorial, social, climático y de orden público que puedan incidir en el desarrollo de las actividades del proyecto, incorporando medidas de prevención y planes de contingencia en los planes de trabajo. Documentar formalmente los eventos que constituyan caso fortuito o fuerza mayor y definir, cuando aplique, suspensiones, prórrogas, reprogramaciones o ajustes metodológicos debidamente justificados, autorizados y coherentes con la normativa contractual y los lineamientos SENNOVA.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	SI	Compartida	15-ene-2026	15-dic-2026	Realizar seguimiento continuo a las condiciones externas que puedan afectar la ejecución del proyecto en los territorios, revisar los reportes presentados por los profesionales y personal de apoyo frente a posibles afectaciones, verificar el avance respecto a los cronogramas, actividades y productos definidos, y de manera coordinada entre la supervisión del contrato, la coordinación del proyecto y las regionales participantes los ajustes requeridos ante contingencias. Registrar de manera sistemática las decisiones, acciones, medidas adoptadas y reprogramaciones en actas, informes de seguimiento, registros de supervisión contractual y documentos del proyecto SENNOVA.	Durante toda la ejecución de los contratos de prestación de servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión vinculados al proyecto SENNOVA, con seguimiento periódico según los hitos del proyecto y el trabajo territorial, y de manera inmediata cuando se presenten eventos externos que interfieran con el desarrollo normal de las actividades.

		\$ 50.000.000	Prestar los servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión para la coordinación, articulación, facilitación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, orientados a garantizar la adecuada ejecución del proyecto a nivel nacional y territorial, la articulación entre las regionales participantes, el acompañamiento efectivo a las comunidades beneficiarias, y la recuperación, transmisión y aplicación de saberes ancestrales relacionados con el uso de abonos orgánicos, asegurando la coherencia metodológica, la transferencia de conocimiento y el cumplimiento de los objetivos, productos y resultados del proyecto.																											
No.	Clase	Especificación	Fuente	Etapas	Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto					Calificación	Valoración	Categoría	Asignación	Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable	Fecha est. en que inicia el tratamiento	Fecha est. en que se completa el tratamiento	Control y monitoreo			
									Cualitativa	Cuantitativa		Calificación	Valoración						Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?		
13	Especifico	Externa	Ejecución	Económico	Incumplir, por parte del profesional o personal contratado para prestar los servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión del proyecto SENNOVA Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, los requisitos legales relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y los aportes al sistema de seguridad social, durante el desarrollo de actividades de coordinación, articulación territorial, acompañamiento técnico metodológico, capacitación, facilitación y trabajo con comunidades beneficiarias, orientadas a la adecuada ejecución del proyecto a nivel nacional y territorial.	Generar sanciones administrativas o legales para la Entidad, suspender o limitar la ejecución de las actividades del proyecto SENNOVA, exponer a riesgos laborales al profesional contratado y afectar la continuidad, trazabilidad y cumplimiento de los objetivos, productos y resultados del proyecto IAP Biofertilizantes y Bioinsumos. Así mismo, puede ocasionar observaciones en auditorías internas, externas o de entes de control, afectar el cumplimiento normativo institucional, comprometer la gestión integral del SG-SST y poner en riesgo la ejecución articulada del proyecto con las regionales participantes y las comunidades beneficiarias.	Possible	3	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Exigir desde la etapa precontractual y durante toda la ejecución del contrato la acreditación del cumplimiento de la afiliación y el pago oportuno al sistema de seguridad social integral, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales aplicables a contratistas del proyecto SENNOVA. Incluir en los documentos contractuales la obligación expresa de cumplir con los lineamientos de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), así como la aceptación y aplicación de las políticas institucionales de SST durante el desarrollo de actividades de campo, acompañamiento comunitario, capacitaciones, desplazamientos territoriales y demás acciones propias del proyecto IAP. Verificar, previo al inicio de las actividades, la documentación soporte y realizar controles periódicos que garanticen la continuidad del cumplimiento durante toda la vigencia contractual.	Possible	1	Mayor	4	5	Medio	Si	Compartida	15-ene.-2026	15-dic.-2026	Realizar revisión documental de los certificados de afiliación, planillas de pago al sistema de seguridad social, formatos institucionales del SG-SST y demás soportes exigidos para contratistas del proyecto SENNOVA. Efectuar verificación por parte de la supervisión de contrato del cumplimiento de las condiciones de seguridad y salud en el desarrollo de las actividades del proyecto, especialmente aquellas que impliquen trabajo de campo, interacción con comunidades o desplazamientos territoriales. Registrar las validaciones realizadas mediante informes de supervisión, listas de chequeo, actas y demás registros contractuales.	Mensualmente y de manera previa a la autorización de pagos, durante toda la vigencia del contrato de prestación de servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión del proyecto SENNOVA Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos.
14	General	Interna	Planeación	Regulatorio	Presentar impactos en la contratación y en la prestación de los servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión del proyecto SENNOVA Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, derivados de modificaciones en la normatividad de contratación pública o de cambios en los procedimientos o lineamientos operativos de la plataforma SECOP II, durante las etapas de planeación, estructuración, selección o ejecución contractual del personal encargado de la coordinación, articulación territorial, acompañamiento técnico y metodológico, capacitación, facilitación y seguimiento del proyecto a nivel	Generar demoras en la vinculación, continuidad o reemplazo oportuno del talento humano requerido para la ejecución del proyecto SENNOVA, reprocesos en la estructuración y ejecución contractual, inconsistencias en la publicación o cargue de información en la plataforma SECOP II y ajustes no previstos en los cronogramas del proyecto. Esta situación puede afectar la oportunidad y eficiencia en la ejecución de las actividades de investigación, articulación interregional y acompañamiento comunitario, debilitar la trazabilidad administrativa y contractual del proyecto, y comprometer el cumplimiento de los objetivos, productos, resultados e indicadores definidos en el marco del proyecto IAP Biofertilizantes y Bioinsumos.	Possible	3	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Mantener permanentemente actualizado al equipo responsable de la gestión contractual del proyecto SENNOVA frente a la normatividad vigente en materia de contratación pública y a las actualizaciones funcionales y operativas de la plataforma SECOP II. Implementar mecanismos internos de verificación, socialización y aplicación oportuna de los cambios normativos y técnicos que impacten la contratación de personal del proyecto, articulando a las áreas administrativa, financiera y jurídica. Fortalecer la comunicación con los canales institucionales de orientación normativa, jurídica y contractual, con el fin de asegurar la correcta interpretación y aplicación de las modificaciones durante todas las etapas del proceso contractual, minimizando afectaciones en la ejecución del proyecto.	Possible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	15-ene.-2026	15-dic.-2026	Efectuar revisión constante de la normatividad aplicable en contratación pública y de los comunicados oficiales emitidos por las entidades competentes. Realizar seguimiento continuo a las actualizaciones, ajustes y novedades operativas de la plataforma SECOP II, registrar los cambios normativos o técnicos identificados y generar alertas internas que permitan ajustar oportunamente los documentos precontractuales, contractuales, procedimientos internos y cronogramas asociados a la contratación y ejecución de los servicios personales profesionales y de apoyo a la gestión del proyecto SENNOVA.	De manera permanente durante las etapas de planeación, estructuración, selección y ejecución de los contratos de prestación de servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión del proyecto SENNOVA Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, con revisiones periódicas acordes a la frecuencia de los cambios normativos y técnicos asociados a la contratación pública y a la plataforma SECOP II.
15	Especifico	Externa	Ejecución	Económico	Presentar limitaciones logísticas, administrativas o de disponibilidad en la asignación, permanencia, dedicación o desplazamiento oportuno del profesional contratado para la prestación de servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, afectando la coordinación, articulación territorial, facilitación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico a las regionales participantes y a las comunidades beneficiarias del proyecto.	Ocasionar retrasos en la ejecución de las actividades del proyecto, incumplimiento de cronogramas, reprocesos en la articulación con las regionales y actores territoriales, y afectación de la trazabilidad, el control y la continuidad del acompañamiento técnico y metodológico. Esta situación puede impactar la adecuada ejecución del proyecto IAP, la transferencia de conocimiento, el cumplimiento de los productos, resultados y metas definidas, así como la efectividad de los procesos de recuperación, transmisión y aplicación de saberes ancestrales relacionados con el uso de abonos orgánicos.	Possible	4	Mayor	4	5.676.641,44	11,35%	3	4	8	Extremo	Contratista	Definir de manera clara en los estudios previos y documentos contractuales las condiciones de disponibilidad, dedicación, cobertura territorial, requerimientos de desplazamiento, responsabilidades y funciones del profesional en el marco del proyecto Sennova IAP. Verificar previamente la capacidad del contratado para atender la carga de trabajo la articulación interregional, la presencialidad en territorio y los desplazamientos requeridos. Establecer y aprobar un plan de trabajo detallado con cronograma, actividades, productos y responsables articulado con la planeación del proyecto. Definir mecanismos de contingencia frente a ausencias, retrasos o situaciones imprevistas que puedan afectar la continuidad del acompañamiento técnico, metodológico y comunitario.	Possible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	15-ene.-2026	15-dic.-2026	Realizar seguimiento permanente a la disponibilidad, dedicación y cumplimiento de las actividades asignadas, mediante la revisión de informes de avance, evidencias documentales, registros del proyecto Sennova, actas de acompañamiento territorial, verificación directa por parte de la supervisión del contrato y retroalimentación de las regionales y comunidades beneficiarias. Registrar formalmente las novedades, alertas, ajustes al plan de trabajo y acciones correctivas adoptadas durante la ejecución contractual.	Durante toda la ejecución del contrato de prestación de servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, con seguimiento continuo de los hitos definidos y los controles establecidos por la supervisión y el equipo coordinador del proyecto.
16	Especifico	Externa	Ejecución	Operacionales	Incumplir la normatividad ambiental aplicable o los lineamientos institucionales relacionados con el uso racional de los recursos, la adecuada gestión de residuos, las prácticas de sostenibilidad y los principios ambientales del proyecto, durante la ejecución de las funciones de coordinación, articulación, facilitación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, tanto a nivel nacional como territorial.	Generar requerimientos, sanciones u observaciones por parte de autoridades ambientales, entes de control o instancias institucionales, afectar el cumplimiento de los objetivos ambientales y de sostenibilidad del proyecto IAP, y debilitar la coherencia entre el enfoque metodológico del proyecto y las prácticas implementadas en territorio. Así mismo, puede ocasionar impactos reputacionales para el SENA y el programa Sennova. Integrado de Gestión y afectar la credibilidad del proyecto frente a las comunidades beneficiarias y actores territoriales.	Possible	3	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Incorporar en los estudios previos, documentos contractuales y obligaciones del contrato el cumplimiento expreso de la normatividad ambiental vigente y de los lineamientos ambientales institucionales y de proyecto Sennova IAP. Socializar a los profesionales y personal de apoyo los principios de sostenibilidad, economía circular, manejo adecuado de residuos y uso eficiente de recursos, así como las buenas prácticas ambientales asociadas a las actividades de capacitación, acompañamiento técnico y trabajo en territorio. Articular los compromisos ambientales contractuales con el componente ambiental del Sistema Integrado de Gestión y con los enfoques propios del proyecto IAP realizando acompañamiento, orientación y sensibilización permanente desde la supervisión y las áreas responsables.	Possible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	15-ene.-2026	15-dic.-2026	Verificar el cumplimiento de los lineamientos ambientales durante la ejecución del proyecto mediante la revisión de evidencias documentales, informes de avance, registros del proyecto Sennova, actas de acompañamiento territorial y observación directa de las prácticas implementadas en campo relacionadas con el uso de recursos, manejo de residuos y sostenibilidad. Registrar hallazgos, desviaciones, buenas prácticas y oportunidades de mejora, y gestionar las acciones correctivas, preventivas o de mejora conforme a los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión.	Durante toda la ejecución del contrato de prestación de servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, con seguimiento periódico de acuerdo con la programación de actividades, hitos del proyecto y los controles definidos por la supervisión y las áreas responsables.
17	Especifico	Externa	Ejecución	Operacionales	No garantizar la correcta aplicación del enfoque metodológico de Investigación Acción Participativa (IAP) durante la coordinación, acompañamiento técnico y ejecución de las actividades del proyecto SENNOVA Biofertilizantes y Bioinsumos.	Afectar la calidad de los resultados del proyecto, generar inconsistencias metodológicas entre las regionales participantes, debilitar la apropiación social del conocimiento, limitar la participación efectiva de las comunidades beneficiarias y poner en riesgo el cumplimiento de los productos y objetivos establecidos por SENNOVA.	Possible	3	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Incorporar en los estudios previos y obligaciones contractuales la aplicación obligatoria del enfoque IAP. Socializar lineamientos metodológicos, guías y protocolos del proyecto a los profesionales contratados. Realizar acompañamiento técnico y metodológico permanente para asegurar la coherencia en la ejecución territorial. Articular el seguimiento metodológico con los responsables del proyecto SENNOVA.	Possible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	15-ene.-2026	15-dic.-2026	Revisión de informes técnicos y metodológicos. Verificación del uso de herramientas IAP en las actividades desarrolladas. Seguimiento a productos y entregables metodológicos.	Durante toda la ejecución del contrato, con seguimiento periódico conforme a los hitos y cronograma del proyecto.
18	Especifico	Externa	Ejecución	Operacionales	Presentar debilidades en la coordinación y articulación entre las regionales participantes, los equipos técnicos y las comunidades beneficiarias del proyecto SENNOVA IAP Biofertilizantes y Bioinsumos.	Generar duplicidad de esfuerzos, retrasos en la ejecución, pérdida de información, baja efectividad del acompañamiento territorial y dificultades para consolidar resultados a nivel nacional.	Possible	3	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Definir claramente roles, responsabilidades y canales de comunicación en los contratos. Establecer espacios periódicos de articulación técnica nacional y territorial. Implementar mecanismos estandarizados de reporte y seguimiento.	Possible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	15-ene.-2026	15-dic.-2026	Seguimiento a actas, reportes de articulación y cronogramas compartidos. Verificación del cumplimiento de compromisos interregionales.	Mensual y según hitos del proyecto.

[illegible]





## **CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN  
AGROEMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL  
ANTIOQUIA**

### **CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Caucaasia, a los 20 días del mes de enero de 2026.

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

---

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**  
**SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yesenia María Troncoso Pino – Profesional G01 Gestión Contractual



## PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

### Adquisiciones planeadas

Volver al principio

Búsqueda de adquisiciones

Buscar:

Código UNSPSC: [Agregar códigos UNSPSC](#)

Modalidad de selección: [Agregar](#)

Eliminar filtros

### Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicación
80111600	5_9501_59 Prestar servicios de apoyo a la gestión para desarrollar procesos de capacitación y acompañamiento técnico en campo, orientados a la recuperación, transmisión y aplicación de saberes ancestrales relacionados con el uso de abonos orgánicos, en el marco del proyecto "IAP Biofertilizantes Bioinsumos" en la Regional Chocó.	Enero	Enero	345 Día(s)	Contratación directa (con ofertas)	Presupuesto de entidad nacional	49.944.500 COP	49.944.500 COP	No	NA	-	Antioquia

Exportar excel Export Excel(CSV)



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL										
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”										
Numero:	1526	Fecha Registro:	2026-01-08	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-005-950110 COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo:	Gasto	Uso Caja Menor	Ninguno			
Valor Inicial:	1.039.500.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual.:	1.039.500.000,00	Saldo x Comprometer:	1.039.500.000,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS						
Número:	1526	Fecha Registro:	2026-01-08	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:		
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO										
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
950166 COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL-INVESTIGACIÓN APLICADA Y SEMILLEROS	C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL	Propios	27	CSF						
					Total:	1.039.500.000,00	0,00	1.039.500.000,00	1.039.500.000,00	0,00
Objeto:	APOYOS ADM. Y GEST-RECURSOS DESTINADOS PARA LA CONTRATACIÓN PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL ESPECIALIZADO QUE GARANTICE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN ACCIÓN PARTICIPATIVA (I.A.P.)									

  
Firma Responsable